



OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Oproep 392 Transnationaliteit II

Oproepfiche

De inhoudelijke contouren van de oproep kwamen tot stand na consultatie van het Departement WSE, Syntra Vlaanderen, VDAB en werd goedgekeurd door het Management Comité op 23/02/2017

Korte samenvatting van de oproep	3
1. Waarover gaat de oproep?	6
1.1 Binnen welke thema's kunnen projectvoorstellen worden ingediend?	6
1.2 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?	10
1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	10
1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten behalen?	11
1.5 Welke resultaten worden er verwacht?	12
1.6 Lessen uit het verleden	14
2. Wie kan een project indienen?	16
2.1 Promotor en partners	16
2.2 Criteria op organisatieniveau	16
2.3 Criteria op projectniveau	16
2.4 Vlaams en transnationaal partnerschap	17
2.5 Wetgeving overheidsopdrachten en staatssteun	20
3. Hoe maak je een projectvoorstel op?	23
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel	23
3.2 Beoordelingscriteria	23
3.3 Begroting kosten & financiering	24
4. Hoe dien je een projectvoorstel in?	31
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	31
4.2 Indienen projectvoorstel	31
5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	33
6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	34
6.1 Selectieprocedure	34
6.2 Projectbeslissing	36
6.3 Herkansing	37
7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	38
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst	38
7.2 Voorschot	38
7.3 Administratieve verplichtingen	39
7.4 Rapportering	39
7.5 Thematische werking	41

7.6	Controle	41
7.7	Evaluatie	42
8.	Tijdslijn met verloop van het project.....	43
9.	Bijlagen.....	44

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Deze oproep heeft als doel dienstverlening op de Vlaamse arbeidsmarkt te versterken door het opzetten van transnationale partnerschappen waarin minimaal aan 'mutual learning' wordt gedaan.

We zijn op zoek naar uitdagende arbeidsmarktgerelateerde ideeën waarrond een transnationale samenwerking een meerwaarde zou betekenen. De promotor dient hiervoor een inhoudelijk projectvoorstel in.

Bij goedkeuring kunnen organisaties in de voorbereidende fase de gedefinieerde maatschappelijke uitdaging verfijnen en hierrond een Vlaams en transnationaal partnerschap opzetten.

In de volgende fase 1 is het de bedoeling dat men binnen het partnerschap acties opzet om met deze gedeelde uitdaging aan de slag te gaan.

De beroepsbevolking (werkzoekenden, werknemers en zelfstandigen) moet dankzij deze samenwerking op directe of indirecte manier beter bediend worden, er moet een hogere mate van werkzekerheid worden gerealiseerd.

Wie?

De oproep richt zich naar alle organisaties met rechtspersoonlijkheid, alsook de sociale partners en de entiteiten binnen de Vlaamse overheid.

Concreet betreft het in deze oproep dus alle arbeidsmarktactoren en organisaties die een rol vervullen op de Vlaamse arbeidsmarkt.

Het is voor ieder verplicht een relevant Vlaams en transnationaal partnerschap op te richten.

Acties?

De projecten binnen deze oproep kunnen vertrekken van een bestaande praktijk of uitdaging uit de Vlaamse arbeidsmarkt of uit het buitenland en zullen aan de hand daarvan een netwerk opbouwen.

Wanneer men werkt rond een uitdaging is het daarbij mogelijk om een innovatief project op te zetten of een bestaande dienstverlening te verbeteren.

Vanuit ESF Vlaanderen zijn enkele minimale vereisten opgesteld om te garanderen dat de projecten een relevante output kunnen opleveren als eindproduct.

De projecten worden uitgevoerd in een voorbereidende fase, gevolgd door twee uitvoerende fasen

Waar?

Het project vindt plaats binnen de EU in een samenwerking met transnationale partners. Indien men geen geschikte partner ESF partners vindt kan men ook partners zoeken die geen ESF subsidies bekomen hebben, zolang men maar kan aantonen dat de transnationale partners een meerwaarde hebben binnen de

samenwerking. Een ESF-goedkeuring in het thuisland van de transnationale partner is dus geen voorwaarde, wel een meerwaarde.

Hoeveel?

Het oproepbudget voor de oproep 'Transnationaliteit II' bedraagt 2.700.000 EUR, waarvan 1.500.000 EUR middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 1.200.000 EUR middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

Er is een maximale subsidie voorzien van 250.000 EUR per project met volgende verdeling:

- Maximaal 150.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 100.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

- 1) Voor de voorbereidende fase wordt een budget van 15.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:
 - 9.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
 - 6.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)
- 2) Voor fase 1 wordt een budget van maximaal 215.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:
 - Maximaal 129.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
 - Maximaal 86.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)
- 3) Voor fase 2 wordt een budget van maximaal 20.000 EUR per project voorzien met volgende verdeling:
 - Maximaal 12.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
 - Maximaal 8.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

Looptijd, timing & monitoring

De voorbereidende fase van het project, het opzetten van het Vlaams en transnationaal partnerschap en het uitwerken van de scope en de projectplanning duurt maximaal 4 maanden.

Vervolgens dient men een projectvoorstel in voor fase 1 met een maximale duurtijd van 20 maanden.

Daarna volgt een fase 2 van 4 maanden voor de disseminatie.

Een project kan dus in totaal maximaal 28 maanden duren (inclusief de voorbereidende fase).

Hoe?

De promotor dient een projectvoorstel in voor de voorbereidende fase via de online ESF-applicatie. Dit projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het opstellen van een projectplanning en het opmaken van een begroting.

Het rapport van de voorbereidende fase zal eerst beoordeeld worden als eindrapport en zal vervolgens inhoudelijk beoordeeld worden als voorwaarde voor aanvang van fase 1. Dit projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het aanpassen van de projectplanning.

In dit rapport moet ook de Vlaamse partnerschapsovereenkomst worden aangeleverd. Voor het transnationale partnerschap moet een ondertekende *Transnational Cooperation Agreement* (verder TCA) toegevoegd worden.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 maart 2017 en heeft als uiterste indieningsdatum 18 mei 2017. Goedgekeurde projecten gaan van start op 1 juli 2017.

De infosessie vindt plaats op 17/03/2017. Deze zal doorgaan om 10:00 in het VAC GENT.

Inschrijven is verplicht via de ESF website: <http://esf-vlaanderen.be/nl/evenementen/algemene-infosessie-transnationaleit-ii>

1. Waarover gaat de oproep?

Deze oproep situeert zich onder prioriteit 5 'Innovatie en transnationaliteit' van het Operationeel Programma 2014-2020, met de volgende investeringsprioriteiten van toepassing:

- 8.i Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven, met inbegrip van langdurig werklozen en personen die ver van de arbeidsmarkt af staan, mede door middel van plaatselijke werkgelegenheidsinitiatieven en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit,
- 8ii Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren (ESF), met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie.
- 8iii Werk als zelfstandige, ondernemerschap en oprichting van een eigen bedrijf, met inbegrip van innovatieve micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.
- 8v Aanpassing van werknemers, ondernemingen en ondernemers aan veranderingen.
- 9.i Actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid.
- 9ii Sociaal-economische integratie van gemarginaliseerde gemeenschappen zoals de Roma
- 9v Bevordering van sociaal ondernemerschap en beroepsintegratie in sociale ondernemingen en de sociale en solidaire economie teneinde de toegang tot werk te vergemakkelijken
- 10i Vermindering en voorkoming van de schooluitval en bevordering van de gelijke toegang tot hoogwaardige vroeg en voorschools, lager en middelbaar onderwijs, waaronder formele, niet-formele en informele leertrajecten om weer aansluiting te vinden bij onderwijs en opleiding.
- 10.iii Vergroting van de gelijke toegang tot een leven lang leren voor alle leeftijdsgroepen in formele, non-formele en informele opzet, vergroting van de kennis, vaardigheden en competenties van de beroepsbevolking, en het bevorderen van flexibele leertrajecten onder meer via loopbaanbegeleiding en validering van verworven vaardigheden en kennis.

1.1 Binnen welke thema's kunnen projectvoorstellen worden ingediend?

Deze oproep is gericht op concrete acties in het veld, waarbij men piloten opzet, test, re-rest, waarbij transnationaal geleerd en vergeleken worden. Het louter op papier delen van goede praktijken en geleerde principes is niet voldoende. Het hoe en wat moet ook concreet besproken worden in de projectvoorstellen en verder uitgewerkt worden met de partners in de voorbereidende fase.

Dit geeft tot gevolg dat er enkel in de voorbereidende fase ruimte is voor studiewerk en omgevingsonderzoek.

