



ESF-programma doelstelling 2 2007 - 2013

Fiche

Oproep 284

Voortrajecten kwetsbare groepen

Prioriteit uit OP: 2 – Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken

Deze oproepfiche kwam tot stand na consultatie van de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.
De fiche van de oproep werd goedgekeurd door de Thematische Commissie op 18 juli 2013.

1. WIE?	2
1.1 PROMOTOR EN PARTNERS.....	2
1.2 DOELGROEPEN VAN DE OPROEP	2
2. WAT?	4
3. WAAROM?	8
3.1 BELEIDSKADER VAN DE OPROEP.....	8
3.2 DOELSTELLINGEN VAN DE OPROEP	9
3.3 BUDGET, FINANCIERING EN BEVOORSCHOTTING	9
4. WANNEER?	10
5. CRITERIA	11
5.1 ONTVANKELIJKHEID	11
5.2 INHOUDELIJKE CRITERIA.....	11
5.3 FINANCIËLE CRITERIA	12
5.4 OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	14
6. PRAKTISCH	15
6.1 ONDERSTEUNING DOOR HET ESF-AGENTSCHAP BIJ DE INDIENING VAN DE AANVRAAG	15
6.2 PROCEDURES TOEGEPAST OP DEZE OPROEP	15
7. BIJLAGE 1 : VRAAGSTELLING BIJ DEZE OPROEP	18
8. BIJLAGE 2 : PROJECTOVEREENKOMST BIJ DEZE OPROEP	25

1. Wie?

1.1 Promotor en partners

Alle organisaties met rechtspersoonlijkheid kunnen op deze oproep intekenen of partners worden. Concreet betreft het in deze oproep alle ondernemingen en organisaties die geconfronteerd worden met kwetsbare groepen.

Een netwerk/partnerschap tussen een organisatie met expertise, een organisatie gespecialiseerd in trajectbegeleiding en een welzijnspartner is wenselijk.

OCMW's kunnen intekenen maar moeten duidelijk aantonen hoe hun projectvoorstel zich zal onderscheiden van hun regulier aanbod en desgevallend ondubbelzinnig bewijzen dat dit projectvoorstel een ander project betreft dan dat wat in het federaal ESF- programma wordt uitgevoerd.

Overeenkomstig artikel 3, 2, b) van de Verordening (EG) 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 kunnen overheidsadministraties en –diensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau niet deelnemen aan deze oproep indien de finale doelgroep het eigen personeel is. Voor de definitie van finale doelgroep verwijzen we naar punt II.3.2.

1.2 Doelgroep van de oproep

De oproep richt zich specifiek tot de niet bereikte kwetsbare werkzoekenden. Het gaat hier om kwetsbare groepen die noch in opleiding of begeleiding zitten, noch aan het werk zijn.

Bijzondere aandacht gaat naar jongeren. Van de 1.200-tal deelnemers per jaar in deze projecten streven we naar een 600-tal voortrajecten voor jongeren (-25 jaar bij start voortraject).

1.3 Regio

De promotor moet aangeven in welke regio of regio's het project opgezet wordt .

Dit stelt ons in staat bij de rangschikking, indien wenselijk, rekening te houden met de regionale spreiding. Indien er meerdere projecten goedgekeurd zijn, concurrerend in de regio, kan de hoogst gerangschikte gegund worden.

Wegens de bevoegdheidsregeling kunnen in deze oproep enkel organisaties gevestigd in het Vlaams Gewest een project indienen.

Organisaties gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn uitgesloten van deelname daar begeleidingsactiviteiten gewestelijke materie zijn. Indien slechts de maatschappelijke zetel in Brussel gevestigd is maar de begeleidingen in een Vlaamse vestiging gebeuren, kan men een project indienen.

Indicatieve regionale spreiding:

	<u>Aantal NWWZ</u> (Arvastat juni 2013)	<u>%</u>		<u>Indicatieve</u> <u>verdeling aantal</u> <u>deelnemers (o.b.v.</u> <u>1200-tal</u> <u>deelnemers)</u>
Antwerpen-Boom	47.823	23%		277
Mechelen	10.020	5%		58
Turnhout	14.357	7%		83
Prov. ANTWERPEN	72.200	35%		419
Leuven	12.145	6%		70
Vilvoorde	16.312	8%		95
Prov. VLAAMS-BRABANT	28.457	14%		165
Brugge	6.700	3%		39
Kortrijk-Roeselare	13.178	6%		76
Oostende-Westhoek	9.407	5%		55
Prov. WEST-VLAANDEREN	29.285	14%		170
Aalst-Oudenaarde	11.762	6%		68
Gent	21.980	11%		127
Sint-Niklaas-Dendermonde	13.157	6%		76
Prov. OOST-VLAANDEREN	46.899	23%		272
Limburg-Oost	14.293	7%		83
Limburg-West	15.862	8%		92
Prov. LIMBURG	30.155	15%		175
	206.996	100%		1.200

Overige toelichting

Een deelnemer mag nooit tegelijkertijd in twee gelijkaardige ESF-acties participeren. Over- en dubbelfinanciering is niet toegestaan.

2. Wat?

INHOUDELIJKE SCHETS

Er is een restgroep binnen de werkzoekenden waarover we ons zorgen maken. Het zijn werkzoekenden die dreigen uit te vallen of moeilijk te bereiken zijn via de gewone kanalen. Het zijn mensen uit kwetsbare groepen.

Deze kwetsbaarheid kan er omwille van allerhande redenen zijn: zwangerschap en moederschap, langdurige ziekte, invaliditeit, sterfgevallen, bewuste en doordachte keuze om thuis te blijven, verhuis naar het buitenland, armoedeproblematiek, uitval bij oproeping door VDAB, ...

Een deel van deze werkzoekenden verdwijnt definitief of zeer lang van de arbeidsmarkt.

Deze werkzoekenden moeten gevonden worden en voorbereid worden op een concreet traject naar werk. We stellen vast dat niet alle werkzoekenden bereikt worden via de reguliere begeleidingsinstanties als vb. VDAB. We denken hierbij ook aan de acute problematiek van het hoog aantal werkloze jongeren. Met deze oproep willen we daarom inzetten op het lenigen van sociale noden waaraan de huidige markt of centrale overheid niet kan voldoen.¹

Doel van de oproep : voortrajecten naar reguliere trajecten naar werk

In deze oproep moeten de organisaties die we gunnen deze groepen bereiken en hen via begeleidingen voorbereiden op acties binnen bij de VDAB of derdenpartners.

