

The Youth Employment Initiative YEI NL: De begeleiding van NEET-jongeren in Brussel.



08/01/2015

ESF-Agentschap
Gasthuisstraat 31, 5e verdieping
1000 BRUSSEL



Oproepfiche

Korte samenvatting van de oproep	2
1 Waarover gaat de oproep?	3
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van het YEI?	3
1.2 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?	3
1.3 Welke resultaten moeten de projecten behalen?	5
1.4 Lessen uit het verleden	6
2 Wie kan een project indienen?	8
2.1 Promotor en partners	8
2.2 Criteria op organisatieniveau	8
2.3 Criteria op projectniveau	9
3 Hoe maak je een projectvoorstel op?	10
3.1 Inhoudelijke analyse	10
3.2 Begroting	11
4 Hoe dien je een projectvoorstel in?	13
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	14
6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	15
6.1 Selectieprocedure	15
6.2 Projectbeslissing	15
6.3 Herkansing	15
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	16
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst	16
7.2 Voorschot	16
7.3 Administratieve verplichtingen	16
7.4 Rapportering	17
7.5 Thematische werking	18
8 Tijdlijn met verloop van het project	19
9 Bijlagen	20

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Het Youth Employment Initiative (YEI) heeft als doel jongeren tussen 15 en 30 jaar die noch onderwijs volgen, noch in opleiding zijn, noch aan het werk zijn (NEET's), te begeleiden naar een beter passende (kwalificerende) opleiding, of naar een stageplaats of naar werk.

Wie?

Deze oproep richt zich op een partnerschap van organisaties dat trajecten / maatregelenpakketten kan verstrekken aan de doelgroep.

We verwachten dat het partnerschap afspraken maakt over het toeleiden, het oriënteren, het begeleiden en het opvolgen van de doelgroep.

Acties?

Europa vraagt de ontwikkeling van concrete projecten met directe en activerende maatregelen die op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd en snel resultaten kunnen opleveren. Een project moet rechtstreekse steunmaatregelen aanbieden aan de doelgroep en daarbij nadruk leggen op het verstrekken van trajecten / maatregelenpakketten.

Hoeveel?

Het YEI NL-programma wordt op de volgende manier gesubsidieerd:

- 1/3e YEI-middelen (1.375.408,00 euro)
- 1/3e ESF Brussel-middelen (1.375.408,00 euro)
- 1/3e cofinanciering (1.375.408,00 euro)

De promotor moet er zelf voor zorgen dat er cofinanciering is voor 1/3^e van het totale projectbudget.

Hoe?

Via de online ESF-applicatie kan je als promotor een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 8 januari 2015 en staat open tot 31 december 2015 (of zolang er middelen zijn). Goedgekeurde projecten gaan van start uiterlijk 14 dagen na goedkeuring door het selectiecomité.

1 Waarover gaat de oproep?

Het Youth Employment Initiative (YEI) heeft als doel jongeren tussen 15 en 30 jaar die noch onderwijs volgen, noch in opleiding zijn, noch aan het werk zijn (NEETs), te begeleiden naar een beter passende (kwalificerende) opleiding, of naar een stageplaats of naar werk.

Europa vraagt de ontwikkeling van concrete projecten met directe en activerende maatregelen die op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd en snel resultaten kunnen opleveren.

Een project moet **rechtstreekse steunmaatregelen** aanbieden aan de doelgroep waarmee bedoeld wordt dat ze steun verlenen aan personen en NIET aan structuren of systemen.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van het YEI?

Art. 16 van de ESF-verordening 1304/2013 bepaalt de doelgroep van zogenaamde NEET's (Not in Education, Employment nor Training) als volgt:

- jongeren **vanaf 15 jaar en jonger dan 30 jaar**,
- die **geen werk** hebben, **geen onderwijs** volgen en **geen opleiding** volgen die leidt tot een beroepskwalificatie,
- die **gedomicilieerd** zijn in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**,
- die niet-actief of werkloos zijn, met inbegrip van langdurig werklozen
- ongeacht of zij als werkzoekend geregistreerd staan.

1.2 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?