Voor deze oproep worden een aantal specifieke thema's naar voor geschoven. We geven hieronder de thema's weer met ter inspiratie een aantal subthema's. Dit is een **exhaustieve lijst**:

1) Migranten, vluchtelingen en alle derdelanders (en andere moeilijke doelgroepen) activeren + werkzaamheidsgraad van allochtonen/migranten verhogen;

- Geletterdheid: hoe omgaan met de problematiek van geletterdheid? Waar duidelijk de link gemaakt wordt tussen werk en geletterdheid. Het aspect armoede speelt hier ongetwijfeld ook een belangrijke rol.
- Kunnen nieuwe vormen van mentorship uitgewerkt worden tussen bijvoorbeeld jongeren en eventueel oudere werknemers? Dankzij bepaalde vormen van mentorship kunnen informele contacten gestimuleerd worden en kan de doelgroep een netwerk uitbouwen of kan de doelgroep geëmpowered worden. Mentorship kan er ook voor zorgen dan de doelgroepen rechtstreeks in contact worden gebracht met werkgevers. Het wordt aanbevolen ook KMO's hierin te betrekken.
- Hoe kunnen we voor niet begeleide minderjarigen zoeken naar uitdagende en snel attractieve jobs – opleidingen? Empowerment tools of alternatieve vormen van begeleiding gaan gebruiken voor het attractiever maken van bepaalde jobs.
- Van zwartwerk naar regulier werk; hoe bepaalde doelgroepen daarin begeleiden?
- Hoe kunnen we stages voor niet begeleide minderjarigen aanbieden en aantrekkelijk maken?
- Hoe kunnen we snelle EVC procedure laten doorlopen door vluchtelingen om op die manier weer snel de weg naar de arbeidsmarkt te vinden, en dit conform het Vlaamse beleid?
- Hoe kunnen we nieuwkomers zo snel mogelijk laten integreren op de werkvloer? Welke (innovatieve) manieren van werken kan men daarvoor introduceren (bijvoorbeeld werken met mixed teams, extra begeleiding wanneer men reeds aan het werk is) om, moeilijke doelgroepen, beter te integreren op de werkvloer?

2) Discriminatie

- Hoe omgaan met de problematiek van discriminatie op de arbeidsmarkt? Welke acties kunnen opgezet worden om deze problematiek tegen te gaan (eventueel met focus op bepaalde kansengroepen zoals handicap, origine, gender,...)?
- Welke systemen van zelfregulering door sectoren in de aanpak van arbeidsgerelateerde discriminatie kunnen verder geïntroduceerd/uitgewerkt worden? Hoe sectoren stimuleren om in te zetten op zelfregulering (met steekproeven, praktijktesten als middel, etc)?

3) Activering jongeren / kansengroepen

- Hoe competenties van jongeren in “informele circuits”, zoals bijvoorbeeld in vrijwilligerswerk in kaart brengen en benutten? Zoeken naar sterktes en competenties bij jongeren – los van de bestaande onderwijscompetitie/onderwijskader.
- Hoe kunnen we verder de professionalisering van alle actoren bij werkplekleren optimaliseren (trajectbegeleider, mentor, etc)?

- Op welke manier kunnen we stageplaatsen structureel inbedden in bedrijfsprocessen? Vandaag gebeurt dit meestal ad-hoc. Bedrijven worden overbevraagd naar stages en vanuit verschillende actoren, maar moeten hier vaak procesmatig te veel voor aanpassen en missen hieromtrent de nodige know how of omkadering. Hoe kunnen we deze bedrijven (overtuigden) en andere (niet overtuigden) helpen om stageplaatsen mee in te passen in de bestaande structuren, zodat stages altijd beschikbaar zijn en kunnen ingevuld worden? Bijvoorbeeld: 1 VTE stageplaats per X aantal werknemers, als streefdoel/model. Dit zou als resultaat moeten kunnen hebben: betere stages, meer aanbod, betere begeleiding, minder aanpassing, etc..
 - Hoe de match tussen competenties van kansengroepen, waaronder hoofdzakelijk nieuwkomers, en het aanbod op de arbeidsmarkt optimaliseren? Aanpakken van overkwalificatie van geschoolde immigranten versus de trajectbegeleiding naar werk.
 - Trajectbegeleiding op gezinsniveau (bijvoorbeeld via een gezinscoach): hoe de multi problematiek van gezinnen met een lage werkintensiteit aanpakken om de werkzaamheidsgraad van het gezin te gaan verhogen?
- 4) Social Impact Bonds
- 5) Social Economy: cross-border cooperation. Sociale economie over de grenzen heen laten spelen. Nieuwe markten aanboren voor SEC.
- 6) Lokaal werkgelegenheidsbeleid
- 7) Moderne arbeidsmarkt
- Automatisering versus job-liquidatie. Hoe kunnen we automatisering als een meerwaarde zien in plaats van een bedreiging aan de creatie van (nieuwe) jobs (jobs heroriëntering door automatisering)? Hoe zal de tertiaire sector hier mee omgaan, nadat de secundaire sector hierdoor reeds decennia onder druk kwam? Hoe kan artificiële intelligentie ondersteunen om jobs attractiever en uitdagender te maken in plaats van afvloeiingen te bekomen?
 - New – skills for new Jobs.
 - Virtuele intelligentie op de werkvloer; de mogelijkheden van “wearing technology” en “artificial intelligence”.
 - Jongeren komen later op de arbeidsmarkt en anderzijds moeten ouderen langer aan het werk blijven. Dit leidt tot een aantal uitdagingen op de arbeidsmarkt. Hoe gaan bedrijven en sectoren daar mee om?
- 8) Learning & Skills
- Op welke manier wordt er naar de competenties van mensen gekeken? Zowel aandacht voor hard skills als voor soft skills.

- De '21st century skills'. Wat moeten mensen leren om in deze eeuw niet snel overbodig te worden? 'Juist' scholen' eerder dan 'hoog' scholen... Als gevolg van allerlei invloeden zoals automatisering/robotisering, *uberisering* (platformeconomie), kringlooeconomie, etc.
- Volwasseneneducatie en levenslang leren gericht op kansarme doelgroepen (werkenden of werkzoekenden) met als doel arbeidsparticipatie of verbetering van de positie op de arbeidsmarkt of werkvloer.

9) Anders Organiseren en Menselijk Kapitaal

- Hoe kunnen we verdere stappen zetten in het ontwikkelen van innovatie arbeidsorganisatie als de klassieke manier van werken binnen organisaties/bedrijven, zoals we ze nu kennen, verdwijnt?
- Hoe kunnen we ondersteuning aan zelfstandigen in moeilijkheden bieden? Vele kleine zelfstandigen leven onder de armoedegrens en hebben vaak door verkeerde businessmodellen en gebrek aan ondersteuning weinig bedrijfsmatig perspectief.
- Hoe innovatief ondernemerschap stimuleren (deeleconomie, innovatieve hubs)?
- Hoe kunnen we de Integratie van mensen die tijdelijke afwezig zijn geweest van de werkvloer door ziekte, mantelzorg of andere, bevorderen?

7) Daarnaast moet men rekening houden met volgende horizontale thema's die steeds van toepassing zijn:

1) **Gender en gendermainstreaming** moet verplicht opgenomen worden in ieder project. Per thema is er een *fact sheet* in het Engels ter beschikking met de belangrijkste gender problematieken en wat inspiratie voor de Vlaamse situatie. De promotor kan hier inspiratie opdoen over hoe gender kan geïncorporeerd worden in een project: (*392_Bijlage 9_Gender mainstreaming – transnationaliteit*).

2) **Sociale innovatie** is mogelijk in een project maar niet verplicht. Voor promotoren die een innoverend transnationaal project willen indienen verwijzen we graag naar de handleiding inzake sociale innovatie: <http://esf-agentschap.be/nl/persberichten/nieuwe-toolkit-beschikbaar-mbt-sociale-innovatie> en de handleiding ESF Transnational Platform - Social innovation guidelines (*392_Bijlage 8_Guidelines Social Innovation – AEDL*).

8) Projecten met gelijkaardige scope voor of na indiening

- Indien promotoren een zelfde idee of sub-thema behandelen in hun projectvoorstel kan, na goedkeuring door de lezers, het evaluatiecollege adviseren om enkel het beste project (hoogste score) te laten starten met de voorbereidende fase. Dit advies moet worden gemotiveerd. Het advies wordt opgenomen in het

verslag dat voor bekrachtigingsadvies naar het MC gaat. De managementautoriteit dient de uiteindelijke beslissing te nemen.

- Het advies kan er ook in bestaan om een gelijkaardige project in een partnerschap te laten samenwerken. Na afhandeling van de procedure is het dan aan de afdeling ESF om deze boodschap aan de promotoren over te brengen. Dit kan ook reeds, indien bepaalde projecten hun projectidee aftoetsten bij het ESF, voorafgaand aan de indiening aangeraden worden.

1.2 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?

