

Vlaamse overheid
Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL
T 02 553 97 93
F 02 553 97 00
www.onderwijs.vlaanderen.be

Oproep Intensieve Begeleiding Alternerend Leren bis 2015-2016-2017

Dit is een specifieke oproep met uiterste indieningsdatum 11 april 2016. Deze oproep betreft de organisatie van “Intensieve Begeleiding Alternerend Leren bis” en richt zich naar derden organisaties (vzw, OCMW, gemeentebestuur, maatwerkbedrijf, lokale diensteneconomie) die als organisator van Intensieve Begeleiding Alternerend Leren bis willen optreden.

Deze oproep bevat alle noodzakelijke gegevens die de organisatoren moeten toelaten hun voorstellen tijdig en in de correcte vorm in te dienen.

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Dit is een specifieke oproep met betrekking tot 'Intensieve Begeleiding Alternierend Leren bis' (IBAL-bis). Dit is een begeleidingstraject voor arbeidsrijpe en -bereide jongeren in het stelsel van Leren en Werken die werken met een opleidings- of arbeidsovereenkomst in het normaal economisch circuit (NEC) maar nog extra begeleiding nodig hebben. Naast jongeren in een tewerkstelling beoogt dit begeleidingstraject eveneens de ondersteuning van jongeren in een fase 'te oriënteren naar arbeidsdeelname'. In dit begeleidingstraject krijgen de jongeren de mogelijkheid tot begeleiding in het vinden van een alternerende tewerkstellingsplaats, met een maximum van 25 uur begeleiding per traject; minimum 85% van de tijd in het traject moet besteed worden aan begeleidingsactiviteiten, en het resterende percentage kan gebruikt worden voor administratie-activiteiten. De organisator ontvangt 30 euro per uur. Het doel is om gedurende maximum 6 maanden extra ondersteuning te bieden aan jongeren. Indien dit begeleidingstraject wordt uitgevoerd bij een werkgever en de jongere wijzigt van werkgever, heeft hij/zij – indien nodig – opnieuw recht op een begeleidingstraject. Indien de jongere na 4 maanden begeleiding in de fase 'te oriënteren naar arbeid' nog geen tewerkstelling heeft, kan hij binnen die fase geen aanspraak meer maken op een nieuw IBAL-bis traject.

De formulieren waarnaar wordt verwezen in de oproep zijn te vinden op de formulierenwebsite van onderwijs.vlaanderen.be (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/formulieren/>) onder de hoofding Secundair onderwijs – Deeltijds beroepssecundair onderwijs en ABO.

Wie?

De oproep richt zich tot organisaties met publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid die bereid zijn om netoverschrijdend en structureel volledig onafhankelijk te werken van de centra deeltijds onderwijs (CDO).

Acties?

De organisator moet aantonen welk concept en methodiek hij wil gebruiken om de efficiënte begeleiding van de jongere in een begeleidingstraject te garanderen.

Hoeveel?

In het kader van het Operationeel Programma van ESF 2014 – 2020 is er in totaal maximum 2.350.000 euro per jaar voorzien voor de Intensieve Begeleiding Alternierend Leren bis.

Hoe?

Een organisator dient het voorstel op te laden in de ESF-applicatie. Een projectvoorstel wordt samengesteld door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen samen met de opmaak van een plan van aanpak en het opstellen van een begroting. Per ROP waarvoor een project wordt aangevraagd, dient een apart voorstel te worden opgemaakt.

Wanneer?

Projecten moeten uiterlijk op 11 april 2016 ingediend worden. Goedgekeurde projecten gaan van start op 1 mei 2016 en lopen tot 30 juni 2017.

1 Projectcriteria

Projectvoorstellen moeten aan hiernavolgende ontvankelijkheids- en selectiecriteria voldoen om in aanmerking te komen voor behandeling en/of goedkeuring.

Deze oproep naar trajecten 'IBAL-bis' kadert binnen Investeringsprioriteit 8.2 'duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren (ESF), met name *jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie.*'

A ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn in het Nederlands;
- Het projectvoorstel moet ten laatste op 11 april 2016 opgeladen zijn in de ESF-applicatie;
- De organisator en de partners moeten over een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid beschikken (met uitzondering van vakbonden, entiteiten van de Vlaamse overheid, ...). De organisator moet eveneens bereid zijn om netoverschrijdend en structureel volledig onafhankelijk te werken van de centra deeltijds onderwijs (CDO). In de projectaanvraag bindt een aanbieder zich niet tot één CDO. De rechtspersoonlijkheid en de onafhankelijkheid worden bewezen d.m.v. statuten;
- De organisator moet over de capaciteit beschikken om het project uit te voeren.

- Organisatoren en partners die een project wensen in te dienen, beschikken minimaal over een ESF-kwaliteitsopstap of een gelijkwaardig kwaliteitsbewijs en voldoen aan de voorwaarden gesteld door het Europees Sociaal Fonds (ESF) betreffende kwaliteitsvereisten. Mogelijkheden zijn:

- § ESF Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 (Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2016).

- § Voor lokale en openbare besturen kan het inspectie-/visitatierapport gelden.