A. Verstrekken van trajecten

Een project moet nadruk leggen op het verstrekken van trajecten / maatregelenpakketten. Het gaat dus om een totaalpakket voor de doelgroep. Een project moet daarom een integrale begeleiding (de FIND-MIND-BIND outreach methode) in rekening brengen en voor elke stap beschrijven wat het zal doen:

TRAJECT			RESULTAAT
FIND	MIND	BIND	
= TOELEIDING →	= ORIENTATIE →	= ACTIE →	
Vinden van de jongeren (behorend tot de doelgroep van het YEI: NEET's).	Oriënteren van de jongeren = bepalen van de noden en het te volgen traject	Begeleiden van de jongeren = begeleiding en opvolging van de jongeren. Dit kan zowel individuele begeleiding zijn als begeleiding in groep.	- Werk - Stage - Opleiding

FIND

De eerste fase van het project, de FIND-fase, is de fase waarin **contact** gelegd wordt met de NEET. Om in contact te komen met de jongere is het cruciaal om het project bij een zo breed mogelijk netwerk van organisaties bekend te maken. De betrokken organisaties kunnen de jongeren of de ankerfiguren van de jongeren (ouders, partners, vrienden, ...) doorverwijzen naar of op de hoogte brengen van het project.

Het contact maken met de jongere gebeurt vindplaatsgericht. Dit houdt in dat de FIND-organisatie de jongeren gaat opzoeken in hun omgeving. Dit kan op plaatsen zijn waar jongeren rondhangen (station, sportpleintjes, jeugdhuis, buurthuis, jongerenadviescentrum, etc.), bij de doelgroep thuis, op evenementen en infosessies van organisaties die werken met jongeren, op sociale netwerksites, etc.

De promotor moet het doorlopen van de FIND-fase als volgt registreren:

- registratie van de NEET als werkzoekende bij Actiris (inclusief labeling)
- opstart van een begeleidingslijn voor de deelnemer in het VDAB-dossier.

MIND

De tweede fase van het project, de MIND-fase, is de fase waarin de NEET een **oriëntatie** krijgt. De begeleider vraagt de NEET naar zijn kunnen, willen, noden en wensen. De begeleider maakt samen met de NEET een actieplan op met specifieke aandacht voor de competenties (zowel generiek als technisch) en de randvoorwaarden.

Het actieplan beschrijft de jobobstakels en de acties die ondernomen zullen worden om ze te remediëren. Het ESF-Agentschap geeft een format voor een actieplan mee waarin de promotor moet werken binnen deze oproep. De begeleider moet alle (sub)rubrieken van dit actieplan vervolledigen.

De promotor moet het doorlopen van de MIND-fase als volgt registreren:

- de opmaak van een actieplan (zie bijlage 1).
- het aanduiden van deze actie in het VDAB-dossier.

BIND

Tijdens de **actie (BIND)** wordt de NEET begeleid tot werk, stage en/of opleiding. Dit (voor)traject onderneemt de nodige stappen om jobobstakels zoals arbeidsattitudes, mobiliteit, kinderopvang, beperkte internet- of taalvaardigheden te remediëren. Later is er ook aandacht voor de nazorg en opvolging van de deelnemers. Zo kan men de slaagkans van het traject en de duurzaamheid versterken.

De promotor moet het doorlopen van de BIND-fase als volgt registreren:

- de begeleidingsgesprekken tussen de deelnemer en de begeleidingsdienst.

B. Behalen van resultaten

TRAJECT			RESULTAAT
FIND	MIND	BIND	
= TOELEIDING →	= ORIENTATIE →	= ACTIE →	
Vinden van de jongeren (behorend tot de doelgroep van het YEI: NEET's).	Oriënteren van de jongeren = bepalen van de noden en het te volgen traject	Begeleiden van de jongeren = begeleiding en opvolging van de jongeren. Dit kan zowel individuele begeleiding zijn als begeleiding in groep.	<ul style="list-style-type: none"> - Werk - Stage - Opleiding

Door samen met de deelnemer het FIND-MIND-BIND-traject te doorlopen, is het de bedoeling om deze deelnemer te begeleiden naar één van deze resultaten:

- **Werk**
- **Stage:** volgende stages zijn mogelijk: een stagetype erkend door Actiris of VDAB. Indien de promotor een ander type stage wil aanbieden dan moet hij die mogelijkheid aftoetsen met de oproepbeheerder.
- **Opleiding:** volgende opleidingen zijn mogelijk:
 - o een beroepsopleiding erkend door de VDAB
 - o een onderwijsopleiding.

