

De fiche van de oproep werd goedgekeurd door de Thematische Commissie op 28 januari 2013.

1. WIE?	2
1.1 PROMOTOR EN PARTNERS.....	2
1.2 DOELGROEPEN VAN DE OPROEP	2
2. WAT?	2
3. WAAROM?	3
3.1 BELEIDSKADER VAN DE OPROEP.....	3
3.2 DOELSTELLINGEN VAN DE OPROEP	5
3.2.1 BELEIDSDOELSTELLING.....	5
3.2.2 VOORDEEL VOOR DE BEOOGDE INTERMEDIAIRE ORGANISATIES:	5
3.3 INDICATOREN VAN TOEPASSING VOOR DE OPROEP	5
3.4 BUDGET, FINANCIERING EN BEVOORSCHOTTING	5
4. WANNEER?	6
5. CRITERIA	6
5.1 ONTVANKELIJKHEID	6
5.2 INHOUDELIJKE CRITERIA.....	7
5.3 FINANCIËLE CRITERIA	7
5.4 OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	9
6. PRAKTISCH	10
6.1 ONDERSTEUNING DOOR HET ESF-AGENTSCHAP BIJ DE INDIENING VAN DE AANVRAAG	10
6.2 PROCEDURES TOEGEPAST OP DEZE OPROEP	10
7. BIJLAGE 1 : VRAAGSTELLING BIJ DEZE OPROEP	13
8. BIJLAGE 2 : PROJECTOVEREENKOMST BIJ DEZE OPROEP	14

1. Wie?

1.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen op deze oproep intekenen of partners worden. Concreet betreft het in deze oproep alle ondernemingen en organisaties die geconfronteerd worden met een snel veranderende en alsmaar complexere wordende externe omgeving.

In deze oproep is een transnationale partnerschap verplicht .

Overeenkomstig artikel 3, 2, b) van de Verordening (EG) 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 kunnen overheidsadministraties en –diensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau niet deelnemen aan deze oproep indien de finale doelgroep het eigen personeel is. Voor de definitie van finale doelgroep verwijzen we naar punt II.3.2.

1.2 Doelgroepen van de oproep

De intermediaire doelgroep van deze oproep zijn organisaties actief op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Finale doelgroep

De finale doelgroep van deze oproep zijn de werkenden en werkzoekenden. De eigenheid van het thema impliceert de noodzaak dat de ontwikkelde samenwerking de verschillende doelgroepen ten goede komt.

2. Wat?

Binnen deze oproep zijn we op zoek naar 3 soorten projecten:

- projecten rond gemeenschappelijke productontwikkeling (Joint Development): Hierin gaat de promotor samen met transnationale (en nationale) partners een product, instrument, methode, systeem,etc ontwikkelen. Het product moet in Vlaanderen gebruikt kunnen worden.

- Buitenlands product implementeren in Vlaanderen (import project): Binnen deze projecten worden relevante producten, instrumenten, methodes, etc vanuit een andere lidstaat onderzocht. Vervolgens wordt er een relevant product(en) gekozen om dit aan te passen aan de Vlaamse arbeidsmarkt met als doel dit te implementeren in Vlaanderen.

- Vlaamse goede praktijken gaan implementeren in Europa (export project): In het kader van deze projecten worden Vlaamse goede praktijken geïmplementeerd in een buitenlandse lidstaat.

Projecten die puur werken rond ervaringsuitwisseling worden niet binnen deze oproep beoogd. Ervaringsuitwisseling moet steeds passen binnen het ruimere kader van de ontwikkeling of implementatie van een product, instrument, methode, systeem,etc

Een project bestaat uit drie fasen.

Fase 1

In eerste instantie zal er vanuit de promotor deskresearch over het thema worden uitgevoerd. Hierbij stelt men de vraag welke de knelpunten/hiaten zijn over dit specifiek thema. Deze deskresearch (of baseline studie) wordt eerst in een focusgroep voorgelegd aan de stakeholders en aan experts. Daar zal bepaald worden waar rond men meer informatie of know how wil ontwikkelen (en welk actieplan er zal worden ontwikkeld).