Binnen deze oproep willen we inzetten op de creatie van voortrajecten voor de kwetsbare groepen die niet of onvoldoende bereikt worden door reguliere begeleidingsinstanties.

Deze voortrajecten moeten ertoe leiden dat de doelgroep zich in een sterkere positie bevindt om toegeleid te worden naar de arbeidsmarkt of om de arbeidsmarkt te betreden.

Maatwerk en de inschakeling van een breed netwerk zijn hierbij twee cruciale elementen. Wij verwachten een geïntegreerde, participatieve aanpak op maat van de doelgroep binnen een multidimensioneel kwalitatief netwerk van organisaties.

Specifieke aandacht moet worden besteed aan het netwerkkluk.

De lokale verankering van het project vanaf de start is opportuun. Het is wenselijk dat in het netwerk lokale overheden, organisaties en verenigingen worden opgenomen die zich richten naar de doelgroep. Verwacht wordt dat binnen dit netwerk afspraken worden gemaakt over het toeleiden, het uitvoeren van acties en de nazorg/opvolgving van deze doelgroep.

Bij de **toeleiding (FIND)** wordt contact gelegd met de werkzoekende. Dit gebeurt **vindplaatsgericht** en dicht bij de werkzoekende. De toeleider bouwt hiertoe een sociaal en een professioneel netwerk uit. De niet-ingeschreven werkzoekende wordt ingeschreven bij VDAB.

Er wordt de werkzoekende een **voortraject (BIND)** aangeboden ter voorbereiding van doorverwijzing naar een passend aanbod (opleiding, werkervaring, werk en/of de trajectbegeleiding in de werkwinkels).

Dit voortraject onderneemt de nodige stappen om jobobstakels zoals mobiliteit, kinderopvang, beperkte internetvaardigheden, een beperkt voor werk relevant sociaal netwerk en de taal te remediëren oa toeleiding ivm taal (Huis van het Nederlands; aanbod inburgering), kinderopvang, internetvaardigheden (de digipunten) en mobiliteit.

¹ DIERCKX, D., e.a., Armoede en sociale uitsluiting. Jaarboek 2012. 2012, Acco, Leuven/Den Haag, 528 blz.

Belangrijk is dat na afloop van het voortraject het volledige VDAB-dossier een update krijgt met bijzondere aandacht voor competenties en randvoorwaarden. Er wordt gevraagd een cv en een actieplan op te maken met een oplistings van de jobobstakels en de acties die ondernomen zijn/worden om ze te remediëren. Dat actieplan en het cv worden bij overdracht gefinaliseerd zodat de documenten kunnen toegevoegd worden aan het dossier van de klant.

Later is er ook aandacht voor de **nazorg en opvolging** van de deelnemers (**MIND** – keep in mind). Zo kan men de slaagkans van het traject en de duurzaamheid versterken.

Wij gaan ervan uit dat de duur van zo'n voortraject afhankelijk is van de individuele situatie van de klant. 9 maand is richtinggevend, maar een individueel voortraject kan dus langer of minder lang kan duren.

Richtinggevend gaan we ook uit van een gemiddelde caseload per VTE-begeleider van ong. 60 deelnemers op jaarbasis.

Lessen uit het verleden?

De doelgroep binnen deze oproep toeleiden naar werk vergt een integrale aanpak, waar plaats is voor een werk- en welzijnsluik.

Uit Europees onderzoek weten we dat dergelijke acties best in overleg met het lokale beleid worden opgezet om een optimale synergie tot stand te brengen.

Gesuggereerd wordt om in het netwerk volgende diensten/organisaties/verenigingen te betrekken:

- lokale besturen;
- de VDAB;
- het OCMW;
- lokale welzijnsorganisaties;
- lokale belangenverenigingen;
- lokale tewerkstellingsorganisaties;
- verenigingen van kwetsbare groepen;
- het verenigingsleven breder;
- Syntra Vlaanderen
- ...

Het staat het lokale netwerk vrij om daarnaast andere diensten, organisaties of verenigingen op te nemen.

Intake en screening

Het is aan te bevelen dat de toeleiding van de deelnemers gebeurt vanuit verschillende partners. Deelname gebeurt steeds op vrijwillige basis. Duidelijke communicatie, het inzetten van een ervaringsdeskundige, ... helpen de toeleiding mee ondersteunen en een vertrouwensrelatie vorm te geven. Het verdient aanbeveling trajecten te formaliseren via trajectovereenkomsten.

² De meeste lessen zijn gebaseerd op de ervaringen uit het WAW-project, een project uitgevoerd door Aalsterse Vierdewereldgroep Mensen voor Mensen vzw.

Bron: Het WAW-traject. Een geïntegreerde aanpak van werk, armoede en welzijn. Mensen in generatiearmoede op weg naar duurzaam werk via een innoverende begeleidingsmethodiek. Aalsterse Vierdewereldgroep Mensen voor Mensen vzw, 2011, Drukkerij Van De Putte nv, Aalst, 107 blz.

Groepsluit/traject

Uitval voorkomen en vermijden is het doel van deze oproep. Dit betekent dat doorheen het hele traject rekening moet gehouden worden met deze basisdoelstelling.

Concreet wil dit vb. zeggen dat er bij het werken met groepen geen wachttijden mogen zijn voor deelnemers die bereid gevonden zijn om toe treden. Snelheid van opname is een van de kritieke succesfactoren om de uitval in een beginfase te voorkomen. Intake en start moet continu mogelijk zijn. Groepen moeten openstaan voor opname van nieuwe deelnemers of moeten aangevuld worden met individuele begeleidingen.

Sta voldoende stil bij de grootte van de groep bij de uittekening van een groepstraject. Voorzie bijvoorbeeld de ruimte om te anticiperen op afwezigheden. Wij benadrukken het belang van een goede balans in de samenstelling van de groep (homogeniteit versus heterogeniteit). Besteed tevens de nodige aandacht aan de tijdsduur en frequentie van een groepsluit. Tenslotte wensen wij het belang van een goede locatiekeuze te benadrukken. Ga in deze na welke locaties door deze mensen vaak als toegankelijker worden ervaren.