De promotor moet de resultaten als volgt **registreren**:

- Het resultaat aanduiden in het VDAB-dossier
- Het bewijsstuk van het resultaat opladen in de ESF-archiefruimte:
 - o Werk: een **arbeidscontract** getekend door de deelnemer en de werkgever.
 - o Stage: een **stage overeenkomst** getekend door de deelnemer en de werkgever.
 - o Opleiding: een **inschrijving** in een erkende beroeps- of onderwijsopleiding.

1.3 Welke resultaten moeten de projecten behalen?

We verwachten per fase het volgende:

- FIND: **zoveel mogelijk** NEET-jongeren bereiken en laten deelnemen aan het YEI-programma
- MIND: voor elke jongere **een actieplan opmaken** volgens het format meegegeven bij de oproepfiche
- BIND: voor elke jongeren een **gepaste begeleidingsactie** voorzien naar een positief resultaat
- RESULTAAT: voor **minimaal 50%** van de jongeren die een actieplan hebben een positief resultaat bereiken (namelijk werk, stage of opleiding)

Om de resultaten te monitoren houdt de promotor voor elke fase van het project een aantal **tastbare outputs** bij. Deze worden hieronder schematisch weergegeven:

TRAJECT			RESULTAAT
FIND	MIND	BIND	
= TOELEIDING →	= ORIENTATIE →	= ACTIE →	
Vinden van de jongeren (behorend tot de doelgroep van het YEI: NEET's).	Oriënteren van de jongeren = bepalen van de noden en het te volgen traject	Begeleiden van de jongeren = begeleiding en opvolging van de jongeren. Dit kan zowel individuele begeleiding zijn als begeleiding in groep.	1. Werk 2. Stage 3. Opleiding
*Registratie van de deelnemer als werkzoekende bij Actiris. *Labeling van de deelnemer als NEET. *Self-declaration van de NEET. *Opmaak van de begeleidingslijn in het VDAB-dossier.	*Registratie van de oriënteringsgesprekken. *Actieplan van de deelnemer. *Aanduiding van de opmaak van een actieplan op de begeleidingslijn van de deelnemer in het VDAB-dossier.	*Registratie van de begeleidingsgesprekken.	*Arbeidscontract getekend door de deelnemer en werkgever. *Stage overeenkomst getekend door de deelnemer en de werkgever. *Inschrijving in een erkende beroeps- of onderwijsopleiding.

1.4 Lessen uit het verleden

In het verleden zijn al heel wat projecten opgestart en uitgevoerd volgens de FIND-MIND-BIND outreach methode. Hieronder geven we ter inspiratie een aantal voorbeelden mee:

VOORTRAJECTEN KWETSBARE GROEPEN (ESF-oproep)

De ESF-oproep "Voortrajecten kwetsbare groepen" kadert in de operationalisering van het ESF-programma via de prioriteit 'Bevorderen van sociale inclusie van kansengroepen via maatgericht werken'. Deze oproep richt zich op een netwerk/partnerschap tussen een organisatie met expertise, een organisatie gespecialiseerd in trajectbegeleiding en een welzijnspartner. De oproep richt zich specifiek tot de niet bereikte kwetsbare werkzoekenden. Het gaat hier om kwetsbare groepen die noch in opleiding of begeleiding zitten, noch aan het werk zijn.