Deze fase duurt maximaal 3 maanden.

Fase 2

Met dat onderzoekswerk wordt naar het buitenland getrokken en wordt een transnationale vergelijking gemaakt. Dit zou ons moeten leren of andere lidstaten eventueel oplossingen aanbieden voor knelpunten/hiaten etc die zich stellen op de Vlaamse arbeidsmarkt. Om dit proces op te volgen kan een klankbordgroep worden opgericht in Vlaanderen

De mogelijkheid bestaat om dan eventueel via peer reviews en studiebezoeken van buitenlandse goede praktijken te leren en te kijken in welke mate deze maatregelen overdraagbaar zijn en dus kunnen gebruikt worden in Vlaanderen.

De transnationale consolidatie van de besluitvorming kan gebeuren via een exchange event.

De promotor die een product wil exporteren naar een andere Europese lidstaat kan deelnemen aan peerreviews en een exchangeevent in het desbetreffende land en daar oplossingen aanbieden voor lokale knelpunten.

Deze fase duurt maximaal 15 maanden.

Fase 3

De derde fase van de aanpak biedt de mogelijkheid om experimenten (experiment, pilootproject of meteen mainstreaming) op te starten met bepaalde instrumenten die men in de andere Europese lidstaten heeft leren kennen.

Hierbij heeft men 2 keuzes:

- De experimenten met een bepaald instrument worden enkel opgestart in Vlaanderen (binnen het project);
- Men voert experimenten uit zowel in Vlaanderen als met een aantal stakeholders in andere Europese lidstaten (de experimenten in andere Europese lidstaten kunnen echter niet gesubsidieerd worden vanuit het Vlaamse project en gebeuren dus op de kosten van de buitenlandse stakeholder)

De zichtbaarheid van het ESF is in deze fase zeer belangrijk.

Deze fase duurt maximaal 6 maanden.

3. Waarom?

3.1 Beleidskader van de oproep

Deze oproep transnationaliteit kadert in de Lissabonstrategie omdat men daar uitgaat van een open coördinatiemethodiek en er dus enorm veel belang wordt gehecht aan het feit dat de verschillende

lidstaten van elkaar moeten kunnen leren. De oproep heeft betrekking op volgende codes van de Lissabonstrategie.

- o code 62= ontwikkeling van systemen en strategieën voor levenslang leren bij bedrijven; opleiding en diensten voor werknemers om hun aanpassingsvermogen te vergroten; bevordering van ondernemerschap en innovatie (opleiding werkenden, HR- en competentiebeleid in ondernemingen);
- o code 63= ontwerp en verspreiding van innoverende en productievere werkorganisatiemethoden (aangepaste werkorganisatie, maatschappelijk verantwoord ondernemen);
- o code 67= maatregelen ter stimulering van het actief ouder worden en langer doorwerken;
- o code 68= steun voor zelfstandigen en het starten van ondernemingen;
- o code 69= maatregelen voor meer toegang tot werkgelegenheid en meer duurzame arbeidsmarktparticipatie en meer vrouwen op de arbeidsmarkt om de genderkloof op de arbeidsmarkt te verkleinen en om werk en privé-leven te combineren, zoals het toegankelijker maken van kinderopvang en van zorg voor afhankelijke personen.
- o code 70= specifieke maatregelen om de participatie van migranten op de arbeidsmarkt en daardoor hun sociale integratie te bevorderen.
- o code 71= trajecten voor integratie en herintreding in het arbeidsproces van kansarmen, bestrijding van discriminatie bij het betreden van de arbeidsmarkt en het vooruitkomen en bevordering van de aanvaarding van diversiteit op de werkplek
 - o aangepaste trajecten kwetsbare groepen
 - o werkervaring
 - o doorstroom sociale economie
- o code 73= maatregelen voor een grotere deelname aan onderwijs en opleiding in elke levensfase, o.a. via maatregelen om vroegtijdig schoolverlaten en de seksesegregatie van vakgebieden terug te dringen, en de toegang tot en de kwaliteit van initieel onderwijs, beroepsonderwijs en tertiair onderwijs en initiële opleiding, beroepsopleiding en tertiaire opleiding te vergemakkelijken
- o transitie school – werk