Welzijnsluit

Het is belangrijk om naast de gebruikelijke instrumentele pijler (sollicitatietraining, opleiding, ...) ook voldoende in te zetten op de welzijnscomponent: huisvesting, schulden, ... maar ook het versterken van de 'gekwetste binnenkant'. Omgaan met deze gekwetste binnenkant, die zich kan uiten in een gebrek aan zelfvertrouwen, faalangst, wantrouwen ten opzichte van de samenleving, vereist voldoende kennis, expertise en ervaring met kwetsbare groepen en welzijnsgerelateerde problemen. Een goed en evenwichtig uitgebouwd partnerschap, waarin uitvoerig kennis en ervaringen kunnen worden uitgewisseld, is een belangrijke voorwaarde voor elk succesvol traject.

Ervaringsdeskundige

Vanuit het standpunt dat structurele bestrijding van een problematiek pas succesvol kan zijn als zij vanuit en met de mensen gebeurt, is het aangewezen een opgeleide ervaringsdeskundige in te schakelen, en dit steeds in tandem met de educatief werker. De inzet van een ervaringsdeskundige kan een meerwaarde bieden omwille van volgende redenen: meer inzicht en begrip voor deze mensen bijbrengen aan alle dienstverlenende partners en de mogelijke communicatiekloof helpen overbruggen, deze mensen de drempel over helpen om in een traject mee te stappen, deze mensen te confronteren met hun oude gedrag/denkpatronen en positief uit te dagen deze te veranderen, een gesprek uit de binnenkant van deze mensen op gang te brengen, een rolmodel voor de werkzoekenden te zijn. Het is cruciaal dat de ervaringsdeskundige betrokken is bij de acties op alle niveaus.

Belang van lokale partnerschappen

Het aanbieden van een integraal traject kan enkel wanneer de bestaande diensten en organisaties hun expertise, kennis en ervaring op het vlak van problematiek, welzijn en werk bundelen en doorgeven. Een lokaal cliënt overlegplatform, multidisciplinair teamoverleg, een stuurgroep en dialoogmomenten zijn goede voorbeelden van samenwerking en kennisuitwisseling.

Aanmoedigingspremie in het traject

Er werd eerder succesvol geëxperimenteerd met een motivatiepremie voor de deelnemers. Deze kleine vergoeding heeft ervoor gezorgd dat deelnemers, ook in moeilijkere momenten, bleven participeren in het traject. In het kader van deze oproep en indien opportuun geacht voor uw project wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een vergelijkbare vergoeding (zie specifieke financiële criteria). Het is uiteraard evident dat bij de selectie moet vertrokken worden van de interne motivatie van de potentiële deelnemer.

Nazorg en opvolging

Het is bij de opvolging essentieel dat het emancipatieproces kan verder gezet worden (zowel voor mensen die zijn uitgestroomd richting werk als niet-werkenden) en dat het ondersteunend netwerk niet verloren gaat, maar verder kan worden uitgebreid.

3. Waarom?

3.1 Beleidskader van de oproep

De oproep 'Voortrajecten kwetsbare groepen' kadert in Code 66 van de Lissabonstrategie, met name "toepassing van actieve en preventieve maatregelen op de arbeidsmarkt (transities werkzoekende – werk)".

EU 2020

Op 3 maart 2010 stelde de Europese Commissie haar herwerkte groei- en werkgelegenheidsstrategie, kortweg EU 2020, aan het grote publiek voor. De strategie steunt op drie pijlers: slimme, duurzame en inclusieve groei. Volgende twee doelstellingen kunnen worden gekoppeld aan armoede en sociale inclusie:

- 75% van de bevolking tussen 20-64 jaar heeft werk in 2020
- Minstens 20 miljoen mensen minder lopen het risico op armoede en uitsluiting in 2020

Active Inclusion Strategy

De Active Inclusion Strategy (AIS) is een EU-strategie die gericht is op de sociale inclusie en bescherming van degenen die het verst verwijderd zijn van de arbeidsmarkt. Het tracht dit te doen door problemen rond het minimuminkomen, toegang tot kwalitatieve dienstverlening en inclusieve arbeidsmarkten op een geïntegreerde manier aan te pakken. De relatie tussen arbeidsmarkt en welzijn staat centraal.

Vlaams beleidskader – Pact 2020

Het Pact 2020 wenst van Vlaanderen tegen 2020 een economisch innovatieve, duurzame en sociaal warme samenleving te maken en voorziet in volgende doelstellingen op het vlak van armoede en sociale inclusie:

- In 2020 ligt het aandeel inwoners dat leeft in armoede en geconfronteerd wordt met sociale uitsluiting laag in vergelijking met de best presterende EU27-landen. Dat houdt in dat in 2020 in Vlaanderen elk gezin ongeacht de samenstelling, minstens een inkomen heeft dat de Europese armoederisicodrempel bereikt. Doel is een werkzaamheidsgraad te bereiken van 76% voor de bevolking tussen 20 en 64 jaar. Ook streefcijfers voor de kansengroepen worden vooropgesteld.
- In 2020 is er een duidelijk resultaat merkbaar van een intensieve bestrijding van armoede en sociale uitsluiting op meerdere gebieden. Het betreft resultaten van investeringen in sociale woningen, onderwijs en opleiding van kansengroepen, ziektepreventie bij kansengroepen, ...

Vlaams Hervormingsprogramma 2012

Op 30 maart 2012 nam de Vlaamse Regering akte van het Vlaams Hervormingsprogramma 2012. Met dit rapport geeft Vlaanderen aan welke structurele hervormingen het zal doorvoeren om de in Europees verband afgesproken doelstellingen te realiseren. Zo heeft Vlaanderen zich in het kader van Europa 2020 geëngageerd om de werkzaamheidsgraad van de bevolking op actieve leeftijd (20-64 jaar) op te krikken tot 76%. Bijkomend werden doelstellingen geformuleerd met het oog op de activering van kwetsbare groepen in de samenleving. De lage arbeidsdeelname van deze groepen vormt immers het belangrijkste struikelblok voor een hogere werkzaamheidsgraad.