De finale doelgroep is afhankelijk van het gekozen thema en wordt dus niet vastgelegd in de oproep. Een project kan één specifieke doelgroep of meerdere doelgroepen voor ogen hebben.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Looptijd, timing & monitoring

1) De voorbereidende fase (4 maanden)

Projectvoorstellen die goedgekeurd worden, krijgen 4 maanden vanaf **1 juli tot en met 31 oktober** voor het opzetten van een Vlaams -en transnationaal partnerschap en het verfijnen van het projectidee in een transnationaal kader. Dit wordt via een lumpsum budget van 15.000 EUR gefinancierd (cfr. infra). Promotoren moeten gedurende die periode volgende elementen uitdiepen:

- Vlaams en transnationaal partnerschap uitwerken (er moet met minstens 1 transnationale - en minstens 1 Vlaamse partner een overeenkomst afgesloten worden). Er wordt echter aangeraden om meer dan 1 partner te zoeken (kwestie van een stevig partnerschap uit te bouwen op zowel Vlaams als Europees niveau). Zie ook hoofdstuk 2.4.;
- Projectidee verder op punt zetten en eventueel vooronderzoek of omgevingsanalyse opmaken;
- Dit zal vervat worden in een desk and partner search report en onderdeel uitmaken van de eindrapportering van de voorbereidingsfase.

Alvorens fase 1 te mogen aanvatten dient men de resultaten samen te brengen in een desk and partner search report, wat tegelijk een projectvoorstel is voor fase 1. Dit wil zeggen dat het eindrapport van de voorbereidende fase ook zal gebruikt worden als indieningsrapport voor fase 1. De beoordeling van dit rapport gebeurt tussen 31 oktober en 30 december 2017.

Tijdens de voorbereidende fase heeft de promotor ook de keuze om op zoek te gaan naar een mentor of coach voor zijn of haar project. Het wordt sterk aangeraden om iemand in het project op te nemen die voldoende ervaring heeft met het onderwerp waarrond men een project wil indienen. De kosten van deze

mentor of coach worden binnen het budget van het project opgenomen. ESF Vlaanderen kan hierin adviseren, doch niet opleggen om een bepaalde coaching te integreren.

2) Fase 1 van de projecten (20 maanden):

Fase 1 start op **1 december 2017** en betreft de eigenlijke uitwerking van het project tot het bekomen van het eindproduct. Deze fase heeft een **looptijd van 20 maanden**

In juni 2019 zal de promotor gevraagd worden aan de valideringsessies deel te nemen om de output van het project te laten valideren. Na positieve validering zal de promotor de laatste fase (fase 2) kunnen aanvatten en zal men hiervoor een verfijnde disseminatiestrategie moeten uitwerken. Het is pas na de beoordeling van deze disseminatiestrategie dat fase 2 kan starten. Deze strategie zal men ten laatste tegen 15 juli 2019 indienen, ten einde de beoordeling rond te hebben tegen 30 juli 2019.

3) Fase 2 van de projecten (4 maanden):

De disseminatieronde houdt in dat men zowel op Vlaams als transnationaal niveau het eindproduct kan dissemineren (maximaal 4 maanden) van 01/08/2019 tot 30/11/2019. Let wel: er zal geen aanvraagtermijn na fase 1 worden ingebouwd; de aanvraagfase zit dus volledig in fase 1, zodat fase 2 meteen kan aansluiten op het einde van fase 1.

Totale looptijd project

Een project (inclusief voorbereidende fase) kan dus in totaal maximaal 28 maanden duren. Daarbij dient men een onderbreking in acht te nemen tussen de voorbereidende fase (vier maanden) en, bij goedkeuring, de effectieve start van het project (maximaal 24 maanden, verdeeld over de 2 laatste fases).

1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten behalen?

. Daarbij is er minimaal een verplichting tot rapportering als eindproduct.

Deze oproep is gericht op concrete acties in het veld tot transnationale samenwerking. Dit is minimaal “mutual learning”, met een vertaalslag naar de realiteit op – en het bieden van een meerwaarde voor de Vlaamse arbeidsmarkt. Er moeten concrete implementatiemogelijkheden voorzien zijn en deze moeten in een pilootkader getest worden, waarbij transnationaal geleerd en vergeleken en opgebouwd kan worden (piloten opzetten, testen, re-resten, etc.). Het louter op papier delen van goede praktijken en geleerde principes is niet voldoende. Het “hoe en wat” moet ook concreet besproken worden in de projectvoorstellen en verder uitgewerkt worden met de partners in de voorbereidende fase.

Volgende **specifieke inhoudelijke criteria** worden door Vlaanderen naar voor geschoven:

- **Doelstelling** van de oproep: minimaal “mutual learning” (dat zo breed als mogelijk kan worden ingevuld). Het moet echter duidelijk zijn dat er een meerwaarde is om samen te werken met een

transnationale partner. Bovendien moet, naast de transnationale meerwaarde, ook worden bewezen dat de uitwerking van het project een meerwaarde heeft voor Vlaanderen en het Vlaamse arbeidsmarktbeleid.

Verschillende **activiteiten** zijn mogelijk:

- gezamenlijke productontwikkeling;
- uitwisseling van informatie;
- peer reviewing van goede praktijken;
- aanpassen van bestaande producten aan Vlaamse arbeidsmarkt;
- events, conferenties & meetings relevant voor het project;
- disseminatie;
- publicaties zoals met o.a. beeldmateriaal, vertalingen, etc.;
- ...
- Wat niet wordt aanvaard in Vlaanderen is **mobiliteit** (dus geen mobiliteitsactiviteiten van jongeren, werkenden, ...).

De versterking van één organisatie is niet mogelijk. Overdraagbaarheid is essentieel. Hiertoe dient verduidelijkt te worden welke organisaties zullen samenwerken in partnerschap om de dienstverlening te ontwikkelen.

1.5 Welke resultaten worden er verwacht?

De promotor dient zelf de gewenste **resultaten** van de samenwerking voor te stellen gelinkt aan concrete implementatiemogelijkheden. Hier worden concrete en realistische doelstellingen met minimum een rapport verwacht met als inhoud:

Vorbereidende fase:

- desk and partner search report

Fase 1:

- Procesmatig verslag met de verschillende fases tot implementatietests.
- Vertaalslag naar Vlaanderen met toevoeging van het product (indien er een product is gemaakt)
- Evaluatie van de Vlaamse en transnationale samenwerking
- Disseminatiestrategie

Fase 2:

- Eindrapportage totaal project (eindproduct + disseminatie).

Validering

In Vlaanderen streven we naar een validering van het product. In andere lidstaten zal dit waarschijnlijk niet worden opgenomen. Toch zal de promotor een positieve validering moeten hebben van zijn/haar product voordat fase 2 (disseminatie) kan worden aangevat.

Disseminatie & implementatie

Er moet ook duidelijk worden gemaakt hoe het Vlaams en transnationaal partnerschap zal meewerken aan de disseminatie van het geleerde. De promotor zal reeds bij het rapporteren van de voorbereidende fase een disseminatiestrategie moeten voorleggen en aangeven welke partners hierbij betrokken zullen worden.

Na een eventuele positieve validering van het eindproduct (dit zal gebeuren op het einde van fase 1), zal een definitieve disseminatiestrategie moeten worden uitgewerkt. Dit zal een voorwaarde zijn voor de aanvang van fase 2 (de disseminatiefase).

De disseminatie fase kan evenzeer de eerste concrete stappen tot een bredere uitrol van de uitkomsten in zich hebben.

Evaluatie

(Zelf)evaluatie van het project wordt aanbevolen en dit tijdens twee momenten van het project: tussentijds en op het einde van het project. De evaluatie moet duidelijk maken wat de valkuilen waren in verband met de transnationale samenwerking en wat de getrokken lessen zijn uit de samenwerking.

Overzicht

Fase	Activiteiten	Output	Middelen
Ideeontwikkeling	- Beschrijven maatschappelijke uitdaging	- Projectidee in het projectvoorstel	/
Vorbereidende fase	- Desk & Partner search - Omgevingsanalyse – voor onderzoek	- Desk and partner search report	15.000 euro
Fase 1: Projectuitvoering	- Uitvoering project - Validering	- 1 Tussentijdse rapportering - Eindrapportering fase 1 en voorlopige output project	Max 215.000 euro
- Fase 2 Disseminatie	Disseminatie activiteiten	- Eindrapportering fase 2 en volledige output project	Max 20.000 euro

1.6 Lessen uit het verleden

ESF Vlaanderen heeft in de voorbije programmaperiodes reeds een uitgebreide ervaring met het opzetten van transnationale oproepen:

- Oproep 270-272 Transnationaliteit - type 4
Binnen deze oproep werden projecten rond gemeenschappelijke productontwikkeling (Joint Development), buitenlandse product implementatie en implementeren van Vlaamse goede praktijken in Europa (export project) gefinancierd.
- Oproep 263 Transnationaliteit - type 2
De oproep trachtte *mutual learning* tussen Europese stakeholders over bestaande maatregelen/instrumenten te promoten. Dit met extra aandacht voor problemen/hiaten/knelpunten die zich situeren op de Vlaamse arbeidsmarkt en op verdere evoluties van het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid.
- Oproep 227 Transnationaliteit - type 2
Deze gesloten oproep richtte zich tot de promotoren die lid waren van de Horizontale Commissie die reeds een project hadden lopen binnen de voorbije oproepen transnationaliteit type II – fase 1 en 2. De bedoeling was om binnen deze projecten de gevalideerde producten te dissemineren en toe te passen.
- Oproep 214 Transnationaliteit - type 4
Binnen deze oproep werden projecten rond gemeenschappelijke productontwikkeling (Joint Development), buitenlandse product implementatie en implementeren van Vlaamse goede praktijken in Europa (export project) gefinancierd. Projecten moesten bijdragen tot de Lissabondoelstelling 'meer en betere loopbanen'.
- Oproep 148-149 Transnationaliteit - type 4
Binnen deze oproep werden projecten rond gemeenschappelijke productontwikkeling (Joint Development), buitenlandse product implementatie en implementeren van Vlaamse goede praktijken in Europa (export project) gefinancierd. Projecten moesten bijdragen tot de Lissabondoelstelling 'meer en betere loopbanen'.
- Oproep 128, 141, 186 en 201 Transnationaliteit type 2
De bedoeling van de projecten was om te leren van andere Europese stakeholders over maatregelen/instrumenten etc. die zij gebruiken binnen het kader van arbeidsmarktbeleid.