De oproep sluit aan bij de volgende streefcijfers uit het Europese beleidskader EU2020:

- de participatiegraad van de bevolking in de leeftijdsgroep van 20-64 jaar moet van de huidige 69% toenemen tot ten minste 75%, onder meer door middel van een grotere participatie van vrouwen en oudere werknemers en door een betere integratie van migranten
- het percentage voortijdige schoolverlaters moet van de huidige 15% wordt teruggebracht tot 10%. En het percentage van de bevolking in de leeftijdsgroep van 30-34 jaar met een hogeronderwijsdiploma moet van 31% stijgen tot ten minste 40% in 2020;
- het aantal Europeanen dat onder de nationale armoedegrens leeft, moet met 25% worden verminderd, door ruim 20 miljoen mensen een uitweg uit de armoede te bieden³

Volgens dit beleidskader moet Europa actie ondernemen op het gebied van onderwijs, opleiding, en een leven lang leren: een kwart van alle leerlingen leest slecht, een op de zeven jongeren stopt voortijdig met school of opleiding. Ongeveer 50% rondt een middelbare opleiding af, maar die sluit vaak niet aan op de arbeidsmarktbehoeften. Minder dan één op de drie personen van 25-34 jaar heeft een universitair diploma, tegenover 40% in de VS en 50% in Japan. Volgens de Shanghai-index staan er slechts twee Europese universiteiten in de top 20 van de wereld;

De oproep sluit ook aan op het Vlaams beleidskader – Pact 2020. De Vlaamse regering streeft er immers naar dat in 2020:

- ruim 76% van de Vlamingen (20-64 jaar) aan het werk is, rekening houdend met een gemiddelde jaarlijkse groei van +0,5 procentpunten.

- minimaal 75% van de vrouwen (20-64) aan het werk is, rekening houdend met een gemiddelde jaarlijkse groei van +0,9 procentpunten.
- minimaal 60% van de 50-plussers aan het werk is, rekening houdend met een gemiddelde jaarlijkse groei van +1 procentpunt en dat Vlaanderen ook blijft streven naar een symbolische werkzaamheidsgraad van 50% 55-plussers aan het werk (Het Pact 2020 bepaalt dat die doelstelling in zicht komt).
- Bij constant aandeel in de bevolking (geraamd op ca. 11,9%) minstens 43% van de personen met een arbeidshandicap (20-64) aan het werk is, rekening houdend met een gemiddelde jaarlijkse groei van +1 procentpunt.
- minimaal 64% van de personen geboren buiten de EU-27 aan het werk is, rekening houdend met een gemiddelde jaarlijkse groei van +1 procentpunt

De oproep situeert zich binnen Prioriteit 5 - Transnationaliteit.

3.2 Doelstellingen van de oproep

3.2.1 Beleidsdoelstelling

Projecten moeten bijdragen tot de Lissabondoelstelling 'meer en betere loopbanen'. Het middel om dit doel te bereiken is via transnationale samenwerking.

3.2.2 Voordeel voor de beoogde intermediaire organisaties:

Vlaamse organisaties versterken hun vermogen om doelgroepen binnen het ESF beter te bedienen met behulp van nieuwe goede praktijken en innovatieve instrumenten bekomen via de transnationale samenwerking.

3.3 Indicatoren van toepassing voor de oproep

Aantal projecten en type promotoren en partners die bijdragen tot 3 verticale OP prioriteiten

3.4 Budget, financiering en bevoorschotting

3.4.1 Budget

Het oproepbudget voor de oproep 'transnationaliteit type 4' bedraagt 1.500.000,00 EUR, waarvan 900.000,00 EUR ESF (60%) en 600.000,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (40%).

3.4.2 Financiering

Deze oproep past onder prioriteit 5 (transnationaliteit) van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF).

De financieringsstructuur is :

- o 39 % Vlaamse middelen uit het VCF;
- o 59% ESF-middelen
- o 2% private middelen.