Meer informatie kan je vinden op de volgende website:

<http://www.esf-agentschap.be/nl/oproepen/voortrajecten-kwetsbare-groepen>

WERKINLEVING VOOR JONGEREN (ESF-oproep)

De WerkInleving voor Jongeren! - WIJ! moet ertoe leiden dat de jongere uitstroomt naar werk of beter technisch/ praktisch gekwalificeerd is om de arbeidsmarkt te kunnen betreden. Dit kan door onder andere volgende activiteiten:

1. Intake en oriëntering, individueel trajectplan, begeleiding en projectdagen
2. Stage

3. Nazorg
4. Kwalificerende opleidings- of begeleidingsacties attestering van competenties

Meer informatie kan je vinden op de volgende website:

<http://www.esf-agentschap.be/nl/oproepen/werkinleving-voor-jongren-wij-limburg>

MISSING LINK (Vormingsorganisatie Arktos)

Vormingsorganisatie Arktos ontwikkelde binnen een ESF-innovatie oproep een integrale begeleiding voor moeilijk bereikbare jongeren. Het is een methodiekboek voor wie aan de slag wil met 'moeilijk bereikbare doelgroepen': mensen die door de mazen van het hulpverleningsnet dreigen te glijpen. Het wil praktijkwerkers helpen om deze mensen te begeleiden naar werk of als dit nog niet haalbaar is naar een zinvolle tijdsbesteding, met aandacht voor allerlei obstakels in hun leven. Het is een praktisch boek met methoden en bijbehorende instrumenten.

Meer informatie kan je vinden op de volgende website:

<http://www.arktos.be/#/nl/page/63/66>

ADVENTURE@WORK (VDAB)

Het project Adventure@work ontwikkelde een nieuwe begeleidingsmethode voor jongeren die moeilijk aan de slag geraken op de arbeidsmarkt. Om de moeilijk bereikbare jongeren toch aan een langdurige en succesvolle tewerkstelling te helpen heeft VDAB een aantal jaren geleden in kader van het project Adventure@Work de Find-Mind-Bind-methodiek uitgewerkt. Via deze methodiek wil men jongeren motiveren en activeren om toch op zoek te gaan naar een job en deze ook vol te houden.

Meer informatie kan je vinden op de volgende website:

<http://www.resocmechelen.be/project/adventurework/>

TUSSEN STRAAT EN LOKET (Stadslabo Jes)

In deze publicatie vind je het gedocumenteerde relaas van onze Antwerpse arbeidscompetentiebegeleiders. Ze richten zich tot een kwetsbare en kortgeschoolde doelgroep die op zoek is naar werk maar nog niet over de nodige competenties beschikt om zich te handhaven op de arbeidsmarkt. De werkvorm is uniek in de koppeling van een vindplaatsgerichte benadering met de geïntegreerde aanpak van onze Antwerpse jongerencompetentiecentra.

Meer informatie kan je vinden op de volgende website:

<http://www.jes.be/publicaties.php>

2 Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor en partners

Omdat de trajecten binnen de YEI-oproep bestaan uit verschillende fases (FIND, BIND, MIND) raden we aan om een **partnerschap** op te richten. Het is wenselijk dat in het netwerk lokale overheden, organisaties en verenigingen worden opgenomen die zich richten naar de doelgroep.

Het partnerschap maakt afspraken over het toeleiden, het oriënteren, het uitvoeren van acties en de nazorg/opvolging van de deelnemers. Zo kan organisatie 1 de toeleiding opnemen en de deelnemer daarna doorverwijzen naar organisatie 2 die de oriëntering uitvoert.

Het partnerschap is niet verplicht. Wel moet de promotor garanderen dat hij voor de deelnemers een volledig maatregelenpakket kan uitwerken dat alle fases van het traject (FIND, MIND, BIND) omvat.

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van **promotor** op zich. De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF-Agentschap Vlaanderen. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de **partners** genoemd.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De promotor moet zich **registreren in de ESF-applicatie**. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.
- De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren. Mogelijkheden zijn:
 - o Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel.
 - o Gemandateerden door VDAB.
 - o Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door het ESF-Agentschap Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).
- De promotor én de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.
- De promotor die een projectvoorstel indient moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**.
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

- Een inhoudelijke analyse
- Een financiële begroting

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt hoe het project zal worden uitgevoerd.

Het ESF-Agentschap geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 2). De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de subsidieaanvraag.

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (40%)
- Engagementen (20%)
- Deskundigheid en ervaring (20%)
- Projectopvolging (20%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen (zie Bijlage 3).