Jeugdplan 2013

Deze oproep kadert in het Jeugdplan 2013, afgesproken tussen de Vlaamse Regering en de sociale partners. Dit is één van de afgesproken acties ter bestrijding van de jeugdwerkloosheid.

ESF-Operationeel Programma 2007-2013

De oproep situeert zich binnen Prioriteit 2 – Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken.

3.2 Doelstellingen van de oproep

Deze voortrajecten moeten ertoe leiden dat de doelgroep zich in een sterkere positie bevindt om toegeleid te worden naar de arbeidsmarkt of om de arbeidsmarkt te betreden.

3.3 Budget, financiering en bevoorschotting

3.3.1 Budget

Het oproepbudget voor de oproep 'Voortrajecten kwetsbare groepen' bedraagt 2.400.000,00 EUR, waarvan 1.080.000,00 EUR ESF (45%) en 1.320.000,00 EUR VCF (Vlaams cofinancieringsfonds) (55%).

3.3.2 Financiering

Deze oproep past onder prioriteit 2 (Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken) van het operationeel programma en kan gebruik maken van middelen uit het VCF (Vlaams cofinancieringsfonds).

3.3.3 Voorschotten

Promotoren die recht hebben op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, hebben recht op een voorschot van 70% van de toegewezen middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds, van zodra het ESF-Agentschap deze middelen vanuit het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen heeft.

4. Wanneer?

Deze oproep verloopt als volgt:

- De oproep wordt opengesteld op 1 augustus 2013 en loopt tot 30 september 2013.
- De ingediende projectvoorstellen worden geanalyseerd door 3 onafhankelijk van elkaar werkende lezers (zie III.3.1)
- De beslissing wordt gecommuniceerd na de vergadering van de Thematische Commissie in december 2013.
- De goedgekeurde projecten kunnen van start gaan op 1 januari 2014. De projecten hebben een maximale looptijd van 24 maanden, tot 31 december 2015. Er zijn geen verlengingen mogelijk.

5. Criteria

5.1 Ontvankelijkheid

Uw projectvoorstel is ontvankelijk indien:

- De promotor over een kwaliteitsopstap beschikt conform de procedure verder beschreven
- De promotor en eventuele partners beschikken over rechtspersoonlijkheid
- De communicatie in het Nederlands verloopt
- Het projectvoorstel wordt uiterlijk maandag 30 september 2013 ingediend
- Het projectvoorstel is ingediend via een webbased formulier in de ESF-applicatie (adres : <https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

5.2 Inhoudelijke criteria

Projecten worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

Aanpak en methodiek
Engagementen
Deskundigheid en ervaring
Projectopvolging

Gendermainstreaming, diversiteit en milieu zijn 3 horizontale aandachtspunten die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover ook gerapporteerd wordt.

Gendermainstreaming

De promotor en de projectuitvoerders zetten een systeem op waardoor gelijke kansen kunnen worden gegarandeerd. Het betreft gelijke kansen voor mannen en vrouwen, voor mensen die kwetsbaarder zijn omwille van hun etnische afkomst, geslacht, en dergelijke meer. Het aspect gender mag in dit alles dan ook niet uit het oog verloren worden want uiteindelijk kan dit leiden tot indirecte (onzichtbare) discriminatie.

Gendermainstreaming wil zeggen dat in reguliere projecten en in regulier beleid, in principe bedoeld voor zowel mannen als vrouwen, rekening wordt gehouden met eventuele sekse-verschillen, op zodanige wijze dat emancipatie wordt bevorderd. Gendermainstreaming wordt daarom ook wel aangeduid als het integreren van het M/V-perspectief.

Gendermainstreaming is een top down strategie en moet als een proces worden aanzien om gelijkheid tussen mannen en vrouwen te bereiken.

In elke organisatie of project spelen een aantal dimensies mee waar men rekening moet mee houden.

- Dimensie 1: strategie (beleidsdoelstellingen, bepaalde principes waar men voor staat zoals bijvoorbeeld een mission statement)
- Dimensie 2: structuren (processen, procedures,...)
- Dimensie 3: cultuur (waarden, know how, die bijvoorbeeld nodig zijn in HR-ontwikkelingen)

De gendermainstreaming moet geïntegreerd worden in al deze bestaande aspecten of dimensies.

Diversiteit

De promotor en de projectuitvoerders hebben binnen hun project aandacht voor diversiteit met bijzondere aandacht voor de kansengroepen conform de definities gehanteerd door de Vlaamse arbeidsmarktregisseur.

Milieu

De promotor en de projectuivoerders hebben binnen hun project aandacht voor duurzame ontwikkeling en milieu, conform de in het Verdrag verankerde doelstelling inzake bescherming en verbetering van het milieu.

5.3 Financiële criteria

De *generieke financiële criteria* zijn op deze oproep van toepassing, met uitzondering van de paragrafen die betrekking hebben op het kostenluik intern personeel.

Elke promotor die intekent voor ESF moet voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

Verder gelden volgende **specifieke criteria**:

- Personeelskosten, kosten deelnemers/cursisten, werkingsmiddelen en indirecte kosten zijn subsidiabel.³
- De richtinggevende gemiddelde caseload per voltijds begeleider bedraagt 60 trajecten op jaarbasis.
- **Standardschalen intern personeel**

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardschaal voor de interne personeelskosten.

Werken met standardschalen houdt in dat een bedrag voor een bepaalde eenheid wordt vastgelegd. De aanvaarde kosten zijn deze van de eenheidskost vermenigvuldigd met de gerealiseerde eenheden.

Voor deze oproep wordt een gerealiseerd **VOLTIJDS EQUIVALENT** op jaarbasis (= 220 totale mandagen) als eenheid beschouwd.

Als eenheid gelden de uren/dagen die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectuitvoering.

Let op, uren/dagen die door personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het standaardbedrag.

Steeds geldt dat alle uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden moeten aangetoond worden via onderliggende registratielijsten, agenda's, verslagen, enzovoort.

Per personeelslid moet het niveau en het aantal jaren nuttige anciënniteit bewezen worden.

Een werknemer kan op een hoger niveau ingeschaald worden, maar dan moet de promotor in het projectvoorstel aantonen dat deze werknemer inderdaad op een hoger niveau werkt en over de vereiste competenties beschikt voor dit niveau.