Deze financieringsstructuur geldt voor alle projecten/organisaties met uitzondering van projecten met:

- als promotor, publieke instellingen
- Publieke instellingen kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

In geval publieke partners deel uitmaken van een partnerschap, dient in de aanvraag, in de samenwerkingsovereenkomst en bij de saldering duidelijk gemaakt wat de inbreng is van de publieke instanties in het project en dient de Vlaamse cofinanciering (en eventuele voorschotten) op die basis verrekend te worden. Op deze wijze wordt verzekerd dat partners van publieke instellingen nog steeds van het Vlaams Cofinancieringsfonds kunnen genieten.

3.4.3 Voorschotten

Promotoren die recht hebben op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, hebben recht op een voorschot van 70% van de toegewezen middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, van zodra het ESF-Agentschap deze middelen vanuit het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen heeft.

4. Wanneer?

Deze oproep verloopt als volgt:

- Een eerste indieningsronde met openstelling op 1 februari 2013 met uiterlijke indieningsdatum 31 maart 2013. Deze oproep heeft het nummer 270.
- Een tweede indieningsronde die wordt opengesteld vanaf 1 april 2013 met uiterste indieningsdatum 30 juni 2013. Deze oproep heeft het nummer 271.
- Een derde indieningsronde vanaf 1 juli 2013 met als uiterste indieningsdatum 30 september 2013. Deze oproep heeft het nummer 272.
- De ingediende projectvoorstellen worden geanalyseerd door 3 onafhankelijk van elkaar werkende lezers (zie III.3.1)
- De beslissing wordt voor de eerste drie rondes respectievelijk gecommuniceerd vóór eind juni 2013, vóór eind september 2013 en vóór eind december 2013.
- De goedgekeurde projecten kunnen voor de eerste drie rondes van start gaan op respectievelijk 1 juli 2013, 1 oktober 2013 en 1 januari 2014.
- De projecten hebben een maximale looptijd van 2 jaren of 24 maanden.

5. Criteria

5.1 Ontvankelijkheid

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien:

- De promotor moet de kwaliteitsopstap ingediend hebben conform de procedure beschreven in (III.1 of andere naamgeving).
- De communicatie in het Nederlands verloopt
- De promotor en partners rechtspersoonlijkheid hebben.

- Het projectvoorstel respectievelijk uiterlijk op 31 maart 2013, 30 juni 2013 of 30 september ingediend wordt via een webbased formulier in de ESF-applicatie (adres : <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

5.2 Inhoudelijke criteria

Projecten worden beoordeeld aan de hand van de generieke criteria, die in detail worden verklaard in de handleiding bij deze oproep, zijnde de relevantie, de haalbaarheid en het goed projectbeheer.

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed beheer

Gendermainstreaming en diversiteit zijn 2 horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd wordt.

Gendermainstreaming

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)
- Dimensie 3: cultuur (waarden, know how, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)

De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

Diversiteit

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

Milieu

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor duurzame ontwikkeling en milieu, conform de in het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

5.3 Financiële criteria

De *generieke financiële criteria* zijn op deze oproep van toepassing, met uitzondering van de paragrafen die betrekking hebben op het kostenluik.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Verder gelden de volgende *specifieke beperkingen* :

- **Standardschaal personeel: Voor de kosten van hoofdrubriek 1 (personeelskosten) wordt de standardschaal voor eenheidskost gebruikt.**

Werken met standardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend. Er wordt met andere woorden gefinancierd op basis van de gerealiseerde eenheden.

Het voorstel voor deze oproep 'Transnationaliteit- niveau 4' houdt in dat een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 220 totale mandagen inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid wordt beschouwd. Per gerealiseerd voltijds equivalent (dient te worden aangetoond via onderliggende registratielijsten, agenda's, verslagen, ...) wordt, op jaarbasis, met een standardschaal ter waarde van ~~58057,86~~ ~~64.077,41~~ euro gerekend voor een junior A111¹ (contractueel) met 0 tot 5 jaar anciënniteit. Als eenheid gelden de uren/dagen die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering. Uren/dagen die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is *niet* opgenomen in het standaardbedrag van 54.707,45 euro voor een voltijds equivalent.