Horizontale aandachtspunten

Daarnaast legt het ESF-Agentschap drie horizontale aandachtspunten vast die in alle projecten ingebed moeten worden en waarover promotoren moeten rapporteren:

- Gendermainstreaming
- Diversiteit
- Milieu

Deze horizontale aandachtspunten zijn opgenomen in de vragen van het projectvoorstel.

3.2 Begroting

Op te leveren product

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

Het ESF-Agentschap geeft hiervoor een **EXCEL-document** mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 4). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het EXCEL-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Bepaling van de kosten

De kosten die je kan inbrengen in een YEI-project worden bepaald op basis van een Voltijdse Equivalent (VTE).

Op de kost van een VTE wordt een standaardschaal toegepast: een VTE met niveau B en een anciënniteit van 0 tot 15 jaar. Dit komt neer op een kost van 46.980,32 euro voor 1 VTE. Hierbij komt per VTE een forfaitaire som voor alle directe en indirecte kosten die je binnen het project maakt van 40%. Dat betekent dat je **per VTE** die je inzet **65.772,44 euro** krijgt.

Uitbetaling van de kosten

De uitbetaling van een VTE gebeurt op basis van de resultaten. We hebben op basis van historische gegevens gekozen voor een caseload van 50 deelnemers per jaar. Dat betekent dat we per VTE verwachten dat er minimaal 50 deelnemers bereikt worden.

Omdat het kan voorkomen dat een jongere na de FIND-fase afhaakt, houden we rekening met een uitvalspercentage van 15 procent. Dat betekent dat we verwachten dat er per VTE 42 (15% van die 50) deelnemers het volledige FIND-MIND-BIND-traject doorlopen. Om een VTE 100% te kunnen uitbetalen verwachten we minimaal:

- **42 actieplannen:** na de MIND-fase is er voor elke deelnemer een actieplan opgemaakt;
- **50% positieve resultaten:** na de BIND-fase is er voor minstens 50% van het goedgekeurde aantal deelnemers een positief resultaat behaald, namelijk werk, stage of opleiding.

VOORBEELD

Als je 100 deelnemers wil bereiken met je project, dan zet je 2 VTE in (elk met een caseload van 50 deelnemers). Het uitvalspercentage in rekening gebracht, verwachten we voor de uitbetaling van de 2 VTE dat je minimaal 84 actieplannen realiseert en 42 positieve resultaten.

Financiering van de resultaten

Het aantal VTE dat je zal inzetten tijdens je project leg je aan de start van het projectvoorstel vast op basis van het aantal deelnemers die je binnen het project wil bereiken. Hiermee bepaal je de volledige

kost van je project. Bij goedkeuring van het project is dit het maximale budget dat je kan krijgen voor de uitvoering van het project.

De financiering van het project is tweeledig:

- A. **70% trajectfinanciering:** we financieren de trajecten (op basis van de actieplannen na de MIND-fase). Deze financiering telt mee voor 70% van het totale projectbudget.
- B. **30% resultaatfinanciering:** we financieren het behalen van positieve resultaten en de begeleiding tijdens deze resultaten. Deze financiering telt mee voor 30% van het totale projectbudget.

VOORBEELD

Als je 100 deelnemers wil bereiken met je project, dan zet je 2 VTE in (elk met een caseload van 50 deelnemers).

Je totale projectbudget is bijgevolg 131.544,88 euro. Dit is de som van twee maal 1 VTE aan een kostprijs van 65.772,44 euro.

Dit projectbudget (131.544,88 euro) wordt gefinancierd volgens

- 70% trajectfinanciering = 92.081,42 euro
- 30% resultaatfinanciering = 39.463,46 euro

Het uitvalspercentage in rekening gebracht, verwachten we voor de uitbetaling van de 2 VTE dat je minimaal 84 actieplannen realiseert en 42 positieve resultaten.

Als je na het tweede projectjaar 80 actieplannen realiseert en 35 positieve resultaten behaalt dan is de subsidiabele kost:

- 80/84^e van de 70% van de subsidiabele kost als trajectfinanciering = 87.696,59 euro
- en 35/42^e van de 30% resultaatfinanciering = 32.886,22 euro

Dat betekent dat je 120.582,81 euro subsidiëring ontvangt en 4.698,03 euro van de kosten met eigen middelen financiert.