- § Gemandateerden door VDAB/SYNTRA VLAANDEREN

- § Erkende dienstverleners voor de KMO-portefeuille

- § Een kwaliteitslabel of -certificaat uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).

Dit attest is essentieel voor de opstart van het project en dient bij indiening van het projectvoorstel opgeladen te worden in de ESF-applicatie (ontvankelijkheidscriterium). Uiterlijk bij de gunning van het project. Indien u niet beschikt over een kwaliteitsbewijs met een actuele geldigheidsdatum of u hebt vragen over de geldigheid van uw kwaliteitsbewijs kan u contact opnemen met Erik Conings, expert kwaliteit en professionalisering Departement WSE. Contactgegevens: 0032 476 66 87 70 of erik.conings@wse.vlaanderen.be

- De behoefte, de regionale spreiding en de benutting dient voor de trajecten 'IBAL-bis' aangetoond te worden. De benutting van de beschikbare uren én trajecten per aanbieder dient vooraf te worden geformaliseerd in een ROP-protocol dat samen met de projectaanvraag wordt opgeladen.
 - Het urencontingent toegekend per ROP en het minimum aantal te presteren trajecten per ROP binnen deze oproep (dus incl. de maanden mei/juni 2016) zijn te vinden in Bijlage 1.
 - Binnen de werking van het ROP wordt nagegaan hoe het vereiste aantal trajecten behaald wordt en hoe hierop geresponsabiliseerd kan worden.
- In hoofde van de jongere moeten de activiteiten van IBAL-bis ruimtelijk, organisatorisch (o.m. personeel) en inhoudelijk nadrukkelijk onderscheiden worden van het lesprogramma in het centrum. Het projectvoorstel moet daarvan blijk geven.
- De Europese regelgeving schrijft voor dat er bij elke projectaanvraag van een privaatrechterlijke organisatie een nazicht dient te gebeuren van de financiële capaciteiten van de mogelijke partner. Hiermee wordt nagegaan of de potentiële partner financieel in staat is om het project uit te voeren. De projectaanvrager dient hiervoor de jaarrekening van het voorbije jaar mee op te laden in de applicatie.

B SELECTIECRITERIA (200 punten)

Alle ontvankelijke voorstellen ondergaan een kwalitatieve toets op basis van zeven selectiecriteria. Indien alle vragen (uit de ESF-applicatie en in bijlage) correct gevolgd worden, zijn de selectiecriteria automatisch beantwoord.

Een voorstel moet minimaal 120 punten behalen en op elk onderdeel afzonderlijk de helft. Voorstellen die minder dan 120 punten behalen, krijgen een negatief advies. Er is geen mogelijkheid tot herwerking.

Beschrijving van de selectie- of beoordelingscriteria

1. Relevantie

a. Methodiek (50 punten)

Er moet duidelijk worden aangetoond dat het concept en de methodiek een efficiënte begeleiding in een traject garanderen. Een heldere beschrijving van de meerwaarde van de door de organisator toegepaste methodiek is hierbij belangrijk.

b. Gelijke kansen man/vrouw en diversiteit (20 punten)

De organisator geeft in zijn aanvraag weer hoe hij gelijke kansen man/vrouw en het diversiteitsprincipe zal integreren in de werking van zijn project.

2. Haalbaarheid

c. Projectbeheer (40 punten)

De organisator beschrijft:

- hoe hij de activiteiten zal organiseren;
- de personeelsinzet i.f.v. begeleiding, administratieve opvolging voor het traject van de jongere, coördinatie van het project;
- hoe de aanwezigheden van de jongeren worden bijgehouden en bewaard;
- hoe de begeleidingsactiviteiten worden bijgehouden en bewaard;
- de deskundigheid van de organisatie voor een correcte en tijdige registratie in Mijn Loopbaan en de chronologische fiche.

d. Kennis en vertrouwdheid met de arbeidsmarkt (20 punten)

De mate waarin de organisator zijn kennis en vertrouwdheid met de arbeidsmarkt aantoont.

e. Deskundigheid van de trajectbegeleiding (30 punten)

De mate waarin de organisator zijn deskundigheid m.b.t. trajectbegeleiding aantoont.

f. Indicatoren (20 punten)

De inschatting van uitstroom en resultaatsindicatoren.

3. Goed bestuur

g. Samenstelling van het partnerschap met inbegrip van de trajectbegeleiding (20 punten)

Belangrijk is de samenstelling van het partnerschap. Zie eveneens 'Doelstellingen en aandachtspunten' (punt 2 in deze oproep).

C INDIENING EN BESLISSINGSPROCEDURE

De aanvraagdossiers moeten uiterlijk 11 april 2016 opgeladen worden in de ESF-applicatie.

Bij de beoordeling zal enkel rekening gehouden worden met de oproepvragen uit de ESF-applicatie. De bijlagen zullen niet in rekening genomen worden voor de beoordeling van de projecten, met uitzondering van die stukken die betrekking hebben op de ontvankelijkheidscriteria.

Per ROP waarvoor een project wordt aangevraagd, dient een apart voorstel te worden opgemaakt.

