Richtlijnen tot het opstellen van een partnerschapsovereenkomst

Vanuit het ESF-Vlaanderen kunnen wij geen sjabloon voor partnerschapsovereenkomst aanreiken. Dit omdat er te veel verschillen zijn in het soort partnerschappen en de te maken afspraken. Hieronder kan u wel enkele algemene richtlijnen vinden (artikels uit de projectovereenkomst) die betrekking hebben op de partnerschappen. Deze kunnen gebruikt worden bij het opstellen van een partnerschapsovereenkomst.

Artikel 4. PARTNERS

Artikel 4.1. Eén of meerdere partners

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project beroep doen op één of meerdere partners teneinde een partnerschap te vormen. De meerwaarde van een dergelijk partnerschap moet kunnen worden aangetoond.

Deze partners zullen hun activiteiten verrichten onder de verantwoordelijkheid, de leiding en het toezicht van de Promotor en kunnen deelnemers aan het ESF-project aanleveren en/of een gedeelte van het ESF-project uitvoeren. De Promotor vertegenwoordigt alle partners ten opzichte van het ESF-Agentschap, de regionale en de Europese overheden.

Conform het financiële luik van de in artikel 4.2. hierna bedoelde partnerschapsovereenkomst, zal de Promotor bij elke betaling door het ESF-Agentschap de overeengekomen subsidies zo snel als mogelijk doorbetalen aan de partners.

Facturatie van projectkosten tussen partners is niet subsidiabel.

Artikel 4.2. Partnerschapsovereenkomst

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere partners wordt vastgelegd in een partnerschapsovereenkomst. Indien meerdere partners meewerken aan het ESF-project kan hetzij een globale partnerschapsovereenkomst worden uitgewerkt, hetzij de Promotor een afzonderlijke partnerschapsovereenkomst sluiten met elk van de partners. De partnerschapsovereenkomst(en) worden gevoegd bij de Projectovereenkomst.

Een partnerschapsovereenkomst, ongeacht de vorm, dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de partner(s)

- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.

- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de kostenverdeling tussen de partners en de verdeling van de financiële verantwoordelijkheden

- datum van ondertekening van de partnerschapsovereenkomst

- handtekeningen van de Promotor en de partner(s).

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan het ESF-Agentschap.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het ESF-Agentschap.

Artikel 4.3. Informatieverplichtingen van de Promotor

De Promotor verschaft alle partners inzage in de goedgekeurde aanvraag, de begroting en financiering van het ESF-project. Hij bezorgt hen tevens een afschrift van de Projectovereenkomst, m.i.v. deze Algemene Voorwaarden..

De Promotor verplicht de partners om onder meer ten behoeve van de Commissie alle documenten in verband met het ESF-project te bewaren overeenkomstig artikel 90 van de Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999 en artikel 19 van Verordening (EG) nr. 1828/2006 van de Commissie van 8 december 2006 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds, en van Verordening (EG) nr. 1080/2006 van het Europees Parlement en de Raad betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

****