³ Opgelet: de kost voor directie, en boekhoudkundig personeel zowel administratieve en coördinerende taken uitgevoerd door intern personeel in het kader van het *project* moet bij de indirecte kosten geboekt worden. Dergelijke kosten kunnen dus nooit in rubriek 1.1 bezoldiging intern personeel geboekt worden. (rubriek 2.2.3 uit de generieke financiële criteria)

Volgende standaardschalen zijn geldend:

A-niveau (niveau universitair of master)	Junior A111 (0-5 jaar anciënniteit)	58.057,86
	Senior A111 (6-10 jaar anciënniteit)	65.011,26
	Senior A111 (11-15 jaar anciënniteit)	70.791,65
B-niveau (niveau graduaat of bachelor)	Junior B111 (0-5 jaar anciënniteit)	42.808,75
	Senior B111 (6-10 jaar anciënniteit)	46.518,84
	Senior B111 (11-15 jaar anciënniteit)	49.503,36
C-niveau (niveau secundair onderwijs)	Junior C111 (0-5 jaar anciënniteit)	36.218,14
	Senior C111 (6-10 jaar anciënniteit)	40.095,11
	Senior C111 (11-15 jaar anciënniteit)	43.176,37
D-niveau (geen diploma)	Junior D111 (0-5 jaar anciënniteit)	32.570,12
	Senior D111 (6-10 jaar anciënniteit)	34.909,69
	Senior D111 (11-15 jaar anciënniteit)	36.810,69

Er wordt standaard een begeleider op B-niveau verwacht. Afwijking is mogelijk, maar moet gemotiveerd worden.

De berekeningswijze vindt u terug in het Excel-document *Berekening standaardschalen*.

- **Extern personeel**

Het staat promotoren vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experten/onderaannemers voor welomschreven en specifieke opdrachten. Hiervoor wordt de reële kostprijs van maximaal 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is alles inclusief (BTW, overige kosten en andere).

Dit moet evenwel in begroting al vervat te zitten. Zo niet moet dit vooraf ter goedkeuring aan het ESF worden voorgelegd.

Opgelet: Uitbestedingen beperken zich tot datgene wat niet behoort tot de essentie van het project. De inhoudelijke kernactiviteiten dienen steeds te worden opgevangen binnen het partnerschap.

Promotoren moeten bij de aanduiding van externen bewijzen dat zij de markt hebben geconsulteerd of, waar nodig, de regelgeving van de overheidsopdrachten hebben gevolgd.

- De indirecte kosten bedragen 20% van de directe kosten (hoofdrubrieken 1, 3 en 5 uit het kostenschema).
- De subsidie bestaat uit:
 - o 55% VCF-middelen na inbreng van de private en sectorale cofinanciering;

- 45% ESF-middelen na inbreng van de private en sectorale cofinanciering.
- Een motivatiepremie kan worden toegekend aan de deelnemers. Deze premie kan enkel worden toegekend binnen het kader van een groepstraject en moet worden gemotiveerd in de projectaanvraag.
- Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een adequate wijze te registreren en te kunnen verantwoorden.
- De finale doelgroep moet geregistreerd worden in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP).

5.4 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 4, wet 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

6. Praktisch

6.1 Ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van het projectvoorstel

De ondersteuning door het ESF-Agentschap bij de indiening van uw aanvraagdossier, bestaat uit:

- Ondersteuning door het ESF-Agentschap via e-mail tot uiterlijk maandag 30 september 2013 (uiterlijk tot 16 uur) betreffende:
 - de inhoudelijke en financiële ondersteuning van de projecten ter attentie van Koen De Temmerman (koen.detemmerman@esf.vlaanderen.be)
 - de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
 - de ESF kwaliteitsopstap: frans.vrijders@esf.vlaanderen.be
- Publicatie op de website www.esf-agentschap.be
- Infosessie
Er zal een infosessie plaatsvinden op **donderdag 22 augustus 2013 om 9u30**.
ESF-Agentschap Vlaanderen vzw (vergaderzaal 5.13)
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel

Tijdens deze vergadering worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling.

Verdere info omtrent deze informatiesessie staat op de ESF-website en in het E-zine. U kunt zich inschrijven op het E-zine via <http://www.esf-agentschap.be/Nieuwsbrief>.

Deelname aan deze sessie is ten zeerste aangeraden.

De slides van de infosessie zullen ter beschikking gesteld worden op de website van het ESF-Agentschap.

- Alle documenten nodig voor het opmaken van uw projectvoorstel zijn als bijlage toegevoegd aan de oproep in de webapplicatie.
 - Oproepfiche
 - Generieke financiële criteria
 - Inhoudelijke vragen projectvoorstel
 - Inhoudelijke vragen rapportering
 - Verduidelijking kosten en financiering (te gebruiken bij projectvoorstel én rapportering)

6.2 Procedures toegepast op deze oproep

De kandidaat-promotor vindt alle procedures van het ESF-Agentschap terug op de website <http://www.esf-agentschap.be>.

6.2.1 Procedure voor behalen van de kwaliteitsopstap

Voorafgaand aan de kandidaatstelling voor ESF-projectuitvoering moeten promotoren zich registreren in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap (geldigheidsduur van drie jaar) ingediend hebben. Het verwerven van deze opstap, verloopt via de ESF-applicatie (www.esf-agentschap.be).

Voor de kwaliteitsopstap zijn er 4 mogelijkheden:

- de organisatie heeft het ESF-label

- o de organisatie heeft een kwaliteitslabel/-certificaat, erkend door het ESF-Agentschap (zie lijst op de website)
- o de organisatie kan een recent (4 jaar max.) en positief inspectieverslag voorleggen van een erkende inspectie-/doorlichtingsdienst waarbij een kwaliteitsmanagementsysteem als referentiekader wordt gehanteerd.
- o de organisatie heeft geen van de 3 voorgaande mogelijkheden en maakt een kwaliteitspaper op die door de ESF-evaluator wordt beoordeeld. De handleiding voor de opmaak van deze kwaliteitspaper is beschikbaar op de ESF-website.