Enmaal de uiterste indieningsdatum is verstreken, start de beslissingsprocedure en is er geen contact meer tussen de organisator en het Departement Onderwijs & Vorming (Departement O&V). De dossiers worden behandeld op basis van de ingediende stukken, er worden in geen geval verduidelijkingen of bijkomende informatie opgevraagd.

De ingediende voorstellen worden beoordeeld en geselecteerd door een commissie, bestaande uit:

- 1° afgevaardigden van het Departement Onderwijs en Vorming;
- 2° afgevaardigden van de VDAB.

De ingediende begrotingen worden afgetoetst op basis van de financiële criteria van het ESF-Agentschap. Dit onderzoek kan tot gevolg hebben dat het goedgekeurde steunbedrag niet overeenstemt met het door de organisator gevraagde bedrag.

De beslissing zal door het Departement Onderwijs & Vorming op 25 april 2016 meegedeeld worden aan de organisatoren. Daarbij zijn slechts twee uitkomsten mogelijk: positief of negatief. Er is geen mogelijkheid tot herwerking.

Goedgekeurde projecten starten op 1 mei 2016.

2 Uitvoeringsmodaliteiten betreffende projecten Intensieve Begeleiding Alternerend Leren bis 2015–2016 – 2017 .

VOORAF

De organisatoren van IBAL-bis kunnen middelen verwerven van het Europees Sociaal Fonds ESF Doelstelling (8.2 remediërend).

De goedkeuring tot deelname aan het project wordt geconcretiseerd met een door het Departement Onderwijs & Vorming en de organisator ondertekende overeenkomst.

Onderstaande onderrichtingen dienen gelezen te worden in samenhang met:

- Decreet dd. 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap;
- SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken;
- Besluit dd. 24 oktober 2008 van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Het Departement Onderwijs & Vorming treedt op als intermediaire instantie die (onder delegatie van het ESF-agentschap) instaat voor het operationele beheer van een deel van het operationeel programma van het Europees Sociaal Fonds (ESF) in Vlaanderen 2014 - 2020, zoals goedgekeurd door de Europese Commissie op 27 november 2014 en door de Vlaamse Regering op 19 december 2014. Hiermee heeft het Departement Onderwijs & Vorming de bevoegdheid tot het selecteren van projecten overeenkomstig de methoden en criteria bepaald door het Toezichtcomité. De Intermediaire Instantie zal voor zijn rekening en in eigen naam

een overeenkomst sluiten met de Eindbegunstigden, en staat eveneens in voor de opvolging en de uitvoering van deze contracten.

SITUERING

Leren en Werken is een stelsel waarin leerlingen een arbeidsmarktgerichte opleiding kunnen volgen; deze opleiding gebeurt deels op school en deels op de werkplek waarbij er inhoudelijke alternatieven zijn tussen het deel op de werkplek en het deel op school. Om leerlingen bij de toeleiding en de instap in het normaal economisch circuit te ondersteunen, werd de IBAL-bis opgestart.

IBAL kadert in het operationele programma ESF 2014-2020 binnen prioriteit 8.2 – Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren, met name *jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen. Daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie.*

Het is de bedoeling binnen “Leren en Werken” een *totaaltraject* te ontwikkelen dat finaal moet leiden tot gekwalificeerde uitstroom en doorstroom naar een reguliere tewerkstelling. De rode draad doorheen “Leren en Werken” is *een methodische, transparante en kwaliteitsvolle trajectlijn* ondersteund door trajectbegeleiding. Via een *remediërende en sluitende* aanpak streeft dit project naar een *voltijds engagement* en tracht het *mislukkingen op de werkvloer* te voorkomen.

1. DOELGROEP

1.1. Afbakening

IBAL-bis is een trajectonderdeel bedoeld voor jongeren die:

- ingeschreven zijn als regelmatige leerling in een CDO of ingeschreven in een studierichting ingericht in het kader van het tijdelijke project “schoolbank op de werkplek” rond duaal leren in het secundair onderwijs (cf. conceptnota bis ‘Duaal Leren. Een volwaardige kwalificerende leerweg’);
- na de inschrijving als leerling ingeschreven zijn als deeltijds lerende bij de VDAB/ACTIRIS;
- minimum 15 jaar zijn
- bij instap nog niet in het bezit zijn van een studiegetuigschrift van het tweede jaar van de derde graad van het beroepsonderwijs of van een diploma secundair onderwijs.
- arbeidsrijp zijn maar intensieve begeleiding nodig hebben in 1) de toeleiding naar 2) de opstartfase of 3) verderzetting van een reguliere tewerkstelling in het NEC. Indien een jongere een nieuwe

tewerkstelling start, heeft hij/zij – indien nodig - opnieuw recht op een begeleidingstraject. Indien de jongere na 4 maanden begeleiding in de fase ‘te oriënteren naar arbeid’ nog geen tewerkstelling heeft, kan hij binnen die fase geen aanspraak meer maken op een nieuw IBAL-bis traject.