Financieringsbronnen

De middelen voor het YEI-programma komen uit volgende bronnen:

- 1/3^e YEI
- 1/3^e ESF-Brussel
- 1/3^e cofinanciering.

Voor het YEI-NL wordt de cofinanciering gegarandeerd door de Nederlandstalige publieke instellingen in Brussel (VDAB).

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

Nadat je je geregistreerd hebt in de ESF-applicatie en de kwaliteitsopstap hebt behaald (zie 2.2.), kan je je projectvoorstel indienen.

Op volgende webpagina vind je alle informatie: <http://esf-agentenschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel heb je volgende documenten nodig:

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document	Vink
Inhoudelijke analyse	Word	
Begroting	Excel	
Attest kwaliteitsvereisten	/	
Partnerschapsovereenkomsten	Word	

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van het ESF-Agentschap terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: anneleen.dewitte@esf.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
- de minimale kwaliteitsvereisten: frans.vrijders@esf.vlaanderen.be.

Algemene infosessie:

Er vindt een infosessie plaats op **donderdag 8 januari 2015 om 14u.**

Tracé Brussel
Antwerpselaan 26
1000 Brussel

Jullie kunnen zich inschrijven via info@tracebrussel.be.

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege** (bestaande uit minimaal één lezer van het ESF-Agentschap, Actiris Brussel en VDAB). Dit college beslist of het project voldoet aan de doelstellingen van de oproep. Het evaluatiecollege beoordeelt zowel de inhoudelijke analyse, de projectplanning als de financiële begroting.

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn aanpak en methodiek, engagementen, deskundigheid en ervaring en projectopvolging (zie bijlage 3).

6.2 Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**. De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

Opgelet: Binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing kan de kandidaat-promotor een projectanalyse aanvragen. Voor bewezen technische fouten kan de promotor een herziening vragen bij het Brussels Comité van Toezicht. De kandidaat-promotor moet voor een herziening binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk bezwaar aantekenen.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te **herkansen**. Projectvoorstellen die negatief beslist worden, krijgen de mogelijkheid om te herkansen. Het projectvoorstel kan daartoe opnieuw ingediend worden volgens de hierboven beschreven procedure.

Bij de herkansing is het verplicht om met alle opmerkingen bij de beslissing rekening te houden. De verwerking dient grondig te worden aangegeven in het nieuwe projectvoorstel. Een bespreking met de oproepbeheerder van de oproep wordt ten eerste aangemoedigd. Indien er na deze herkansing opnieuw een negatieve beslissing volgt, kan het projectvoorstel niet meer opnieuw ingediend worden.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van **promotor** op zich. De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met het ESF. Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur van het ESF-Agentschap Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel.

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot. Na de projectoproepen, de selectie, de gunning en het ondertekenen van de overeenkomst, ontvangt de promotor een voorschot op de projectfinanciering. Het voorschot wordt op jaarbasis berekend en bedraagt 80% van de jaarlijkse YEI middelen opgeteld met 80% van de jaarlijkse ESF Brussel-middelen.

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van de deelnemer

Vanuit de Europese Commissie komt de vraag om zo transparant en gedetailleerd mogelijk te **registreren** welke personen deelnemen aan de YEI-actie. Dat betekent dat een organisatie zowel de persoon als de acties die ondernomen worden met die persoon moet registreren en verantwoorden.

TRAJECT			RESULTAAT
FIND	MIND	BIND	
= TOELEIDING →	= ORIENTATIE →	= ACTIE →	
Vinden van de jongeren (behorend tot de doelgroep van het YEI: NEET's).	Oriënteren van de jongeren = bepalen van de noden en het te volgen traject	Begeleiden van de jongeren = begeleiding en opvolging van de jongeren. Dit kan zowel individuele begeleiding zijn als begeleiding in groep.	A. Werk B. Stage C. Opleiding
*Registratie van de deelnemer als werkzoekende bij Actiris. *Labeling van de deelnemer als NEET.	*Registratie van de oriënteringsgesprekken. *Actieplan van de deelnemer. *Aanduiding van de opmaak van een actieplan op de	*Registratie van de begeleidingsgesprekken.	*Arbeidscontract getekend door de deelnemer en werkgever. *Stage overeenkomst getekend door de