In het 'vrijstellingenluik' van de ESF-applicatie verduidelijken de organisaties hun situatie t.a.v. de drie eerste mogelijkheden, ESF toetst vervolgens de aangebrachte bewijzen. Indien één van deze 3 mogelijkheden weerhouden wordt, is de organisatie vrijgesteld van de opmaak van de opmaak van de kwaliteitspaper.

Indien geen aanspraak kan gemaakt worden, maakt men een kwaliteitspaper op.

6.2.2 Procedure voor beoordeling en beslissing

De evaluatoren worden gerecruteerd in het Departement Werk en Sociale Economie, de VDAB en het ESF-Agentschap.

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn aanpak en methodiek, engagementen, deskundigheid en ervaring en projectopvolging.

Elk beoordelingscriterium wordt gequoteerd (op 100).

De minimale score voor goedkeuring bedraagt 70% voor 'aanpak en methodiek', 60% voor 'engagementen', 60% voor 'deskundigheid en ervaring' en 60% voor 'projectopvolging'.

De opgemaakte analyses van de 3 onafhankelijk van elkaar werkende evaluatoren worden besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. Er wordt daarbij geen gemiddelde van de scores opgemaakt.

Dit voorstel wordt bekrachtigd door de Thematische Commissie.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Thematische Commissie op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt. Het gemiddelde van de scoring per criterium door de 3 lezers wordt eerst vergeleken met de minimale scoring (i.c. 70/60/60/60). Daarna wordt de minimumscore voor elk criterium met hetzelfde percentage verhoogd (bijvoorbeeld eerst 70+70*1%, 70+70*1% en 70+70*1%, daarna 2% ...) en wordt dezelfde vergelijking gemaakt. Het % wordt verhoogd totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn. Indien ook hier projecten op een gelijk niveau komen, gaat het criterium aanpak en methodiek voor op het criterium engagementen dat op zijn beurt voorgaat op het criterium deskundigheid en ervaring, dat op zijn beurt voorgaat op het criterium projectopvolging.

Bijzondere aandacht gaat naar jongeren. Van de 1.200-tal deelnemers per jaar in deze projecten streven we naar een 600-tal voortrajecten voor jongeren. De rangschikking wordt opgezet met in acht name van het aantal jongeren en het aantal overige deelnemers dat de promotor aangeeft in het projectvoorstel.

Bij de rangschikking wordt ook rekening gehouden met de indicatieve regionale spreiding.

De promotor geeft aan in welke regio of regio's het project opgezet wordt. Dit stelt ons in staat bij de rangschikking, indien wenselijk, rekening te houden met de indicatieve regionale spreiding. Indien er

dossiers voor teveel deelnemers goedgekeurd zijn, concurrerend in de regio, kan de hoogst gerangschikte gegund worden.

6.2.3 Procedure voor bevoorschotting

Voorschotten worden automatisch betaald aan rechthebbende promotoren na ondertekening van de projectovereenkomst.

Praktisch betekent dit:

- o De uitbetaling van een voorschot bij de start van het project (na ondertekening van de projectovereenkomst);
- o De uitbetaling van een tweede voorschot na de tussentijdse rapportbeoordeling.

De voorschotten kunnen echter pas uitgekeerd worden na ontvangst van de middelen van het VCF bij het ESF-Agentschap.

6.2.4 Procedures voor rapportering, thematische werking en (zelf)evaluatie

Bij de opmaak van de begroting moet de promotor rekening houden met de noodzaak te participeren in evaluatie en thematische werking.

Rapportering en (zelf)evaluatie

De promotor rapporteert op diverse momenten over het project.

De deadlines voor indiening van rapporteringen zijn voorzien op:

	Periode	Deadline
Eerste tussentijdse rapportering	01/01/2014-31/12/2014	31/03/2015
Eindrapportering	01/01/2015-31/12/2015	31/03/2016

Evaluatie

De promotor houdt zich bereid deel te nemen aan de opmaak van een evaluatie van de oproep voortrajecten kwetsbare groepen.

Thematische werking

Deelnemen in deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond deze oproep. Hiertoe zal een themawerking opgezet worden, die met een frequentie van maximaal 4 maal per jaar zal samenkomen. Bij de opmaak van de begroting wordt dan ook best rekening gehouden met vergaderingen, verplaatsingskosten, en voorbereidingstijd (bvb. doornemen van stukken, voorbereiden van een presentatie,...) gerelateerd aan de bijeenkomsten.

6.2.5 Procedures voor controle

De controle van uw activiteiten door het ESF-Agentschap gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Deze controle ter plaatse gebeurt door twee personen, waaronder ook uw projectbeheerder.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7. BIJLAGE 1 : vraagstelling bij deze oproep

Vragen projectvoorstel

Aanpak en methodiek

- Welke specifieke doelgroepen worden beoogd in het project? Geef een beschrijving van uw doelgroep en schets hun afstand tot de arbeidsmarkt.
- Licht de aanpak en de methodiek voor de drie fasen uitvoerig toe: find, mind, bind. Maak ook een flow voor het beschrijven van het traject dat de deelnemer doorloopt. Verwijs hierin expliciet naar de lessen en de goede praktijken uit de oproepfiche.
- Toon aan waarom uw doelgroep niet of onvoldoende door de reguliere begeleidingsdiensten wordt bereikt.
- Beschrijf door middel van een flow welk traject de deelnemer doorloopt.
- Beschrijf hoe de aanpak is afgestemd op de doelgroep.
- Beschrijf hoe uw project een geïntegreerde aanpak vooropstelt om warme overdracht of doorstroom te verwezenlijken.

Engagementen

- Geef en motiveer het aantal deelnemers dat u zult bereiken. Splits uit in 'aantal jongeren' en 'aantal overige'. Indien van toepassing ook per regio.
- Geef aan in welke regio of regio's het project opgezet wordt.
 - Provincie West-Vlaanderen
 - Brugge
 - Kortrijk-Roeselare
 - Oostende-Westhoek
 - Provincie Oost-Vlaanderen
 - Aalst-Oudenaarde
 - Gent
 - Sint-Niklaas
 - Provincie Antwerpen
 - Antwerpen-Boom
 - Mechelen
 - Turnhout
 - Provincie Vlaams-Brabant
 - Leuven
 - Vilvoorde
 - Provincie Limburg
 - Limburgs-Oost
 - Limburg-West
- Geef de succesratio aan die u vooropstelt voor de voortrajecten (gekoppeld aan resultaat).
- Geef de caseload per jaar aan van de medewerkers die de activiteiten uitvoeren (per VTE-begeleider).
- Welke genderneutraliserende maatregelen zijn geïntegreerd in de werking?