Hierbij probeerde men in te spelen op problemen/hiaten/knelpunten die zich situeren op de Vlaamse arbeidsmarkt en op verdere evoluties van het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid.

- Oproep 101 Transnationaliteit, - Type 1

De bedoeling van de projecten was om te leren van andere Europese stakeholders over maatregelen/instrumenten etc. die zij gebruiken binnen het kader van arbeidsmarktbeleid. Hierbij probeerde men in te spelen op problemen/hiaten/knelpunten die zich situeren op de Vlaamse arbeidsmarkt en op verdere evoluties van het Vlaamse werkgelegenheidsbeleid

- Oproep 357 Transnationaliteit

Deze oproep heeft als doel dienstverlening op de Vlaamse arbeidsmarkt te versterken door het opzetten van transnationale partnerschappen waarin minimaal aan 'mutual learning' wordt gedaan.

We waren op zoek naar uitdagende arbeidsmarktgerelateerde ideeën waarrond een transnationale samenwerking een meerwaarde zou betekenen. De promotor dient hiervoor een inhoudelijk projectvoorstel in.

2. Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

Elke organisatie in Vlaanderen met rechtspersoonlijkheid, maar ook de sociale partners en de entiteiten binnen de Vlaamse Overheid.

Registratie ESF-applicatie

De promotor en Vlaamse partners moeten zich **registreren in de ESF-applicatie**. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan men de software vinden voor het installeren van de e-ID of het aanvragen van de federaal token: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

Partnerorganisaties kunnen enkel subsidiëring vanuit ESF ontvangen wanneer zij toegevoegd worden in de applicatie en worden opgenomen in de projectovereenkomst.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende **ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau**:

1. De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken. Tenzij de promotor een vakbondsorganisatie betreft.
2. De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt na indiening via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor voegt de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest. In tegenstelling tot eerdere ESF oproepen is de minimale kwaliteitsvereiste geen ontvankelijkheids criterium. Echter, de minimale kwaliteitsvereiste is een voorwaarde om van start te kunnen gaan met het project en een goedgekeurd budget te krijgen. Zie bijlage – ESF en kwaliteit

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel ook rekening houden met onderstaande ontvankelijkheidscriteria op projectniveau:

1. Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**. Dit met uitzondering van het TCA (transnational cooperation agreement, wat voor fase 1 wordt verwacht).

Ter info, in de loop van 2017 zal wel een korte samenvatting van de oproep in het Engels moeten worden opgesteld voor het partner search platform. Promotoren met een goedgekeurd project zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

2. Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**.

2.4 Vlaams en transnationaal partnerschap

Oprichting van een Vlaams partnerschap

Er wordt een Vlaams partnerschap opgericht van minimaal 2 partners (de promotor en een externe partner). Aanbevolen wordt echter om meer partners op te nemen om zo een stevig partnerschap uit te bouwen. Het is verplicht een partnerschapsovereenkomst af te sluiten. ESF Vlaanderen stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking. Het gebruik van dit sjabloon is verplicht, aangezien alle verplichte criteria hierin zijn opgenomen. De partnerschapsovereenkomst moet ingediend worden bij het desk and partner search report voor fase 1.

Oprichting van een transnationaal partnerschap

Er wordt een transnationaal partnerschap opgericht van minimaal 1 partner. Aanbevolen wordt echter om minimaal 2 transnationale partners te voorzien (exclusief de promotor zelf). Indien er dan één partner wegvalt, komt men niet in de problemen.

We adviseren om zich niet te beperken tot één land voor het zoeken van partners.

Indien men moeilijkheden ondervindt om transnationale partners te vinden dan kan ESF Vlaanderen mee op zoek gaan naar potentiële partners. Wordt er geen transnationale partner gevonden, dan wordt het project niet goedgekeurd om fase 1 aan te vatten

In deze oproep mag men dus transnationale partners inbrengen die geen ESF subsidies krijgen, bijvoorbeeld partners die instaan voor hun eigen kosten. Deze tellen mee als minimaal noodzakelijke transnationale partners om goedkeuring te verkrijgen. Het vinden van een ESF-goedgekeurde partner in een andere lidstaat wordt aanbevolen maar is geen bindende voorwaarde voor de goedkeuring van het project. De promotor zal echter wel moeten aantonen dat de partner voldoende financiering kan verkrijgen voor het mee opzetten van de transnationale werking.

Samengevat kan dit via:

- Een goedkeuring bij een ESF Management Authority voor transnationale werking (dit kan een bestaand project zijn dat een toelating krijgt tot toevoeging transnationale component)
- Een ander Europese, nationale, regionale, lokale subsidieverstrekking die transnationale samenwerking financiert.
- Eigen middelen van de partner.

ESF financiert onder geen beding bestaande netwerken, structurele partnerschappen of bestaande transnationale projecten.

In de loop van het voorjaar 2016 werd een **partner search platform** opgericht door de Europese Commissie. Potentiële promotoren kunnen daar hun projectidee kenbaar maken en op zoek gaan naar geschikte partners.

Er wordt geen maximum aantal transnationale partners opgelegd maar het partnerschap moet evenwel bestuurbaar blijven. Bij de goedkeuring voor de start van fase 1 zal er gekeken worden naar de sterkte van het partnerschap.

Hieronder geven we een aantal aandachtspunten mee voor het uitwerken van een partnerschap.

“Partnerships doen niet wat ze zijn, partnerships zijn wat ze doen!”

Het Vlaams partnerschap

Naast het opzetten van een transnationaal netwerk wordt er ook gevraagd om een parallel Vlaams netwerk van partners op te zetten.

Verschillende soorten partners kunnen actief zijn:

- partners die enkel op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen
- partners die ook willen leren en feedback willen geven op het project
- partners die actief zullen betrokken worden in het project en dus deel uitmaken van het intern partnerschap

Zowel in het Vlaams als in het transnationaal partnerschap moeten gemeenschappelijke doelstellingen worden uitgewerkt.

Vooraf met partners die actief zullen betrokken worden in het project en dus deel uitmaken van het intern partnerschap zullen de gemeenschappelijke doelstellingen duidelijk moeten worden afgesproken en zullen de nodige praktische en financiële afspraken moeten worden gemaakt.

Het is daarom verplicht om een partnerschapsovereenkomst af te sluiten met deze partners zoals bij alle ESF-projecten. ESF Vlaanderen voorziet in een sjabloon.

Het transnationale partnerschap:

Voor wat betreft het transnationaal partnerschap moet men goed nadenken wie men wil betrekken.

De sterkte van het transnationaal partnerschap is zeker één van de criteria die zullen bekeken worden bij de analyse van een project. Bij het uitbouwen van een transnationaal project moet men zich dus de vraag stellen wat men uit het project wil halen: uitwisseling van informatie, het uitwerken van een gezamenlijk product, het leren kennen van een goede praktijk in het buitenland die men naar de Vlaamse arbeidsmarkt wil vertalen, etc.

Het transnationaal partnerschap zal verplicht worden om een “transnational cooperation agreement” (TCA) af te sluiten met duidelijke afbakening van de afspraken in het partnerschap.

Andere aandachtspunten:

Een partnerschap kan complex of minder complex zijn. De bedoeling is wel om in het Vlaamse partnerschap alle **stakeholders** op te nemen die belangrijk zijn voor het project dat men wil uitwerken. Het is daarom van belang om na te denken wie allemaal een rol te vervullen heeft rond dit thema. Ook al zijn bepaalde partners misschien pas belangrijk in de disseminatiefase toch is het van belang deze van bij het begin te betrekken. Op die manier vindt iedereen zich van in het begin betrokken partij en loopt men minder het risico dat bepaalde partners na verloop van tijd gaan afhaken omdat ze zich niet meer kunnen vinden in het project.

Vermijd te complexe partnerschappen want zij zullen waarschijnlijk niet blijven bestaan en na verloop van tijd toch uit elkaar spatten.