Zowel in de toeleiding naar, als op de werkplek, dienen extra inspanningen geleverd te worden om de groep NEETS, allochtone jongeren en de groep laaggeschoolde jongeren te bereiken (definities cfr. het beheerscontract van de VDAB/ACTIRIS).

1.2. Statuut van de jongere

De jongere:

- is ingeschreven in een CDO in Vlaanderen of het Brussel Hoofdstedelijk Gewest of inschreven in een studierichting ingericht in het kader van het tijdelijke project “schoolbank op de werkplek” rond duaal leren in het secundair onderwijs (cf. conceptnota bis ‘Duaal Leren. Een volwaardige kwalificerende leerweg’). In wat volgt wordt deze laatste groep niet specifiek benoemd. Een lezer dient dan ook CDO te lezen als ‘opleidingsverstrekker’;
- is ingeschreven als deeltijds lerende bij VDAB/ACTIRIS;
- zit in een fase van ‘te oriënteren naar arbeid’ of is tewerkgesteld met een overeenkomst overeenkomstig het decreet betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 6, §2, 1° (Arbeidsovereenkomsten die al via een andere maatregel ESF-gesubsidieerd worden, komen niet in aanmerking; vrijwilligerscontracten evenmin).

2. DOELSTELLING EN AANDACHTSPUNTEN

- Binnen het totaaltraject van Leren en Werken heeft de IBAL-bis als doelstelling een duurzame tewerkstelling te realiseren door een stimulerende en waarderende coaching van de organisator.
- IBAL-bis is de eerste stap in het groeipad van de jongere naar en binnen arbeidsdeelname.
- Ondernemers worden beter voorbereid op het begeleiden van jongeren binnen dbso door de ervaring van de intensieve begeleidingsmethodieken van de organisator. Anderzijds krijgen organisatoren en trajectbegeleiders van de scholen een beter zicht op de begeleidingskwaliteiten van ondernemers.
- Een belangrijke doelstelling op projectniveau is het realiseren van een solide partnerschap in de vorm van samenwerking tussen minimaal de CDO en de organisatoren van IBAL-bis, zijnde organisaties met rechtspersoonlijkheid die structureel, organisatorisch, ruimtelijk en financieel volledig onafhankelijk werken van de CDO en de werkgevers. Hiertoe dienen organisatoren IBAL-bis een actieve deelname aan het ROP na te streven. Organisatoren en toeleiders maken afspraken in functie van een efficiënte

werking. Indien in de loop van het project de samenstelling van het partnerschap of belangrijke afspraken wijzigen, deelt de organisator dit mee aan het Departement Onderwijs & Vorming.

- Een belangrijke doelstelling is een bijdrage te leveren aan het verzekeren van het voltijds engagement van de jongere via het aanbieden van een aangepast traject. Het vinden van een werkplek voor de jongere komt in eerste instantie onder de verantwoordelijkheid van het CDO, maar kan via IBAL-bis uitgevoerd worden binnen een gedeeld partnerschap.
- In bijzondere gevallen is ROP-overstijgende samenwerking mogelijk mits akkoord van het Departement Onderwijs & Vorming.

3. ORGANISATIE

3.1. Algemeen

De jongere die deelneemt aan IBAL-bis:

- Volgt een opleiding in het CDO (of is ingeschreven in een opleiding van het tijdelijk project “schoolbank op de werkplek” in het kader van de conceptnota ‘duaal leren: een volwaardig kwalificerende leerweg’) conform de vigerende regelgeving:
 - Decreet dd. 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap, – art. 62 – 65;
 - SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken.
 - Is arbeidsrijp en –bereid maar heeft extra ondersteuning nodig in de toeleiding naar tewerkstelling of is tewerkgesteld met een overeenkomst overeenkomstig het decreet betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 6, §2, 1° (Arbeidsovereenkomsten die al via een andere maatregel ESF-gesubsidieerd worden, komen niet in aanmerking; vrijwilligerscontracten evenmin).

IBAL-bis via een organisator:

- Dit is steeds een derden organisatie met rechtspersoonlijkheid (vzw, OCMW, gemeentebestuur, maatwerkbedrijf, lokale diensteneconomie) die bereid is om netoverschrijdend en structureel volledig onafhankelijk te werken van de CDO's.
- Deze heeft de vrijheid om met een geëigende methodiek op creatieve wijze de inhoudelijke doelstellingen te realiseren, waarbij de finaliteit gericht moet blijven op het realiseren of versterken van een tewerkstelling. Hierbij wordt gedacht aan het leveren van maatwerk.