Deskundigheid en ervaring

- Som op wie in uw lokale context betrokken is bij dit project.
Bespreek de netwerken waarop u zult terugvallen voor:
 - het vinden,
 - het binden en
 - de nazorg en doorstroming van de deelnemer naar de arbeidsmarktBeschrijf hun belang.

- Geef aan wie u van bovenstaande oplijsting in het project zal betrekken als partner en motiveer uw keuze. Gelieve ons ook aan te geven welke organisaties niet tot het lokale partnerschap zullen behoren, maar wel deel zullen uitmaken van de stuurgroep, werkgroepen of andere. Beschrijf de rol van elke organisatie.
- Beschrijf uw netwerk voor de doorstroom en overdracht. Hiermee bedoelen we alle diensten/organisaties/werkgeverskanalen waarnaar wordt toegeleid na afloop van het project.
- Geef de namen, deskundigheid (profielen) en ervaring van de personen die de trajecten uitvoeren binnen het partnerschap. Welke taken zal men uitvoeren in het project? Duid voor elke persoon ook het gekozen niveau van de loonschaal aan.
- Geef de namen, deskundigheid (profielen) en ervaring van de personen die in het bijzonder zullen instaan voor de coördinatie en de afstemming van de netwerken. Welke taken zal men uitvoeren in het project? Duid voor elke persoon ook het gekozen niveau van de loonschaal aan.

Projectopvolging

- Beschrijf hoe u het trajectenluik zult opvolgen en evalueren. Geef aan hoe u hierin de deelnemers zult betrekken.
- Beschrijf hoe u het netwerkluik zult opvolgen en evalueren. Geef aan hoe u hierin de deelnemers zult betrekken.
- Geef de namen en deskundigheid van de personen die zullen instaan voor de MLP-registraties

Projectbeheer

1. Wetgeving overheidsopdrachten:

- a) Gaat u kosten maken waarvoor de wetgeving overheidsopdracht van toepassing is? (Kosten hoger dan 8.500 euro exclusief BTW)
- b) Indien ja, is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing op uw organisatie?

2. Registratie projectuitvoering: hoe gaat u registreren voor uw project?

Vragen beoordeling projectvoorstel

AANPAK EN METHODIEK (40 punten)

Keuze van de doelgroep (10 punten)

In hoeverre wordt de doelgroep beschreven en hun afstand tot de arbeidsmarkt geschetst?
(wegingsfactor: 0 – 1) – 5 punten

De doelgroep wordt duidelijk beschreven en hun afstand tot de arbeidsmarkt ten gronde geschetst.	1
De doelgroep wordt voldoende beschreven en hun afstand tot de arbeidsmarkt geschetst.	0.7
Het blijft onduidelijk wie behoort tot de doelgroep en/of hun afstand tot de arbeidsmarkt wordt onvoldoende geschetst.	0.3
De doelgroep wordt weinig of niet beschreven en hun afstand tot de arbeidsmarkt niet geschetst.	0

In hoeverre is het duidelijk waarom de voorgestelde doelgroep niet door de reguliere begeleidingsdiensten wordt bereikt? – 5 punten

Het is duidelijk waarom de voorgestelde doelgroep niet door de reguliere begeleidingsdiensten wordt bereikt. Objectieve bronnen, feiten, cijfers tonen dit aan.	1
Het is voldoende duidelijk waarom de voorgestelde doelgroep niet door de reguliere begeleidingsdiensten wordt bereikt.	0.7
Waarom de voorgestelde doelgroep niet door de reguliere begeleidingsdiensten wordt bereikt, wordt weinig of slechts subjectief onderbouwd.	0.3
Het is onduidelijk waarom de voorgestelde doelgroep niet door de reguliere begeleidingsdiensten wordt bereikt en/of de voorgestelde doelgroep wordt al bereikt door de reguliere begeleidingsdiensten.	0

Omschrijving van de actie (10 punten)

Wat komt er minimaal in elke actie aan bod?

Wordt expliciet ingegaan op de 3 fasen (find, bind, mind) en worden deze uitvoerig becommentarieerd? Is er een flow die het hele standaardtraject verduidelijkt?

Welke bijkomende acties worden ondernomen in functie van de persoonlijke problematiek van de doelgroep en de begeleiding naar duurzame doorstroom?

De voorgestelde acties hebben betrekking op de drie fasen (find, mind, bind) en zijn volledig qua aanpak en inhoud en zijn volledig methodologisch uitgewerkt.	1
De voorgestelde acties hebben betrekking op de drie fasen, maar zijn onvolledig qua aanpak en inhoud of zijn onvolledig methodisch uitgewerkt.	0.7
De voorgestelde acties zijn onvolledig zowel qua aanpak en inhoud als qua methodische uitwerking of bespreken niet alle fasen	0.3
De voorgestelde acties ontbreken een aanpak en inhoud en/of zijn niet methodologisch uitgewerkt.	0

Afstemming van aanpak en methodiek op de doelgroep (10 punten)

In hoeverre is de voorgestelde aanpak en methodiek afgestemd op de doelgroep?

De voorgestelde aanpak en methodiek is meer dan voldoende afgestemd op de specificiteit van de doelgroep.	1
De voorgestelde aanpak en methodiek is voldoende afgestemd op de specificiteit van de doelgroep.	0.7
De voorgestelde aanpak en methodiek is onvoldoende afgestemd op de specificiteit van de doelgroep.	0.3
Het is niet duidelijk hoe de voorgestelde aanpak en methodiek is afgestemd op de specificiteit van de doelgroep.	0

Verhouding van het project tot verdere doorstroom (10 punten)

In hoeverre zijn de voortrajecten geïntegreerd in een globale trajectwerking? In hoeverre is er sprake van een warme overdracht naar reguliere begeleidingsinstanties tijdens en na afloop van een traject?