Kies betrouwbare partners. Zeker in het transnationaal partnerschap moet men kunnen terugvallen op betrouwbare partners; want uiteindelijk zullen zij mee verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het project. Vandaar dat de potentiële project promotor drie elementen in het oog moet houden:

- Welke verwachtingen omschrijft de transnationale partner op het partner search platform;
- Kan men inschatten wat de ervaring is van de partner met het thema;
- Zorg dat de TCA duidelijkheid biedt over de verwachtingen en de gezamenlijk uit te werken activiteiten.

Een **partnerschap is tijdelijk**, terwijl een netwerk eerder een permanent gegeven is. Het is misschien gemakkelijk om terug te vallen op de partners die men reeds kent via andere projecten maar toch moet men ervoor zorgen dat men de juiste partners rond de tafel brengt. Het kan dus niet de bedoeling zijn dat een netwerk van transnationale partners telkens opnieuw een project indienen ook al zijn ze minder vertrouwd met het onderwerp.

Er moeten **goede afspraken en een zekere structuur** worden gemaakt over de samenwerking in het partnerschap. Hier zal de TCA zeker zijn meerwaarde tonen.

Deze afspraken zullen gaan over:

- Wie is voor wat verantwoordelijk? Taken en activiteiten
- Wie zal de transnationale coördinatie van het project op zich nemen?
- Frequentie van vergaderen
- Taalgebruik
- Rapportage
- Evaluatie van het netwerk

2.5 Wetgeving overheidsopdrachten en staatssteun

Wetgeving overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd aan deze oproep (*392_Bijlage 13_Handleiding_is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing*) en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

In het kader van de Europese Staatssteunregels zijn er twee mogelijkheden waaronder de subsidie kan versterkt worden: de minimis of verklaring niet-economisch voordeel

1) De minimis

De mogelijks aan u toegekende subsidie in deze oproep is in principe de minimis steun in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing

van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun.

Het totale bedrag aan de minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200.000 EUR over een periode van drie belastingjaren.

Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de de minimissteun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 200.000 euro over drie boekjaren, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag.

Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun van fase 1. Voor deze oproep is dat **begin december 2017**.

Indien dit de minimis steun betreft, moet elke deelnemende organisatie bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed.

Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a) één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b) één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c) één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de documenten 'nota de minimis' en 'FAQ de minimis' die als bijlagen zijn toegevoegd aan deze oproep:

- *392_Bijlage_18_Nota De Minimis;*
- *392_Bijlage 12_Faq De minimis en*
- *392_Bijlage 11_Verklaring op eer de minimis.*

2) Verklaring niet-economisch voordeel

Belangrijk, indien men binnen dit project:

- a. niet overgaat tot het ontwikkelen van producten/instrumenten of methodieken of;
- b. er is een goede argumentatie waaruit blijkt dat de ontwikkeling geen economisch voordeel oplevert voor de betrokken dienstverleners, maar enkel een breed maatschappelijk voordeel voor alle dienstverleners levert;

kan deze subsidie als buiten de de minimis regeling beschouwd worden.

Dit zal aangetoond moeten worden met een motivatie van 'geen economisch voordeel'. Daarbij zal de promotor eveneens moeten verklaren dat de output van het project vrij beschikbaar zal gesteld worden.

Voor de voorbereidende fase zal gevraagd worden een verklaring te ondertekenen 'dat er geen economisch voordeel is en alle data beschikbaar gesteld worden', zie bijlage oproep (392_Bijlage 10_Trans_Motivering staatssteun). Na de voorbereidende fase zal dit herbekeken worden op basis van het desk and- partner search report en zal beoordeeld worden of het project onder de de minimis regeling valt of deze verklaring geldig blijft voor het volledige project.

Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

1. Deze verklaringen moeten ondertekend zijn door alle partners. Dit geldt (omwille van het beschikbaar stellen van de output) ook voor de partners die geen middelen ontvangen vanuit ESF-Vlaanderen voor het project.
2. De Promotor verklaart daarbij dat het ontwikkelde instrument, de achterliggende informatie/bronbestanden en de resultaten van het project vrij te verspreiden aan derden op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis via bijvoorbeeld onderwijs, open access-databases, open access-publicaties of open source-software.
3. De bewijsstukken hiervoor worden bewaard en verstrekt bij controle.
4. Deze verklaring zal moeten ingediend worden door eventuele nieuwe partners bij de start van fase 1 (dat is na de voorbereidende fase). Dit omdat men in de voorbereidende fase het partnerschap nog moet samenstellen en inhoudelijk uitwerken.
5. Binnen een partnerschap moet men voor één regime kiezen: de ene partner kan niet voor de minimis verklaring kiezen waar de andere de motivatie van 'niet economisch voordeel' gebruikt.
6. Wanneer men aan technologische ontwikkeling doet en men de bovengenoemde gegevens niet beschikbaar kan stellen moet automatisch de keuze voor de minimis gemaakt worden.

Aangezien de maximale subsidie op zich al het drempelbedrag voor de minimissteun overschrijdt, dreigen de indieners hier potentieel mee in de problemen te komen. Bijvoorbeeld als alle kosten geconcentreerd zijn bij één partner. Daarom is het belangrijk dit op voorhand goed te onderzoeken of de promotor via een verklaring niet-economisch voordeel wenst te werken of bij de-minimissteun niet overschreden zal worden.

3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen maak je volgende drie documenten op:

- Inhoudelijk projectvoorstel
- Financiële begroting
- Projectplanning

De indiening moet rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria op organisatie- en projectniveau zoals hoger beschreven.

Indien bedrijven de rol van promotor opnemen in het project is een goedkeuring van de ondernemingsraad of, indien er geen ondernemingsraad is, het advies van de SERR¹ vereist teneinde een paritaire instemming te hebben voor het project. Dit moet ten laatste eind oktober 2017 bezorgd worden, per mail aan Karel Vanderpoorten, oproepbeheerder van deze oproep. (karel.vanderpoorten@wse.vlaanderen.be)

3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijk projectvoorstel op, waaruit blijkt hoe het project zal worden uitgevoerd. Let wel, het projectvoorstel mag niet meer dan 6000 woorden bedragen.

ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het projectvoorstel. De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de subsidieaanvraag.

Zie bijlagen:

- *392_Bijlage 6_Vragen projectvoorstel*
- *392_Bijlage 7_Projectvoorstel en beoordelingsvragen*

3.2 Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op volgende beoordelingscriteria:

- Criterium Uitdaging en visie
- Criterium Plan
- Criterium Ervaring en team

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% op elk van de afzonderlijke criteria behaalt.

¹ Indien er geen goedkeuring meer kan gevraagd worden aan een SERR en er geen ondernemingsraad is dan is een goedkeuring van de syndicale vertegenwoordiging in de organisatie eveneens in orde. Mocht er echter geen syndicale vertegenwoordiger zijn in de organisatie dan is een goedkeuring van de syndicale vertegenwoordiger van de sector ook in orde. Lukt dit ook niet dan kan men ook alle medewerkers van de organisatie de goedkeuring laten tekenen (want dit is evenwaardig aan een goedkeuring van de ondernemingsraad).

3.3 Begroting kosten & financiering

De maximale financiering van 235.000 euro voor de volgende fasen (1&2) moet al aangevraagd worden bij indiening van het projectvoorstel voor de voorbereidende fase.

Hiervoor werd een optie voorzien in het Excel document *Detallering kosten & financiering*; Een gedetailleerde projectbegroting voor fase 1 wordt verwacht aan het einde van de voorbereidende fase.

Zie bijlagen

- *392_Bijlage 1_Detallering kosten&financiering Voorbereidende Fase;*
- *392_Bijlage 2_Detallering kosten&financiering Fase 1 + rapportering VB fase.*

De definitieve en gedetailleerde begroting voor fase 2 zal worden ingediend samen met de definitieve disseminatiestrategie ten laatste op 15 juli 2019 en enkel na positieve validering.

Verder kan u de financiële criteria van toepassing op deze oproep terug vinden.

Budget

Het oproepbudget voor de oproep 'transnationaliteit II' bedraagt 2.700.000 EUR, waarvan 1.500.000 EUR middelen uit het Europees Sociaal Fonds en 1.200.000 EUR middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

1. Kostenopbouw verschillende fasen

1.1 Kosten voorbereidende fase

Onder de voorbereidende fase wordt gezien:

- de inhoudelijke verfijning van het projectidee binnen het partnerschap;
- uitvoeren van omgevingsanalyse en vooronderzoek;
- het opzetten van een Vlaams partnerschap met ondertekening van een partnerschapsakkoord;
- het opzetten van een transnationaal partnerschap met ondertekening van het TCA.
- Dit zal vervat worden in een desk and partner search report en onderdeel uitmaken van de eindrapportering van de voorbereidingsfase.