3.2. Intensieve Begeleiding

- De noodzaak tot deelname aan IBAL-bis moet blijken uit de trajectbepaling in het trajectbegeleidingsplan van de jongere.
- De IBAL-bis door een externe organisatie is gespreid over een periode van maximum 6 maanden, te rekenen vanaf de startdatum van de 'overeenkomst IBAL-bis' (deze laatste hoeft niet samen te vallen met de startdatum van een eventuele opleidingsovereenkomst). Een begeleidingstraject omvat maximaal 25 uren individuele begeleiding gedurende deze periode. Minimum 85% van de uren in het traject moeten besteed worden aan begeleidingsactiviteiten, maximum 15% mag gespendeerd worden aan administratie. Indien dit begeleidingstraject wordt uitgevoerd bij een werkgever en de jongere wijzigt van werkgever, heeft hij/zij – indien nodig – opnieuw recht op een begeleidingstraject. Indien de jongere wijzigt van fase van invulling werkcomponent (van 'te oriënteren naar arbeid' naar 'arbeidsdeelname') heeft hij/zij –indien nodig- opnieuw recht op een begeleidingstraject.
- De eigenlijke tewerkstelling van de jongere is steeds alternerend met de opleiding in het CDO in het kader van het behalen van een deelcertificaat of certificaat, getuigschrift of diploma. Indien het begeleidingstraject wordt aangewend voor een toeleiding naar tewerkstelling, wordt er steeds gezocht naar een tewerkstelling alternerend met de opleiding in het CDO.

3.3. Evaluatie en sanctionering

Na 100 uur effectieve tewerkstelling of na een maand begeleiding in de fase 'te oriënteren naar arbeidsdeelname', organiseert de organisator voor elke jongere een evaluatief overleg met een begeleider van het centrum en dit in aanwezigheid van de jongere. Een neerslag van deze evaluatie wordt opgenomen in het document "Verslag van een intensieve begeleiding alternerend leren (IBAL)"; hierin worden de concrete afspraken, die in overleg met de jongere, de werkvloer en het centrum deeltijds onderwijs genomen worden, beschreven. Dit verslag wordt door alle partijen ondertekend voor akkoord. Belangrijk in dit overleg is dat de ervaringen van de jongere centraal staan, zelfevaluatie van de jongere is hierbij het uitgangspunt. Motiverende en waarderende coaching is de methodiek.

Het verplicht te gebruiken document "Verslag van een intensieve begeleiding alternerend leren (IBAL)" vindt u op de formulierenwebsite.

De opdrachthouder Leren en Werken (OH) van het Departement Onderwijs & Vorming wordt hierbij steeds uitgenodigd.

Indien het begeleidingstraject op de werkvloer wordt uitgevoerd, houdt de organisator tussentijds het CDO stipt op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere op de werkvloer.

Anderzijds houdt het CDO de organisator op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere in het CDO. Indien het begeleidingstraject niet op de werkvloer wordt uitgevoerd, houdt de organisator het CDO stipt op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere op de gemaakte afspraken. Dit wederzijds informeren wordt opgenomen binnen een werking van actieve informering in het kader van trajectbegeleiding.

4. PROJECTBEHEER EN –ADMINISTRATIE

De OH van het Departement Onderwijs & Vorming kan ten alle tijden de documenten opgesomd onder punt 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 opvragen ter inzage.

4.1. Trimestrieel overleg

- Trimestrieel vindt er een resultaatgericht organisatieoverleg plaats tussen organisator en betrokken toeleiders. De OH van het Departement Onderwijs & Vorming wordt hierbij steeds uitgenodigd. De organisator maakt een kort verslag op en bezorgt dit aan alle betrokkenen - ook aan de OH.

4.2. Begeleidingsovereenkomst

- De jongere, de organisator, het CDO en de eventuele werkgever sluiten een begeleidingsovereenkomst af waarvan het model wordt vastgelegd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs & Vorming. Het verplicht te gebruiken model vindt u op de formulierenwebsite.
- Vooraleer een begeleidingsovereenkomst af te sluiten, dient de organisator er zich in overleg met het CDO van te vergewissen dat de voorgestelde begeleiding kan gerealiseerd worden. De organisator wordt op de hoogte gesteld van de beginsituatie van de jongere.
- De begeleidingsovereenkomst kan schooljaaroverstijgend zijn. De begeleidingsacties voor IBAL-bis worden gefinancierd tussen 1 mei 2016 en 30 juni 2017 (inclusief de vakantiemaanden).
- De begeleidingsovereenkomst kan afgesloten worden voor maximum 25 effectieve begeleidingsuren,
 - voor een maximum duur van 6 maanden vanaf de start van de begeleidingsovereenkomst in de fase arbeidsdeelname;
 - voor een maximum duur van 4 maanden vanaf de start van de begeleidingsovereenkomst in de fase te oriënteren arbeidsdeelname.
- In het geval van tewerkstelling is de organisator in het bezit van een kopie van de arbeidsovereenkomst.

4.3. Alterneringsplan

- Het CDO bezorgt in het geval van een tewerkstelling aan de organisator een kopie van het alterneringsplan dat overeengekomen werd met de werkgever en de jongere en dat door alle partijen ondertekend werd bij de start van de begeleiding. Een model van alterneringsplan is te vinden op de formulierenwebsite.
- De organisator evalueert de attitudes van de jongere, het CDO evalueert de competenties van de jongere. In het geval van een tewerkstelling wordt de evaluatie van attitudes toegevoegd aan het alterneringsplan. De organisator mag een eigen methodiek hanteren voor het evalueren van de attitudes.