Daarnaast wordt tevens een standardschaal van ~~42808,7547.247,25~~ euro gerekend voor een junior B111² (contractueel) met 0 tot 5 jaar anciënniteit, ~~46518,8451342,01~~ euro voor een senior B (contractueel) met 6 tot 10 jaar anciënniteit en ~~49503,3654635,97~~ euro voor een senior B (contractueel) met 10 tot 15 jaar anciënniteit.

. Hier geldt eveneens dat alle uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering als eenheid beschouwd worden en moeten aangetoond worden via onderliggende registratielijsten, agenda's, verslagen, enzovoort.

Voor een senior A111 (contractueel) met 6 tot 10 jaar anciënniteit wordt met een standardschaal van ~~65011,2671.751,75~~ euro voor een gerealiseerd voltijds equivalent gerekend, terwijl voor een senior A111 (contractueel) met 11 tot 15 jaar anciënniteit een standardschaal van ~~70791,6578.131,46~~ euro voor een voltijds equivalent voorzien wordt. Ook hier geldt dat alle uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering als eenheid beschouwd worden en moeten aangetoond worden via onderliggende registratielijsten, agenda's, verslagen, enzovoort. Per personeelslid moet het aantal jaren anciënniteit tevens duidelijk bewezen worden.

Het profiel van de betrokken interne personeelsleden zal het onderwerp van controle vormen en bij rapportering moeten het niveau en de noodzakelijke ervaring dan ook grondig aangetoond worden.

¹ Voor de functie van A111 Vlaamse overheid - Adjunct van de directeur is een algemeen universitair of masterdiploma nodig.

² Voor de functie B111 Vlaamse overheid – Deskundige is een graduaats- of bachelordiploma noodzakelijk.

De directe relatie tussen de opgebouwde planning en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring. Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden. Indien niet, kan ook hier een korting doorgevoerd worden.

De promotor mag binnen deze oproep naast het intern personeel, ook een beroep doen op experts/onderaannemers mits een grondige motivatie en aangetoonde toegevoegde waarde van dit extern personeel. Hiervoor wordt de maximale standaardkost van 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is conform de 'generieke financiële criteria' een totaalbedrag.

- De kosten van hoofdrubriek 2 (deelnemerskosten) zijn niet subsidiabel.
- Bij hoofdrubriek 3 (directe kosten) en 5 (transnationale kosten) wordt gewerkt op basis van reële kosten conform de "generieke financiële criteria" (géén standaardkost).

Voor de transnationale kosten binnen deze oproep wordt het principe van "reciprociteit"/"wederkerigheid" toegepast. Vlaanderen betaalt de hotel- en maaltijdkosten van de bezoekers die naar Vlaanderen komen. Transnationale partners zorgen voor de hotel- en maaltijdkosten van de Vlaamse delegatie.

Op bovenstaande regeling kan een afwijking worden verkregen mits grondige motivatie van de promotor. Dit moet op voorhand aangevraagd en goedgekeurd worden bij de projectbeheerder.

- de loonkost coördinatie personeel (rubriek 5.1) valt binnen deze oproep onder indirecte kosten (forfait 15%) en kan dus niet afzonderlijk worden ingebracht.
- Buitenlandse personeelsslonden zijn onder geen enkel mogelijkheid subsidiabel.
- voor hotel- en dagvergoedingen worden de vergoedingen aanvaard die gebruikt worden binnen de Vlaamse Gemeenschap. Wat betreft de reiskosten worden de reële kosten ingebracht (vlucht: economy (goedkoopste) ticket; trein: ticket 2^e klasse).
- De indirecte kosten bedragen maximaal 15% van de directe kosten (hoofdrubrieken 1, 3 en 5 uit het kostenschema)
- Publiekrechtelijke instanties dienen de eigen inbreng te verduidelijken in de aanvraag en de samenwerkingsovereenkomst in functie van de correcte berekening van de voorschotten en middelen uit het VCF.