Er wordt in meer dan voldoende mate vertrokken van een geïntegreerde aanpak. De doorstroom en warme overdracht zit volledig ingebed in de projectuitvoering.	1
Er wordt in voldoende mate vertrokken van een geïntegreerde aanpak. De doorstroom en warme overdracht zit voldoende ingebed in de projectuitvoering.	0.7
Er wordt in onvoldoende mate vertrokken van een geïntegreerde aanpak. De doorstroom en warme overdracht zit onvoldoende ingebed in de projectuitvoering.	0.3
Er wordt niet vertrokken van een geïntegreerde aanpak. De doorstroom en warme overdracht zit niet ingebed in de projectuitvoering.	0

ENGAGEMENTEN (15 PUNTEN)

Doorstroom (10 punten)

Welk engagement gaat de aanbieder aan t.o.v. de doorstroom van deelnemers uit de werkloosheid? Welke resultaatgerichte acties zullen ondernomen worden om uitstroom naar duurzaam werk, een betere technisch/praktische kwalificatie of een sterkere positie om de arbeidsmarkt te betreden, te bewerkstelligen?

De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn meer dan voldoende om de vooropgestelde doorstroom te bewerkstelligen.	1
De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn voldoende om de vooropgestelde doorstroom te bewerkstelligen.	0.7
De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn onvoldoende om de vooropgestelde doorstroom te bewerkstelligen.	0.3
De resultaatgerichte acties die ondernomen zullen worden, zijn sterk onvoldoende om de vooropgestelde doorstroom te bewerkstelligen.	0

Genderneutraliserende maatregelen (5 punten)

In hoeverre is genderneutraliteit geïntegreerd in de werking.

Meer dan voldoende relevante genderneutraliserende maatregelen zijn geïntegreerd in de werking.	1
Voldoende relevante genderneutraliserende maatregelen zijn geïntegreerd in de werking.	0.7
Er worden genderneutraliserende maatregelen geïntegreerd in de werking, maar deze zijn niet allemaal even relevant.	0.3
Onvoldoende genderneutraliserende maatregelen zijn geïntegreerd in de werking.	0

DESKUNDIGHEID EN ERVARING MEDEWERKERS (30 PUNTEN)

Netwerken van de begeleidende organisatie (20 punten)

In hoeverre wordt een lokaal partnerschap beschreven en voldoet het aan de minimale gewenste samenstelling (een organisatie met expertise, een organisatie gespecialiseerd in trajectbegeleiding en een welzijnspartner). In hoeverre wordt de rol en de ingebrachte expertise van elke organisatie beschreven en zal dit leiden tot een kwalitatieve aanpak op elk van de drie fasen (find, mind, bind).

Het geschetste lokale netwerk staat meer dan voldoende garant voor de kwaliteit van de begeleidingsactie. Het bevat alle gewenste partners. De rol en expertise van elke organisatie is duidelijk omschreven.	1
Het geschetste lokale netwerk staat voldoende garant voor de kwaliteit van de begeleidingsactie. Het bevat alle gewenste partners. De rol en expertise van elke organisatie is echter niet altijd voldoende omschreven.	0.7
Het geschetste lokale netwerk bevat niet alle gewenste partners. Een kwalitatieve begeleidingsactie lijkt niet noodzakelijk gegarandeerd.	0.3
Het geschetste lokale netwerk staat onvoldoende garant voor de kwaliteit van de begeleidingsactie. Eén of meerdere gewenste partners ontbreken.	0

Deskundigheid en ervaring van de begeleiders inzake begeleiding van de doelgroep (5 punten)

Op basis van de opleiding, diploma's, kennis en ervaring moet blijken in hoeverre de medewerkers die ingezet worden voor uitvoering van de trajecten over de nodige competenties beschikken op vlak van begeleiding van kwetsbare groepen, in casu de aangegeven doelgroepen in het projectvoorstel. De beoordeling gebeurt op basis van een gemiddelde genomen van alle medewerkers.

De begeleiders hebben meer dan voldoende competenties op het vlak van begeleiding van de doelgroep.	1
De begeleiders hebben competenties op het vlak van begeleiding van de doelgroep.	0.7
De begeleiders hebben onvoldoende competenties op het vlak van begeleiding van de doelgroep.	0.3
De begeleiders hebben sterk onvoldoende competenties op het vlak van	0

begeleiding van de doelgroep.	
-------------------------------	--

Deskundigheid, kennis en ervaring binnen het project in het coördineren van het partnerschap/netwerk (5 punten)

Binnen het project is meer dan voldoende deskundigheid, kennis en ervaring op het vlak van coördinatie en afstemming van netwerken.	1
Binnen het project is voldoende deskundigheid, kennis en ervaring op het vlak van coördinatie en afstemming van netwerken.	0.7
Binnen het project is onvoldoende deskundigheid, kennis en/of ervaring op het vlak van coördinatie en afstemming van netwerken.	0.3
Binnen het project is sterk onvoldoende deskundigheid, kennis en/of ervaring op het vlak van coördinatie en afstemming van netwerken.	0

PROJECTOPVOLGING (15 punten)

Projectopvolging en evaluatie (10 punten)

Waarborgen de beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie een kwalitatieve projectuitvoering? Zowel voor het luik trajecten als voor de netwerking ?

De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn meer dan voldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering.	1
De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn voldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering.	0.7
De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn onvoldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering.	0.3
De beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie zijn sterk onvoldoende voor een kwalitatieve projectuitvoering en/of er worden geen activiteiten omtrent projectopvolging en evaluatie beschreven.	0

Deskundigheid van de personen die zullen instaan voor de MLP-registraties (5 punten)

Waarborgen de beschreven deskundigheid van de persoon die de MLP-registraties zal uitvoeren een correcte en volledige registratie?

De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is meer dan voldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	1
De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is voldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	0.7
De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is onvoldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	0.3
De beschreven deskundigheid van de personen die de MLP-registraties zullen uitvoeren, is sterk onvoldoende om een correcte en volledige registratie te waarborgen.	0

Beoordeling kredietwaardigheid
Beoordeling vraag overheidsopdrachten
Beoordeling vraag registraties

Vragen rapportering

1. Beschrijving uitvoeringsperiode
2. MLP-registratie

8. BIJLAGE 2 : projectovereenkomst bij deze oproep

Algemene clausules

Specifieke clausules