4.4. Document registratie van begeleidingsacties

- De organisator houdt een registratie bij van de begeleidingsacties.
- Het verplicht te gebruiken document “registratie van begeleidingsacties IBAL” vindt u op de formulierenwebsite.
- De jongere en organisator tekenen dit overzicht van begeleidingsacties voor akkoord op het einde van iedere maand.
- Van iedere begeleidingsactie moet een neerslag terug te vinden zijn als bewijsmateriaal voor de gepresteerde uren. Als bewijs wordt aanvaard: mailverkeer, eigen notities (genomen tijdens overleg of telefoongesprek), neerslag van specifieke begeleidingsmethodieken, etc..
- Er kan steeds gebruik gemaakt worden van het vrij te gebruiken model “verslag van een begeleidingsactie IBAL”, beschikbaar op de formulierenwebsite.
- De neerslagen worden chronologisch bewaard per document “registratie van begeleidingsacties IBAL”, aan deze bundel moet ook telkens een uitprint toegevoegd worden van de registratie van uren in MLP van de betreffende maand. (zie ook 4.5).

De organisator bewaart de verslagen van alle begeleidingsacties van alle toegeleide jongeren van het betrokken schooljaar tot en met 31 december 2027.

4.5. Registratie van deelnemersuren in Mijn Loopbaan

(in het vet de vereisten minimaal noodzakelijk voor subsidiabiliteit)

Het CDO vraagt inzagerecht aan bij VDAB/ACTIRIS voor de organisator. De organisator maakt de opleidingslijn ‘Intensieve Begeleiding AL’ aan voor iedere betrokken jongere. Binnen deze opleiding maakt de organisator (indien de jongere een tewerkstelling heeft) een stagelijn aan met de gegevens van de onderneming waar de jongere tewerkgesteld is. Voor de registratie van jongeren in Mijn Loopbaan dient men de ‘VDAB-handleiding voor onderwijsgebruikers’ nauwkeurig te volgen. Op volgende link kunt u deze vinden:

https://partners.vdab.be/partners/cvs/cvs_onderwijs.shtml (Handleiding voor organisatoren IBAL-bis.)

De organisator registreert nauwkeurig de effectieve begeleidingsuren (code 0) van de jongere in Mijn Loopbaan en dit uiterlijk op de laatste werkdag van de maand waarin de begeleiding plaats vond.

De geregistreerde uren worden enkel aanvaard op basis van het document "registratie van begeleidingsacties IBAL".

De jongere en de organisator ondertekenen het overzicht van de begeleidingsacties voor akkoord aan het einde van iedere maand. De geregistreerde uren in MLP worden uitgeprint en toegevoegd aan het document "registratie van begeleidingsacties IBAL".

Deze documenten dienen door de organisator bewaard te worden tot en met 31 december 2027.

Op 31 juli 2016 (voor de maanden mei-juni 2016) en 31 juli 2017 (voor de maanden juli 2016-juni 2017) wordt een staat opgemaakt van de geregistreerde uren in Mijn Loopbaan. Enkel de uren opgenomen in deze staat komen in aanmerking voor subsidie.

Maandelijks ontvangen de organisatoren van het ESF-agentschap ter controle stuurbordgegevens met een overzicht van de geregistreerde prestaties. Dit overzicht bevat de gegevens die ingevoerd werden t.e.m. het einde van de voorafgaande kalendermaand. **De organisator zal maandelijks de ESF indicatoren¹ registreren in het tweede tabblad van deze stuurbordgegevens.** In het eerste tabblad "uitleg indicatoren", van de stuurbordgegevens ESF, staat een uitgebreide omschrijving van deze indicatoren. **De ingevulde stuurbordgegevens moeten voor de 10^{de} van de volgende maand, na iedere ontvangst, teruggestuurd worden naar: rapport@esf.vlaanderen.be.**

Het CDO maakt een opleidingslijn aan van de "Intensieve begeleiding AL" en registreert de uren aanwezigheid in het CDO met de code 0.

Als de organisator of het CDO problemen heeft met Mijn Loopbaan kan deze zich wenden tot de OH van het Departement Onderwijs & Vorming.

¹ Indicatorenverzameling zoals bepaald in artikel 5 van de verordening (EU) Nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad; zoals gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie 347/470.

Jongeren die niet geregistreerd werden in Mijn Loopbaan komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Onnauwkeurigheid of ten onrechte ingevoerde prestaties kunnen aanleiding geven tot het schrappen van de ESF-steun. Het Departement Onderwijs & Vorming kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor foute of onvolledige registraties.

Informatie over de persoonlijke levenssfeer van de jongere verkregen uit Mijn Loopbaan of indicatorenverzameling is strikt vertrouwelijk en wordt onder geen enkele voorwaarde doorgegeven aan derden of voor andere doeleinden gebruikt dan voor de uitvoering van het project. Inbreuken kunnen tot sancties en schadevergoeding leiden.