Voor de financiële criteria van deze fase zie de bijlagen i.v.m. de "lumpsum oproep transnationaliteit.":

- *392_Bijlage 3_Criteria oproep Lumpsum*
- *392_Bijlage 4_Sjabloon Desk and Partner search Report*
- *392_Bijlage 5_beoordelvragen Desk and partner search report*

1.2 Kosten Fase 1 en fase 2.

In deze oproep wordt er gewerkt met een standaarduurtarief voor elke medewerker en een forfait van 40% voor alle andere kosten. De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

Standaarduurtarief

Er wordt in deze oproep gewerkt met een standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van de interne medewerkers.

Het standaard uurtarief wordt berekend door het voltijds brutoloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2 %.

Deze factor werd samengesteld uit een fair en redelijk aandeel aan loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer.

Het brutoloon dat als basis geldt is het brutoloon van de maand januari of indien de medewerker nog niet in dienst was het brutoloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het brutoloon geldt als basis. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 euro / uur. Er kan maximaal 1720 uur per jaar ingebracht worden.

Voorbeeld: een medewerker met een voltijds brutoloon van 3.000 euro heeft een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%)

Aan te leveren document bij rapportering

Loonfiche van januari l.l. of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling.

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt wordt aan de projectuitvoering. De inhoudelijke werking omvat de uren voor de activiteiten, zoals goedgekeurd in het actieplan en conform de richtlijnen in de oproepfiche.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in het forfait van 40% (zie hieronder) Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, enzovoort.

De kost van het interne personeel = Aantal uren inhoudelijk gewerkt x standaarduurtarief.

Aan te leveren document bij rapportering:

- Inge vulde en ondertekende tijdsregistratie
- Loonfiche januari l.l. of eerste volledige maand tewerkstelling.

Forfait van 40% voor alle andere kosten

Er wordt in de oproep gewerkt met een forfait van 40% voor alle andere kosten die in het project gemaakt worden. Het forfait wordt op de totale kost van het intern personeel toegepast.

Deze kosten moeten niet meer bewezen worden door de promotor.

Stap 1: bereken alle personeelskosten op basis van het aantal uren inhoudelijk gewerkt en het standaarduurtarief

Voorbeeld:

Medewerker X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro)

Medewerker Y werkt 1000 uur op het project en heeft een brutoloon van 2.000 euro met een standaarduurtarief van 24 euro. De totale kost van medewerker Y bedraagt 24.000 euro (1000u x 24 euro)

Stap 2: Bereken het forfait van 40% op de totale kost van het intern personeel

In het voorbeeld:

Er is een totale kost van 42.000 euro (18.000 euro + 24.000 euro)

Het forfait voor alle andere kosten bedraagt 16.800 euro (= 42.000 x 40%)

Dit forfait omvat dus zowel kosten voor extern personeel, kosten deelnemers, directe en indirecte kosten. Er kunnen geen andere kosten meer ingebracht worden in deze oproep.

Statutaire personeelsleden

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hier boven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief ingebracht worden.

De loonkost van statutaire personeelsleden kan gebruikt worden om de vereiste eigen financiering van 30% te voorzien.

In het voorbeeld:

Een statutair personeelslid X werkt 500 uur op het project en heeft in januari een brutoloon van 3.000 euro met een standaarduurtarief van 36 euro. De totale kost van medewerker X bedraagt 18.000 euro (500 x 36 euro). Aan kostenzijde wordt er een kost aanvaard van 18.000 euro + 7.200 euro (forfait van 40%) = 25.200 euro. Aan financieringszijde moet er 18.000 euro ingebracht worden bij de rubriek andere publieke financiering.

Statutair personeel kan echter ook worden vervangen door een contractueel op de standplaats. In dit geval kan de loonkost van de contractueel worden ingebracht ter vervanging van de loonkost van de statutair.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura (het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten, ...) zijn niet subsidiabel.

Berekeningswijze

Maak een inschatting van het aantal benodigde personeelsleden en raming van hun verwachte tijdsinzet, op basis van de uit te voeren fasen en de daarmee samenhangende activiteiten.

Maak op basis van de verwachte tijdsinzet en het standaarduurtarief van de medewerkers de kost op. Indien de medewerker nog niet in dienst is, wordt het brutoloon gehanteerd van een medewerker met een vergelijkbare functie.

Registratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een verplicht sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn in deze oproep niet toegestaan.

Onderbouwing inzet

De directe relatie tussen de opgebouwde projectplanning en de personeelsinzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring.

Je neemt in het kosten- en financieringsschema best de fasen en activiteiten over die opgenomen werden in de projectplanning.

Verplaatsingen & netwerk organisatorische kosten

In principe zijn de kosten voor verplaatsingen en accommodatie voor diegene die zich verplaatst. Overige kosten zoals catering zijn voor het gastland.

2. Financiering

De totale som van alle, hierboven genoemde kosten, is de totale subsidiabele kost (TSK).

Op deze totale subsidiabele kost is er geen minimale private (eigen) financiering vereist binnen deze oproep.

- 60% van de gemaakte subsidiabele kosten wordt gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF);

- 40% van de gemaakte subsidiabele kosten gesubsidieerd wordt door het Vlaams cofinancieringsfonds (VCF).

In bepaalde gevallen kunnen de kosten niet volledig met ESF en Vlaamse cofinanciering gefinancierd worden. Dit is het geval wanneer er private middelen worden toegekend aan het project, wanneer er ontvangsten zijn of wanneer institutionele actoren deelnemen aan het project. Hierna worden de verschillende scenario's toegelicht.

Ontvangsten/Inkomsten (bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, projecten die inkomsten genereren², verkoop syllabi, ...) die verworven worden door de uitvoering van een ESF-project tijdens de projectlooptijd moeten worden ingebracht. Alle in te brengen ontvangsten moeten in mindering gebracht worden van financiering van de totale subsidiabele kosten.

Bijdragen vanuit de private sector die aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten.

Institutionelen³ kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

In geval institutionelen promotor zijn of deel uitmaken van het partnerschap, moet in de aanvraag, in de partnerschapsovereenkomst en bij rapportering duidelijk gemaakt worden wat de inbreng is van de publieke instanties in het project en moet de Vlaamse cofinanciering op die basis verrekend worden. Partners van institutionelen kunnen middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen.

De ESF- en VCF-steun is steeds additioneel.

Dit wil zeggen dat de ESF-steun pas berekend wordt na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten.... Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst benut worden.

De subsidiëring vanuit de middelen van ESF en het Vlaams cofinancieringsfonds gebeurt dus pas op de resterende bedragen.

Er is een maximale subsidie voorzien van 250.000 EUR per project met volgende verdeling:

² Een inkomstengenererend project is elke concrete actie die betrekking heeft op de levering van diensten/goederen tegen betaling.

³ Institutionele organisaties die partners zijn van ESF Vlaanderen, kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds. Het gaat om volgende partners zoals: VDAB in zijn totaliteit, lokale besturen, SYNTRA Vlaanderen, de regionale Syntra's, Onderwijs, Departement WSE, scholen, etc. Hogescholen en universiteiten vormen hierop een uitzondering en kunnen wel aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds.

- Maximaal 150.000 EUR ESF (60% middelen uit het Europees Sociaal Fonds)
- Maximaal 100.000 EUR VCF (40% middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds)

De subsidiëring van het project wordt opgedeeld volgens de volgende fases:

- Voorbereidende fase: 15.000 EUR

Dit wil zeggen dat de promotor een **lumpsum** krijgt voor de voorbereidende fase van 15.000 euro, na het voldoen aan de criteria van het desk and search report.

- Fase 1: Maximaal 215.000 EUR

De kosten van het intern personeel worden afgerekend volgens de standaardschalen (cfr. supra).

- Fase 2: Maximaal 20.000 EUR

De kosten van het intern personeel worden afgerekend volgens de standaardschalen (cfr. supra).

Bij de projectaanvraag voor de voorbereidende fase zal een begroting moeten gemaakt worden van het totaalproject. Enerzijds een begroting voor de voorbereidende fase (lumpsum), anderzijds een reservering van middelen voor fase 1 en 2 (zie *392_Bijlage 1_Detaillering kosten&financiering Voorbereidende Fase*). Na de voorbereidende fase zal een nieuwe definitieve begroting ingediend worden voor fase 1 en 2 (zie *392_Bijlage 2_Detaillering kosten&financiering Fase 1*).

Ter info, de toegestane subsidies voor een project zullen verschillen van lidstaat tot lidstaat. Met andere woorden, uw transnationale partner kan meer of minder subsidies bekomen in zijn land (en ook de bewijsvoering van de kosten zal waarschijnlijk verschillend zijn).

Exploitatie dienstverlening en resultaten van de projectuitvoering

Indien de steun die u ontvangt de minimis steun is, valt onderstaande weg.

Indien de steun die u ontvangt geen economisch voordeel oplevert, is onderstaande van toepassing.

Het bedrag dat u binnen de projectperiode ontvangt om de dienstverlening aan te bieden, moet als ontvangst ingebracht worden.