Maximale subsidie per project: de subsidie is beperkt tot maximaal 250.000 euro per project (waarvan 100.000,00 euro uit het Vlaams cofinancieringsfonds (hierna VCF) en 150.000,00 euro vanuit het ESF en minimum 2% van de totale subsidiabele kost privé-inbreng).

5.4 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 4, wet 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

6. Praktisch

6.1 Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van de aanvraag

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit :

- Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail betreffende:
 - de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Joeri Colson (joeri.colson@esf.vlaanderen.be) of Stijn Vanden Berghe (stijn.vandenbergh@esf.vlaanderen.be)
 - de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
 - het ESF kwaliteitslabel: audit@esf.vlaanderen.be
- Publicatie op de website www.esf-agentschap.be
- Infosessie: 21 februari 2013 (van 13:00 tot 15:00)

Alle documenten nodig voor het opmaken van uw projectvoorstel zijn als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.

6.2 Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>.

6.2.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie (www.esf-agentschap.be).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden. In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden, de auditcel toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper. De organisatie kan in deze laatste situatie toch kiezen voor de opmaak van deze kwaliteitspaper én andere kwaliteitsbewijzen inbrengen:

- de organisatie heeft het ESF-label
- de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
- de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie-/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
- de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door de ESF-auditcel wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

Na de eerste projectopstart begint de kwaliteitsopvolgingscyclus waarbij de ESF-auditcel via audits ter plaatse de organisatiekwaliteit van de promotoren opvolgt. Organisaties worden (ruim) voorafgaand aan de audit uitgenodigd op een collectieve infosessie.

6.2.2 Procedure voor beoordeling en beslissing

Principe van 3 evaluatoren

De evaluatoren worden gerecruteerd in het Departement WSE, de SERV, en het ESF-Agentschap. Indien de arbeidsmarktregisseur of de piloten geen projectvoorstel indienen, wordt naargelang de inhoud van de projectvoorstellen één van de beoordelaars gekozen uit hun organisatie.

Criteria en scoring

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn relevantie, haalbaarheid en goed beheer (zie criteria 5.2). Op elk van de drie criteria worden punten gegeven (op 100).

De minimale score voor goedkeuring bedraagt 60% voor relevantie, haalbaarheid en goed beheer.

De opgemaakte analyses van de 3 onafhankelijk van elkaar werkende evaluatoren worden besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. Er wordt daarbij geen gemiddelde van de scores opgemaakt. Dit voorstel wordt bekrachtigd door de Thematische Commissie. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Thematische Commissie op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Bij een herkansing gaan de evaluatoren na of het project voldoet aan de gemaakte opmerkingen en het wordt het projectvoorstel enkel daarop beoordeeld. Het is niet de bedoeling om het project opnieuw als een nieuw projectvoorstel te beoordelen, tenzij de promotor zelf aangeeft dat het een nieuw projectvoorstel betreft of dat nieuwe elementen opgenomen zijn. Deze nieuwe elementen worden dan wel zoals een nieuw projectvoorstel beoordeeld.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt. Dit gebeurt door per criterium de gemiddelde scoring te berekenen. Het gemiddelde van deze scoring per criterium door de 3 lezers wordt eerst vergeleken met de minimale scoring (i.c. 60/60/60). Daarna wordt de minimumscore voor elk criterium met hetzelfde percentage verhoogd (bijvoorbeeld eerst $60+60*1\%$, $60+60*1\%$ en $60+60*1\%$, daarna 2% ...) en wordt dezelfde vergelijking gemaakt. Het % wordt verhoogd totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn. Indien ook hier projecten op een gelijk niveau komen, gaat het criterium relevantie voor op het criterium haalbaarheid dat op zijn beurt voorgaat op het criterium goed projectbeheer.

6.2.3 Procedure voor bevoorschotting

Voorschotten (indien financiering uit het VCF) worden automatisch betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst

Praktisch betekent dit :

De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na de ondertekening van de projectovereenkomst);

De uitbetaling van een extra voorschot na een rapportbeoordeling;

De voorschotten kunnen echter pas uitgekeerd worden na ontvangst bij het ESF Agentschap van de middelen van het VCF.