4.6. Stopzetting van de IBAL-bis

De toekenning van de ESF-middelen is gekoppeld aan de correcte registratie van effectief gepresteerde uren in Mijn Loopbaan. Bij volledige stopzetting zal de organisator de opleidingslijn (en de stagelijn) “Intensieve Begeleiding AL” stopzetten (zie handleiding mijn loopbaan Intensieve Begeleiding AL). Hij brengt het CDO binnen de week op de hoogte. Het CDO sluit de opleidingslijn “Intensieve Begeleiding AL” af.

5. HET VERWERVEN VAN FINANCIËLE STEUN VAN HET ESF VOOR DE ORGANISATOREN DIE IBAL-BIS INRICHTEN

5.1. Algemeen

De financiële steun binnen dit project blijft beperkt tot de maximale toegewezen enveloppe door het ESF. Dit betekent concreet dat dit kan leiden tot het beperken van het aantal dossiers of het verminderen van het maximum aantal subsidieerbare uren.

Naast de aanvraag van een urenpakket, dient de organisator eveneens een aantal trajecten voorop te stellen. De aanvraag van bijkomende uren en/of trajecten kan enkel via het ROP-Vlaanderen.

Indien naar aanleiding van controles (door het ESF-agentschap, de Auditautoriteit en/of de EU, Departement Onderwijs en Vorming, ...) schendingen vastgesteld worden, ligt de aansprakelijkheid bij het Departement Onderwijs en Vorming voor wat betreft het financiële risico met betrekking tot het aanwenden van de ESF subsidie. Het Departement Onderwijs en Vorming is gemachtigd om bij onregelmatigheden de organisator (als eindbegunstigde) contractueel aansprakelijk te stellen voor dit financiële risico.

5.2. De ESF-middelen bestemd voor de organisator

Het **subsidiebedrag is 30 euro per effectief gepresteerd begeleidingsuur**². Minimum 85% van het aantal begeleidingsuren moet besteed worden aan begeleidingsactiviteiten, maximum 15% kan gebruikt worden voor administratie.

Een project IBAL-bis verschilt niet enkel qua subsidiëring van een brugproject, maar eveneens naar aanpak. Essentieel aan de intensieve begeleiding is dat deze op individueel niveau gebeurt. Bijgevolg is begeleiding in groep niet de standaard werkvorm. Door de individuele aanpak kan er begeleiding op maat geboden worden die bij voorkeur uitgevoerd wordt op de werkplek of nauw verbonden aan een (toekomstige) werkplek. Bij uitzondering is een vorming in groep voor jongeren mogelijk, maar maximaal 6u per jongere. De groepsbegeleidingen worden duidelijk aangegeven op het document 'registraties van begeleidingsacties'. Overschrijding van het maximaal aantal uren groepsbegeleiding geeft aanleiding tot schrapping van subsidie voor die uren.

5.3. Opmaak begroting

De organisatoren maken een realistische begroting voor de periode 1 mei 2016 – 30 juni 2016 en 1 juli 2016 – 30 juni 2017 voor het volledige subsidiebedrag.

Het begroot bedrag voor de organisator (werkingsmiddelen) is het beoogd aantal uren x 30 euro. In de ESF-applicatie worden deze bedragen ingebracht in het tabblad 'kosten'.

Na goedkeuring van de begroting wordt, voor het einde van de maand januari van het lopende schooljaar, 60% van het subsidiebedrag uitbetaald door het Departement Onderwijs & Vorming op basis van het document "Aanvraag voorschot" als voorschot op het subsidiebedrag. Er wordt pas een voorschot voorzien wanneer een organisator tot dan minstens 10% van de aangevraagde trajecten heeft opgestart.

² De financiering voor de begeleidingsuren is gebaseerd op een gemiddelde jaarlijkse loonkost van € 45.000, vermeerderd met een overhead van 15% en een tewerkstelling van 1720 uren inhoudelijke werking.

5.4. Opmaak inhoudelijke en financiële rapportage (in het vet de vereisten minimaal noodzakelijk voor subsidiabiliteit)

De aanvaarding van het voorschot houdt de verplichting in dat uiterlijk op 31 juli 2017 zowel de inhoudelijke als de financiële rapportage van deze projectperiode wordt ingebracht in de ESF-applicatie. Voor de maanden mei-juni 2016 dient de rapportage te gebeuren voor 31 juli 2016.

Enkel tijdig ingediende en volledig ingevulde dossiers zullen behandeld worden.

In het financieel luik (Kosten) van de rapportage moeten volgende bedragen worden ingevuld:

Rubriek deelnemerskosten: nihil

Rubriek kosten – totaal: aantal gepresteerde begeleidingsuren in Mijn Loopbaan x 30 euro

De organisator houdt de verantwoordingsstukken en de bijhorende betalingsbewijzen ter beschikking voor controle tot en met 31 december 2027.

5.5. Betaling saldo - terugvordering (in het vet de vereisten minimaal noodzakelijk voor subsidiabiliteit)

Het saldo kan slechts integraal betaald worden mits correcte opvolging van registraties in Mijn Loopbaan, documenten overzicht begeleidingsacties, verslagen begeleidingsacties, begeleidingsovereenkomst, én na goedkeuring van de rapportage. Het saldo zal op basis van het document 'aanvraag saldo' door het Departement Onderwijs & Vorming uitbetaald worden in de loop van de maand november volgend op het betrokken schooljaar. Er zal een saldering worden voorzien voor de periode 1 mei 2016 – 30 juni 2016 en voor de periode 1 juli 2016 – 30 juni 2017.