<p>*Self-declaration van de NEET. *Opmaak van de begeleidingslijn in het VDAB-dossier.</p>	<p>begeleidingslijn van de deelnemer in het VDAB-dossier.</p>		<p>deelnemer en de werkgever. *Inschrijving in een erkende beroeps- of onderwijsopleiding.</p>
--	--	--	--

Registratie als werkzoekende bij Actiris

De promotor moet de deelnemer registreren als werkzoekende bij Actiris. Om subsidiabel te zijn moet de deelnemer **het label “NEET”** krijgen.

De deelnemer moet daarnaast nog een **self-declaration** ondertekenen om uit te sluiten dat hij reeds een opleiding of training volgt.

Registratie van de actie en het actieplan bij VDAB (MLP)

Voor de deelnemer die in een YEI-actie stapt, moet de promotor een begeleidingslijn aanmaken in Mijn Loopbaan (MLP). In die begeleidingslijn moet de promotor aanduiden of er voor de deelnemer een actieplan is ontwikkeld en of de deelnemer is uitgestroomd naar een positief resultaat.

De gegevens in MLP zijn belangrijk om vanuit het ESF-Agentschap een zicht te krijgen op de behaalde resultaten. Op basis van deze gegevens zal het ESF-Agentschap de subsidies verstrekken.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de actieplannen en de resultaten (arbeidscontract, stageovereenkomst of opleidingsinschrijving) opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen. Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Indicatoren

De promotor moet de indicatoren bijhouden op **twee meetmomenten**:

1. meteen na de actie (BIND)
2. 6 maanden na afloop van de actie.

Het ESF-Agentschap zal een document uitsturen dat de promotor kan aanvullen bij elke rapportering.

7.4 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd tussentijds te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering gebeurt via de ESF-applicatie. Er kan cumulatief gerapporteerd worden. Dat betekent dat als de promotor trajecten opstart tijdens de eerste tussentijdse rapportperiode de resultaten hiervan kan rapporteren.

De rapporteringsperiodes zullen in de ESF-applicatie terug te vinden zijn.

Een voorbeeld: Bij een project dat 24 maanden duurt rapporteert de promotor na afloop van het eerste projectjaar en na afloop van het tweede projectjaar:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	01/01/2015 – 31/12/2015	31/03/2016
Tweede tussentijdse rapportering	01/01/2016 – 31/12/2016	31/03/2017

Bij de rapportering stelt de promotor het ESF-Agentschap op de hoogte van het verloop van het project.

Het bestaat uit een:

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF-Agentschap geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- 2 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan hoeveel actieplannen hij opgeladen heeft en hoeveel positieve resultaten hij gerealiseerd heeft.
- 3 **MLP.** De promotor zal van het ESF-Agentschap maandelijks een aflading krijgen van de MLP-gegevens. Deze moet hij aanvullen en opladen bij de rapportering.

7.5 Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan de thematische werking rond de oproep. Hiertoe zal een themawerking worden opgezet, die met een frequentie van maximaal **4 keer per jaar** zal samenkomen.

	Datum	Thema
Themawerking 1	TBC	TBC
Themawerking 2	TBC	TBC
Themawerking 3	TBC	TBC
Themawerking 4	TBC	TBC

8 Tijdlijn met verloop van het project

Elementen die op de tijdlijn moeten komen:

georganiseerd door ESF	<ul style="list-style-type: none">- startvergadering- infosessie rapporteren- individueel ondersteuningsmoment- rapportbeoordeling TR1 (COD / CTP)- rapportbeoordeling ER (COD / CTP)- themawerkingen- validering<ul style="list-style-type: none">o sessie peerso sessie experts
deadlines promotoren	<ul style="list-style-type: none">- indienen projectvoorstel- start project<ul style="list-style-type: none">o projectovereenkomsto vooruitbetaling voorschot- deadline indienen TR1- deadline indienen ER- deadline validering

9 Bijlagen

1. Actieplan
2. Inhoudelijke vragen projectvoorstel
3. Beoordelingsvragen
4. Financieel rapporteringssjabloon