Berekening voorschot: $(X \text{ euro goedkeuring VCF} \times 70\%) / \text{totaal aantal maanden looptijd project} \times \text{aantal maande rapportperiode.}$

6.2.4 Procedures voor rapportering, thematische werking en (zelf)evaluatie

Bij de opmaak van de begroting moet de promotor rekening houden met de noodzaak te participeren in evaluatie en thematische werking.

Rapportering en (zelf)evaluatie

De promotor rapporteert na elke fase over het project.

De deadlines voor indiening van rapporteringen zijn voorzien op:

Indieningsronde 1:

Eerste tussentijdse rapportering: periode 1 juli 2013 – 30 september 2013

Deadline: 31 december 2013

Tweede tussentijdse rapportering: periode 1 oktober 2013 – 31 december 2014

Deadline: 31 maart 2015

Eindrapportering: periode: 1 januari 2015 – 30 juni 2015

Deadline 30 september 2015

Indieningsronde 2:

Eerste tussentijdse rapportering: periode 1 oktober 2013 – 31 december 2013

Deadline: 31 maart 2014

Tweede tussentijdse rapportering: periode 1 januari 2014 – 31 maart 2015

Deadline: 30 juni 2015

Eindrapportering: periode: 1 april 2015 – 30 september 2015

Deadline 31 december 2015

Indieningsronde 3:

Eerste tussentijdse rapportering: periode 1 januari 2014 – 31 maart 2014

Deadline: 30 juni 2014

Tweede tussentijdse rapportering: periode 1 april 2014 – 30 juni 2015

Deadline: 30 september 2015

Eindrapportering: periode: 1 juli 2015 – 31 december 2015

Deadline 31 maart 2016

Thematische werking

Deelnemen in deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond themata binnen de cluster 'Loopbaanbeleid, luik Organisatieontwikkeling'. Hiertoe zal een themawerking opgezet worden, die met een frequentie van maximaal 3 maal per jaar zal samenkomen. Bij de opmaak van de begroting wordt dan ook best rekening gehouden met vergaderingen, verplaatsingskosten, en voorbereidingstijd (bvb. doornemen van stukken, voorbereiden van een presentatie,...) gerelateerd aan de bijeenkomsten.

6.2.5 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

6.2.6 Validering

Validering is een gestructureerde methodiek om via een groepsdynamisch proces een kritische analyse en reflectie over een instrument uit te voeren. Met een instrument bedoelen we het in een zichtbare output geplaatste product dat is ontwikkeld in het kader van een project.

De validering gebeurt door peers en experts, die niet betrokken zijn bij het project of de productontwikkeling. Het doel is meervoudig. De promotor krijgt enerzijds van experts en van peers feedback die toelaat de kwaliteit van het instrument te verbeteren. Daarnaast worden, dank zij validering, aan het beleid (in de meest ruime betekenis) en de beoogde groep dienstverleners kwalitatieve instrumenten aangeboden.

Alle instrumenten in deze oproep moeten een valideringsessie doorlopen.

Daarnaast stelt een positieve validering de promotor in de mogelijkheid om mee te dingen naar het ESF-ambassadeurschap.

De criteria voor validering zijn:

- Bruikbaarheid voor de diensverlener
- Toegankelijkheid voor de finale doelgroep/ diversiteit
- Nut
- Overdraagbaarheid
- Innovatie
- Empowerment
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

7. BIJLAGE 1 : vraagstelling bij deze oproep

Vragen projectvoorstel

- Vaste financiële vragen

1. Is de wetgeving overheidsopdrachten op uw organisatie van toepassing?

Zo nee, waarom niet?

Gaat u kosten maken tussen 5500 euro en 67000 euro (exclusief btw) of boven de 67000 euro (excl BTW)

2. Hoe gaat u registreren voor uw project?

Vragen beoordeling projectvoorstel

- Vaste financiële vragen :

1. beoordeling kredietwaardigheid
2. beoordeling vraag overheidsopdrachten
3. beoordeling vraag registraties

Vragen rapportering

Vragen rapportbeoordeling

8. BIJLAGE 2 : projectovereenkomst bij deze oproep

Algemene clausules

Specifieke clausules