Betalingen worden uitgevoerd na een grondige verificatie van de geregistreerde prestaties in Mijn Loopbaan en de aanvaarding van de begeleidingsacties.

Het toegekende subsidiebedrag kan nooit meer bedragen dan het in de begrotingsfase goedgekeurde bedrag. In geval van een negatief saldo wordt een terugvordering ingesteld.

Het niet terugstorten binnen de gestelde termijn houdt in dat het Departement Onderwijs & Vorming geen nieuw dossier zal aanvaarden en dat de betrokken organisator niet langer zal beschouwd worden als deelnemer aan dit project.

6. BEZWAARPROCEDURE

Indien de organisator niet akkoord gaat met de subsidiëring van zijn project of met de beslissing over de toekenning van zijn project, kan hij binnen de 15 kalenderdagen (poststempel of ontvangstbevestiging e-mail geldt als bewijs), na kennisgeving van het toegekende bedrag en/of het terug te vorderen bedrag, gemotiveerd beroep aantekenen tegen deze beslissing bij het Departement Onderwijs & Vorming (tav Katrien Bonneux), Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Het Departement Onderwijs & Vorming formuleert binnen de 15 kalenderdagen een definitieve beslissing in een antwoord op het bezwaar, na een tweede behandeling en nazicht van het dossier.

De mogelijkheid van beroep kan niet aangewend worden om het dossier te vervolledigen of om nieuwe, aangepaste stukken in de plaats te stellen van deze die op basis van de richtlijnen onbetwistbaar verworpen waren.

7. CONTROLE

De organisatoren zijn verantwoording verschuldigd over het project aan het Departement Onderwijs & Vorming en aan de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie. Participeren aan IBAL-bis betekent dat de subsidiërende instanties op elk ogenblik kunnen beslissen om een inhoudelijke en financiële audit uit te voeren. Reeds toegekende middelen kunnen teruggevorderd worden op basis van de bevindingen vanuit deze audits. De organisatoren zorgen voor een passende boekhoudkundige codering en hanteren het principe van een open boekhouding. Op aanvraag wordt inzage verschaft in alle documenten en stukken. De nodige bewijsvoering zal op eenvoudige vraag voorgelegd of overgemaakt worden aan de gemandateerden namens de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie. Het Departement Onderwijs & Vorming zal waken over een kwaliteitsvolle invulling en opvolging van het project. De organisatoren zullen de kwaliteit van de begeleiding van de jongere o.m. moeten aantonen aan de hand van de verslagen van de begeleidingsacties en het verslag van het trimestrieel overleg.

Weigering of belemmering van de controle kan niet alleen aanleiding geven tot het schrappen van de middelen, er kan bovendien overgegaan worden tot de terugvordering van de al eerder uitbetaalde middelen.

8. PUBLICITEIT

De Europese gedachte en vooral de subsidiërende Europese instantie, het ESF dienen duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn bij de organisatoren. Het ESF-logo wordt geafficheerd en aangebracht op publicaties gesubsidieerd via dit project.

9 COMMUNICATIE

Alle algemene communicatie m.b.t. IBAL-bis in de loop van een werkingsjaar zal hoofdzakelijk verlopen via het elektronische communicatieplatform smartschool <https://dbo.smartschool.be> onder 'organisatoren Intensieve Begeleiding Alternierend Leren'. U dient Smartschool op regelmatige basis te consulteren.

Alle schriftelijke correspondentie dient gestuurd te worden naar:

Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding
t.a.v. Katrien Bonneux
H. Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

10 Toegekend aantal uren en trajecten per ROP

Het onderstaand vermeld aantal uren én trajecten dienen per projectperiode te worden verdeeld over de verschillende organisatoren binnen een ROP (en bevatten in die zin dus ook een aantal trajecten voor de maanden mei en juni 2016).

ROP	Aantal leerlingen op 1/2/2015	Aantal uren		Aantal uren per ROP op basis van %	Aantal trajecten (25u traject)
		90%	10%		
Antwerpen Boom	1996	15834	1759	17594	704
Brussel	466	3697	411	4108	164
Gent en Rand	652	5172	575	5747	230
Halle Vilvoorde	131	1039	115	1155	46
Leuven	256	2031	226	2257	90
Limburg	1008	7996	888	8885	355
Mechelen	541	4292	477	4769	191
Meetjesland	133	1055	117	1172	47
Brugge	378	2999	333	3332	133
Oostende	295	2340	260	2600	104
Kempen	644	5109	568	5677	227
Waas en Dender	676	5363	596	5959	238
Westhoek	166	1317	146	1463	59
Zuid Oost Vlaanderen	665	5275	586	5862	234
Midden West Vlaanderen	141	1119	124	1243	50
Zuid West Vlaanderen	650	5156	573	5729	229
Totaal	8798	69795	7755	77550	3102