Betreffende tastbare zaken (bijvoorbeeld draaiboek, publicaties, website en andere) die tijdens de projectperiode aangemaakt werden, mag de prijs die men vraagt na de uitvoeringsperiode (tot 3 jaar na afloop van het project) slechts de kostprijs zijn.

Indien deze prijs dan de effectieve kostprijs overstijgt, moet de meeropbrengst van de exemplaren die ingebracht werden in het projectdossier alsnog als ontvangst aangegeven worden.

Hiertoe moet men bij eindrapportering een kopie meesturen van de facturen van de aanmaak en van daaruit de kostprijs per exemplaar vaststellen.

In het geval van meeropbrengst moeten hierover de nodige afspraken gemaakt worden om deze alsnog als ontvangsten op te nemen in het projectdossier.

Indien deze prijs van de dienstverlening slechts de kostprijs dekt, moet men na de uitvoeringsperiode geen verdere ontvangsten declareren.

Er is wel een onderscheid te maken: de ontwikkelde dienstverlening moet aan kosten ter beschikking gesteld worden. Hierop mag geen winstmarge ingesteld worden, dus geen commerciële exploitatie op de vermenigvuldiging van het instrument.

Voor de begeleiding die men eventueel opzet bij deze dienstverlening, geldt dit niet. Men kan de nieuwe dienstverlening ter beschikking stellen aan geïnteresseerden in consultancy tegen de geldende marktprijs.

4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan men de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep.

U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

CHECKLIST

Naam document	Type document
Inhoudelijk projectvoorstel	Word
Projectplanning	Excel
Projectbegroting	Excel
Partnerschapovereenkomsten (of voor de start van het project)	Word
Kwaliteitsbewijs	Word

Goedkeuring OR of advies SERR indien bedrijven promotor zijn (of voor de start project)	Word
Verklaring op eer in het kader van de minimis of verklaring 'niet economisch voordeel'	Pdf

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van de projectaanvraag kunt u bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende ondersteuningsvormen, tot uiterlijk 18 mei 2017 voor het toetsen projectideeën en inhoudelijke en financiële ondersteuning bij de oproep: caroline.meyers@wse.vlaanderen.be en karel.vanderpoorten@wse.vlaanderen.be

- ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
- kwaliteitsbewijs: erik.conings@wse.vlaanderen.be

Consultatie van projectideeën is steeds mogelijk en wordt ook ten zeerste aangeraden. Hiervoor kan u contact opnemen met Karel Vanderpoorten (karel.vanderpoorten@wse.vlaanderen.be) en Caroline Meyers (caroline.meyers@wse.vlaanderen.be), oproepbeheerders van deze oproep.

Algemene infosessie:

Er wordt voor deze oproep een infodag georganiseerd

Datum: 17/03/2017, van 10:00 tot 12:00

Zaal: VAC Gent - 04.02 - Leo Baekeland

Adres: Maria Hendrikaplein 70, 9000 Gent

Onderwerp: Infosessie Transnationale netwerken

Inschrijven is verplicht en kan via <http://esf-vlaanderen.be/nl/evenementen/algemene-infosessie-transnationaleit-ii>

6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Beoordelingscriteria

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit minimaal één evaluator van ESF Vlaanderen en minimaal een evaluator van een van de partners van ESF Vlaanderen, naargelang de inhoud van de projectvoorstellen. Deze evaluator kan bijvoorbeeld gerekruteerd worden uit het Departement WSE, VDAB, SERV en Syntra Vlaanderen. De twee evaluatoren maken een analyse op, aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep (cfr. infra).

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn:

- Criterium Uitdaging en visie
- Criterium Plan
- Criterium ervaring en team

Op elk van de criteria moet minimum 60% behaald worden bij de individuele beoordelaar.

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren (2 evaluatoren) dezelfde beoordelingsvragen in (zie *392_Bijlage 7_Projectvoorstel en beoordelingsvragen*).

Doorlooptijd

De opgemaakte beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op het evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist. Voor de overige voorstellen wordt een beslissing met consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie, niet op een gemiddelde score.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60% voor Uitdaging en visie, 60% voor Plan, 60% voor Ervaring en team geeft, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Managementautoriteit op advies van het Managementcomité. Dit gebeurt op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Ingeval er onvoldoende middelen zijn om alle positief gescoorde projecten te financieren, wordt een rangschikking van de projecten gemaakt. Het gemiddelde van de scoring op Uitdaging en visie door de 2 lezers wordt eerst vergeleken met de minimale scoring (i.c. 60). Daarna wordt de minimumscore voor dit criterium met hetzelfde percentage verhoogd (bijvoorbeeld eerst 60*1%, daarna 2% ...) en wordt dezelfde vergelijking gemaakt. Het % wordt verhoogd totdat men een lijst verkrijgt met projecten waarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn.

Het Managementcomité geeft een gemotiveerd advies over de gevolgde beslissingsprocedure.

De Managementautoriteit beslist de procedure. De beslissing over de voorbereidende fase zal eind juni 2017 plaatsvinden en meegedeeld worden aan de indiener.

Beslissing doorstart naar fase 1

Om te beoordelen of een project na de voorbereidende fase, fase 1 kan aanvangen, moet op het einde van de voorbereidende fase de desk and partner search report worden opgeleverd.

Deze zal vervolgens door ESF Vlaanderen beoordeeld worden in twee afzonderlijke beoordelingen:

- 1) Eerst wordt het rapport beoordeeld op de criteria die worden gesteld in de lumpsum (zie document criteria lumpsum). Dit zal dienen ter financiering van de voorbereidende fase.
- 2) Indien deze positief beoordeeld wordt, zal vervolgens een inhoudelijke beoordeling gemaakt worden van het rapport en nagegaan worden of het projectidee en partnerschap in aanmerking komen voor de uitwerking in fase 1.

Mogelijke scenario's:

- a. Projecten die negatief beoordeeld worden voor de lumpsum, worden niet automatisch stopgezet maar zullen geen aanspraak kunnen maken op het lumpsum budget. Er zal op dit moment ook niet inhoudelijk beoordeeld worden. In samenspraak met ESF kan op dat moment bekeken worden of het project nog levensvatbaar kan gemaakt worden binnen een door ESF gestelde termijn.
- b. Projecten die positief beoordeeld worden voor de lumpsum vereisten, kunnen alsnog afgekeurd worden op de inhoudelijke vereisten voor het aanvangen van Fase 1. Men kan in eerste instantie voldoen aan de criteria van de lumpsum, maar fase 1 toch niet mogen aanvangen. In dat geval worden enkel de eerste vier maanden gefinancierd op basis van de positief beoordeelde lumpsum.
- c. ESF kan bij een positieve lumpsum en een positieve inhoudelijke beoordeling, toch nog bindende voorwaarden opleggen voor de start van Fase 1.

Voor de inhoudelijke beoordeling kan dient de promotor ook een totaalscore van minimaal 60% te behalen. Hiervoor gelden geen subcategorieën.

Procedure beoordeling voor Fase 1:

Niet enkel bij de eerste beoordeling voor de start van de voorbereidende fase, maar ook bij de tweede beoordeling van het *desk and partner search report* zal de beoordeling door 2 evaluatoren (1 interne en 1 externe lezer) gebeuren.

Ook tijdens de verdere looptijd van het project kan, indien er ernstige afwijkingen zouden vastgesteld worden t.o.v. bijvoorbeeld de planning, het goedgekeurde project worden stopgezet. Wel kunnen bijsturingen aanvaard worden, maar dat moet dit tijdig met de afdeling ESF worden besproken en goedgekeurd.

De procedure met twee lezers (scores, evaluatiecollege 's, etc.) wordt identiek overgenomen zoals deze omschreven is in de oproepfiche voor de beoordeling van het projectvoorstel voor de start van de voorbereidende fasen.

6.2 Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**. De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de rapportperiodes worden in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Wanneer er onvoldoende middelen zijn om alle goedgekeurde projecten te financieren, wordt een rangschikking gemaakt van de goedgekeurde projecten zoals hierboven werd beschreven. Indien een van de projecten waarvoor voldoende middelen voorzien zijn, beslist niet te starten, kan het volgende project op de lijst toch van start gaan. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie: *'technisch bezwaar'*.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het niet mogelijk om te herkansen.

7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Binnen het partnerschap neemt één lid de rol van **promotor** op zich.

Deze heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF. Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder wordt een projectovereenkomst opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de managementautoriteit ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel (zie *392_Bijlage 16_Sjabloon Partnerschapsovereenkomst_Vlaamse Partners*).

Voor transnationale partnerschappen wordt een *Transnational Cooperation Agreement* (TCA) opgesteld.. Dit TCA zal terug te vinden zijn op het partner search platform van de Europese Commissie en moet als document door alle transnationale partners worden ondertekend en opgeladen op zowel de website van de Europese Commissie als in de ESF-applicatie.

De Vlaamse en transnationale partnerschapsovereenkomst maken deel uit van het projectvoorstel voor aanvang van fase 1.

Van zodra het partner search platform en de website van de Europese Commissie voor transnationale samenwerking beschikbaar zijn, zal de potentiële promotor hiervan op de hoogte worden gebracht. De potentiële promotor kan zijn projectidee lanceren op deze website. Van zodra het project goedgekeurd is, is de promotor verplicht om het TCA op deze website kenbaar te maken (alook in de ESF applicatie), alook een korte inhoud van het project (in het Engels).

De projectovereenkomsten worden opgemaakt en opgesteld na de goedkeuring van het project voor het aangaan van de voorbereidende fase. Hierin wordt meteen de begroting opgenomen voor het gehele project. Wanneer de begroting gewijzigd wordt na de voorbereidende fase, zal ook de projectovereenkomst moeten worden gewijzigd. Indien het project fase 1 niet mag starten door een negatieve evaluatie van het desk and partner search report, zal het project worden stopgezet (*Zie 392_Bijlage_17_Sjabloon_Projectovereenkomst*).

7.2 Voorschot

Er zal geen voorschot worden uitbetaald voor de voorbereidende fase.

Vanaf goedkeuring voor de start van fase 1, zal er wel een voorschot worden uitbetaald. Dit zal herhaald worden na elke tussentijdse rapportering (1 maal).

Het voorschot zal als volgt worden berekend: *Goedgekeurd VCF bedrag / looptijd project x aantal maanden rapportperiode.*

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. Men werkt via tijdsregistratie van de bestede tijd aan het project. Hiervoor voorziet ESF Vlaanderen een sjabloon voorzien op basis van reële prestaties met opgave van begin- en einduur per dagdeel. De som van deze uren betreft de totale tijd besteed aan het project, met een maximum van 1720 uur voor een VTE.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

ESF archiefruimte

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Opvolging projecten

Deze projecten zullen gemonitord en gecontroleerd worden door ESF Vlaanderen. Dat kan één of meerdere tussentijdse projectbezoeken inhouden waarbij zowel de financiële als inhoudelijke stand van zaken in het project worden besproken.

7.4 Rapportering

De rapportering is een voortgangsrapport waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project. Hieronder wordt een chronologisch overzicht gegeven van alle

rapporteringen die worden verwacht bij het uitvoeren van een project. Rapporteren gebeurt via de ESF-applicatie. Voor een overzicht, zie tijdlijn in hoofdstuk 8.

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd, zowel inhoudelijk als financieel, een tussentijds- en eindrapport op te stellen. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgesloten beschouwd.

Een overzicht

Vorbereidende fase START: 1 juli 2017	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eindrapportering voorbereidende fase	01/07/2017 – 31/10/2017	31/10/2017

Bij een project dat slechts 4 maanden loopt als gevolg van een negatieve beslissing na de voorbereidende fase, blijft het dus meteen bij deze eindrapportering.

Indien het project wordt goedgekeurd voor doorstart na het beoordelen van de **rapportering met de desk and partner search**, zullen er minstens 3 rapporteringen volgen tot 2019:

Fase 1 START: 1 december 2017	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/12/2017-30/11/2018	28/02/2019
Eindrapportering	01/12/2018-31/07/2019	01/11/2019

Midden 2019 zal de promotor gevraagd worden zijn product ter validering aan te bieden. De promotor zal bij een positieve validering, in juli 2019 een nieuw projectvoorstel kunnen indienen voor de disseminatiefase te starten vanaf augustus 2019. Dit zal dus overlappen met de rapportering van de laatste rapportperiode. 01/12/2018-31/07/2019.

Let wel, een project kan ook tussentijds stopgezet worden indien uit rapporteringen blijkt dat de inspanningen ondermaats zijn, het resultaat niet meer wordt nagestreefd of de internationale samenwerking amper bestaande blijkt.

Ook voor de laatste fase 2, zal men een eindrapport indienen voor de gemaakte kosten in het disseminatie proces:

Fase 2 START: 1 augustus 2019	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eindrapportering	01/08/2019 – 30/11/2019	29/02/2020

Vanaf het einde van de rapportperiode krijgt de promotor 3 maanden de tijd voor het opleveren van het rapport.

De rapportering bestaat uit:

- 1 Inhoudelijke rapportering: ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering. Ook het planningsjabloon dient telkens te worden bijgewerkt.
- 2 Financiële rapportering: Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.5 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan een 6-tal thematische werkingen rond de oproep. De data hiervan worden met de goedgekeurde projecten meegedeeld bij de opstart.

Daarnaast zal ESF Vlaanderen ook een coachende rol opnemen bij het verloop van de projecten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren met tussentijdse projectbezoeken. Gezien de lange periode waarover deze oproep zich spreidt, zal een coachende rol tussen de rapportperiodes van groot belang zijn. Daarom zal het ESF Vlaanderen bij de start van Fase 1 met de promotor bekijken op welke wanneer de inhoudelijke monitoring van het project zal plaatsvinden.

Zoals hierboven reeds aangehaald, kan de promotor zich ook laten begeleiden in zijn of haar project door een mentor of coach. Dit is echter geen verplichting en de promotor moet dit echter wel opnemen in het eigen budget.

7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.7 Evaluatie

Aangezien deze oproep opengesteld wordt voor meerdere organisaties en de acties beschreven zijn, kan deze oproep geëvalueerd worden op basis van tussentijdse monitoringsverslagen. De promotor kan dan ook gevraagd worden hieraan deel te nemen en houdt hier dus best rekening mee. De tijd die interne personeelsleden hieraan zouden besteden, kan ingebracht worden in het project.

8. Tijdlijn met verloop van het project

	<i>ESF</i>	<i>Promotor</i>
01/03/2017	Openstellen oproep	
17/03/2017	Infosessie 10:00 – VAC Gent	Infosessie: http://esf-vlaanderen.be/nl/evenementen/infosessie-transnationale
18/05/2017		Indiening projectvoorstellen
31/06/2017	Beoordeling ESF + extern	
01/07/2017		Start voorbereidende fase
31/10/2017		Indiening Desk – and Partner search Report voor opstart fase 1
01/12/2017	Beoordeling Desk – and Partner search Report	
01/12/2017		Start Fase 1 – eerste rapport
31/11/2018		Einde eerste rapportperiode (3 maanden later)
30/02/2019	Beoordeling eerste tussentijdse rapportering	
31/07/2019		Indiening tweede tussentijdse rapportering
30/10/2019	Beoordeling tweede tussentijdse rapportering	
Mei – juli 2019	Validering Output project	Validering Output project
Juli 2019	Beoordeling validering.	
Juli 2019		Deadline indiening disseminatiestrategie (enkel bij positieve validering)
01/08/2019	Beoordeling disseminatiestrategie	Eindrapport fase 1
01/08/2019		Start Fase 2: disseminatie
30/09/2019	Beoordeling eindrapport fase 1	
30/11/2019	EINDE PROJECT	Indiening eindrapport fase 2
31/02/2020	Beoordeling eindrapport Fase 2	

9. Bijlagen

1. *Inhoudelijke vragen projectvoorstel*

392_Bijlage 6_Vragen projectvoorstel

2. *Beoordelvingsvragen projectvoorstel*

392_Bijlage 7_Projectvoorstel en beoordelvingsvragen

3. *Financieel sjabloon (kosten en financiering):*

392_Bijlage 1_Detaillering kosten&financiering Voorbereidende Fase

392_Bijlage 2_Detaillering kostenfinanciering Fase 1 + rapportering VB fase

4. *Inhoudelijke bijlagen Oproep*

392_Bijlage 8_Guidelines Social Innovation – AEIDL

392_Bijlage 9_Gender mainstreaming - transnationaliteit

5. *Sjabloon Partnerschapsovereenkomst*

392_Bijlage 16_Sjabloon Partnerschapsovereenkomst_Vlaamse Partners

6. *Sjabloon Projectovereenkomst*

392_Bijlage_17__Sjabloon_Projectovereenkomst

7. *Nota de Minimis*

392_Bijlage_18_Nota De Minimis

392_Bijlage 11_Verklaring op eer de minimis

8. *FAQ De Minimis*

392_Bijlage 12_Faq De minimis

9. *Informatie Overheidsopdrachten*

392_Bijlage 13_Handleiding_is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing

10. *Planningssjabloon*

392_Bijlage 15_Sjabloon planning fases

11. Criteria Lumpsum

392_Bijlage 3_Criteria oproep Lumpsum

392_Bijlage 4b_Sjabloon Desk and Partner search Report

392_Bijlage 4_beoordelvragen Desk and partner search report

12. Sjabloon TCA

392_Bijlage 20_TCA Sjabloon

13. Verklaring op eer de minimis of 'niet economisch voordeel'.

392_Bijlage 10_Verklaring op eer niet ec voordeel_staatssteun

392_Bijlage 11_Verklaring op eer de minimis.

14. Sjabloon tijdsregistratie

392_Bijlage 5_ESF sjabloon tijdsregistratie _ uurregistratie